Modalità richiesta sportello psicopedagogico:

Il team insegnante che abbia deciso di richiedere consulenza psicopedagogica è tenuta a informare la famiglia dell’opportunità offerta dalla scuola e, nel caso di consenso, deve far firmare il modulo di autorizzazione ad entrambi i genitori (allegato 1)

In seguito si compila la domanda in formato DIGITALE (allegato 2) e la invia a: [dirigenza@icalzanolombardo.it](mailto:dirigenza@icalzanolombardo.it) [veronica.tresoldi@gmail.com](mailto:veronica.tresoldi@gmail.com) e p.c. [iladecri@gmail.com](mailto:iladecri@gmail.com) (referente salute) con OGGETTO: **richiesta consulenza psicopedagogica**.

La dott.ssa Tresoldi, con modalità rispondi a tutti, fornisce il primo appuntamento disponibile.

Solo nel caso di impossibilità per attività didattiche già programmate e improrogabili si può contattare la dott.ssa per altro giorno o orario preferibilmente con e-mail o sms (339 1413940).

Al primo appuntamento un docente incaricato (o il team) illustrerà alla psicopedagogista i motivi della richiesta e provvederà a tenere i contatti per i successivi appuntamenti.

La dott.ssa Tresoldi provvederà, tramite mail, a rendicontare alla dirigenza e referente salute sulle date e ore impiegate per ogni caso sottoposto e fornire relazione scritta per le eventuali altre strutture di competenza.