

| | | |
|---|--|---|
|  | <p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini”</p> <p>Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p> |  |
|---|--|---|

All'Albo dell'Istituto e alla relativa sezione del sito dell'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI/TUTOR/REFERENTE DELLA VALUTAZIONE/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE CON CODICE: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240

CUP: E34C17000170007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO
 Prot. 0000811 del 19/02/2018
 04-05 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto in data 4/5/2017: Candidatura N. 43560 - Avviso 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

CONSIDERATO che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti con Delibera N.18 prot. 2160-2017 in data 11/04/2017 e dal Consiglio di Istituto con Delibera N.85 prot. 2162-2017 in data 21/04/2017

CONSTATATO che il progetto presentato da questa istituzione scolastica risulta collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017 ed è formalmente autorizzato.

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*

VISTA la nota prot.n.AOODGEFID 38115 del 18-12-2017, avente per oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti.*

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto di codesta istituzione scolastica per il progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240 per un importo di € 44.905,20 indirizzata all' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini";

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico n. 6 del 22-01-2018 avente per oggetto: DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI ASSUNZIONE IN BILANCIO PROGETTO PON FSE - Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017. Competenze di base **CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240**

| Sottoazione | CODICE_PROGETTO | 'Totale autorizzato sottoazione' |
|-------------|----------------------------|----------------------------------|
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240 | € 44.905,20 |

dove il predetto finanziamento sarà iscritto

- » nelle ENTRATE Modello A, Aggregato 04 "Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche" ed imputato alla Voce 01 "Finanziamenti UE" del Programma Annuale 2018.
- » e nelle USCITE al progetto P27 – Prog. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240 – PRIMO CICLO - FUTURI CITTADINI D'EUROPA: COMPETENZE PER SPICCARRE IL VOLO

VISTA l'acquisizione del CUP per il progetto con codice **E34C17000170007** in data 22/01/2018

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.126 del 14/02/2018 Prot. 763-2018 di approvazione delle variazioni di Bilancio e aggiornamento del Programma Annuale conseguenti alle determinate del Dirigente Scolastico n. 6 e 7 del 22-01-2018

VISTE le Delibere del Collegio Docenti n. 18 del 7/2/2018 Prot. 739-2018 e del Consiglio d'Istituto n.127 del 14/02/2018 Prot.763-2018 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF della scuola con riferimento agli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il ruolo di

1. Esperto di singolo modulo
2. Tutor di singolo modulo
3. Docente referente per la valutazione e il coordinamento con il PTOF per singolo modulo.
4. Assistente amministrativo per singolo modulo.

per i 3 moduli sotto indicati tra quelli previsti dal progetto "FUTURI CITTADINI D'EUROPA: COMPETENZE PER SPICCARRE IL VOLO" rivolto agli alunni del primo ciclo.

Il presente avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO del nostro Istituto.

Art. 1 – Articolazione e descrizione dei moduli formativi

Le attività previste dal progetto riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| Titolo modulo e descrizione | Ore di attività | Numero alunni da progetto |
|---|--|---|
| <p>Sviluppo del pensiero logico e matematico (PRIMARIA)</p> <p><u>Descrizione</u> I docenti del nostro Istituto credono fortemente nell'importanza dello sviluppo di un pensiero logico – matematico già dai primi anni della scuola primaria. Per questo motivo si desidera offrire l'opportunità di incrementare le esperienze significative che consentiranno agli alunni delle classi Terze e Quarte di affrontare situazioni problematiche che stimoleranno il pensiero logico e divergente. Gli alunni lavoreranno in gruppo, utilizzeranno materiale vario e rifletteranno insieme sul proprio processo di apprendimento. Grazie a questo modulo gli alunni impareranno a risolvere, con maggior sicurezza, problemi in tutti gli ambiti di contenuto ponendo l'accento sul procedimento utilizzato, sulle diverse strategie di risoluzione individuate e sulle conoscenze applicate; saranno in grado di utilizzare strumenti matematici e tecnologici nella quotidianità individuando soluzioni utili in uno specifico contesto applicativo; inoltre svilupperanno un atteggiamento positivo verso la matematica e le tecnologie.</p> | <p>30</p> | <p>20 Alunni delle classi terze e quarte della scuola primaria</p> |
| <p>Alfabetizzazione disciplinare - Mappe concettuali - (SECONDARIA)</p> <p><u>Descrizione</u> "I bambini DSA e BES sono intelligenti e, se si presentano loro strategie e strumenti che sfruttano potenzialità e punti di forza, senza "costringerli" a un unico percorso "uguale per tutti", sono in grado di apprendere in autonomia un proprio personale metodo di studio. (Stella e Grandi, 2011) Obiettivi del modulo Favorire l'interiorizzazione di specifiche e personalizzate modalità di apprendimento, accompagnate dalla conoscenza e dall'utilizzo delle più recenti tecnologie informatiche, per poter raggiungere l'autonomia rispetto la gestione e l'acquisizione delle proprie conoscenze. Recuperare, o rafforzare, un rapporto positivo e propositivo con la scuola, lo studio e, soprattutto, con se stessi, sostenendo lo sviluppo di autostima. Verranno proposte nuove modalità di approccio ai testi (indici testuali, accesso al testo mediante canali alternativi alla lettura tradizionale, mappe concettuali), una più efficace organizzazione dello studio, una migliore conoscenza e controllo metacognitivo. Grazie a questo modulo si desidera attivare una forte collaborazione tra la scuola e le famiglie che permetta di avviare con la massima efficacia una rete di supporto, una delle condizioni necessarie per la buona riuscita del progetto. L'utilizzo di hardware e software agevolerà il percorso di apprendimento.</p> | <p>30 L'attività si svolgerà in parte nel corrente anno scolastico 2017/2018 e si concluderà nel prossimo 2018/2019</p> | <p>17 Alunni della scuola secondaria di I grado che frequentano le prime e le seconde Plesso di Alzano</p> |
| <p>Il linguaggio del cittadino (SECONDARIA)</p> <p><u>Descrizione</u> OBIETTIVI: > interagire verbalmente in comunicazioni utili a soddisfare le necessità quotidiane. > leggere, comprendere e scrivere testi semplici, ma coerenti e completi rispetto alla consegna > acquisire le competenze linguistiche necessarie per affrontare le necessità del proprio ambiente di vita > inclusione sociale > acquisire una cittadinanza consapevole, attiva e responsabile attraverso la conoscenza della</p> | <p>30 L'attività si svolgerà in parte nel corrente anno scolastico 2017/2018 e si concluderà nel prossimo 2018/2019</p> | <p>20 Alunni della scuola secondaria di I grado che frequentano le seconde Plesso di Nese</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Costituzione della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea</p> <p>> promuovere l'interazione paritaria e costruttiva nell'esecuzione di compiti finalizzati all'acquisizione di conoscenze e all'apprendimento di competenze</p> <p>CONTENUTI:</p> <p>primo anno - classi seconde:</p> <p>il mondo economico: l'economia (capitalismo, pianificazione, domanda/offerta, il mercato); il lavoro (finalità, organizzazione, tutele); la moneta e il sistema finanziario (risparmio e prestito, tesoro e investimento, banca, borsa, euro); previdenza e assistenza; il ruolo dello Stato e dell'Unione Europea</p> <p>secondo anno - classi terze:</p> <p>la Costituzione della Repubblica Italiana (forma di Stato e di Governo; la democrazia; i diritti; Parlamento, Governo, Magistratura; le elezioni; il referendum; gli enti locali; il sistema fiscale); l'Unione Europea</p> <p>METODOLOGIE:</p> <p>> intervento in orario extrascolastico</p> <p>> interazione con il territorio, in particolare: rappresentanti di un'istituzione produttiva e dell'amministrazione comunale</p> <p>> cooperative learning e compiti di realtà</p> <p>> interazione con gli studenti e degli studenti tra di loro, mediante Classroom</p> <p>> approccio laboratoriale</p> <p>> didattica multimediale e navigazione internet (sito Unione Europea, Università La Sapienza di Roma, FEDUF-Fondazione Educazione Finanziaria)</p> <p>> partecipazione a una seduta del Consiglio Comunale (organizzazione di una visita guidata alla Procura di Bergamo)</p> <p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>> accrescimento delle competenze in lingua madre (lettura, comprensione, produzione)</p> <p>> pratica di una cittadinanza maggiormente consapevole e responsabile</p> <p>> conoscenza del mondo (sociale, economico e politico) di vita</p> <p>> coinvolgimento del territorio in termini di partenariati e collaborazioni</p> <p>> coerenza e continuità con l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo (didattica digitale, percorsi di inclusione e orientamento)</p> <p>> inclusione e valorizzazione delle differenze culturali e delle risorse individuali</p> <p>MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE:</p> <p>> simulazione di reali situazioni di vita quotidiana</p> <p>> verifica formativa finale relativa al lessico acquisito e ai concetti approfonditi</p> <p>> produzione di materiale multimediale quale archivio cui attingere per la realizzazione di un ebook/presentazione che documenti l'esperienza formativa dell'Istituto, diffonda e stimoli la costruzione di buone pratiche didattiche.</p> | | |
|--|--|--|

I moduli verranno realizzati in orario aggiuntivo rispetto a quello ordinario.

Per quanto non specificatamente indicato, si deve fare riferimento al piano approvato e pubblicato sul sito scolastico dell'istituzione all'indirizzo:

<http://www.icalzanolombardo.gov.it/fondi-strutturali-europei-obiettivo-specifico-10-2-miglioramento-delle-competenze-chiave-degli-allievi-avviso-aoodgefiprot-n-1953-del-21-02-2017-competenze-di-base/>

Art. 2 – Compiti delle diverse figure: ESPERTO, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali indicate all'art.1 i cui compiti vengono successivamente descritti.

L'ESPERTO deve svolgere i compiti di seguito indicati.

1. Progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi.
2. Predisporre i materiali didattici.
3. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi.
4. Concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
5. Richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo).
6. Valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate.
7. Svolgere attività di docenza ed accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.
8. Concordare con il Dirigente Scolastico, il tutor e il referente per la valutazione l'eventuale coinvolgimento dei partner esterni se interessati al modulo specifico.
9. Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale degli alunni.
10. Documentare puntualmente le attività, redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto e consegnare ogni documentazione predisposta nella realizzazione del modulo.

IL TUTOR deve svolgere i compiti di seguito indicati.

1. Supportare l'attività dell'esperto nella individualizzazione delle proposte per facilitare i processi di apprendimento.
2. Pianificare, predisporre e coordinare l'organizzazione e la logistica necessarie alle attività del progetto.
3. Curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione attraverso l'uso della piattaforma specifica.
4. Verificare la presenza degli iscritti e guidare i corsisti del gruppo di apprendimento e il personale della scuola coinvolto nel progetto.
5. Rappresentare il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente per la valutazione e col D.S.G.A..
6. Rappresentare il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte.
7. Presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività.
8. Collaborare con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere o per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante eventuali manifestazioni finali.
9. Redigere, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi.
10. Collaborare con l'esperto, il DS e il referente della valutazione per il coinvolgimento potenziale dei partner.

IL DOCENTE REFERENTE DELLA VALUTAZIONE deve svolgere i compiti di seguito indicati.

1. Programmare dettagliatamente le attività di valutazione e il loro monitoraggio in collaborazione con i docenti esperti e tutor e il GOP.
2. Garantire, di concerto con tutor e docenti esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche.
3. Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati e la costruzione di prove.

4. Collaborare con tutor e docenti esperti per garantire il caricamento sulla piattaforma GPU di tutta la documentazione richiesta dal MIUR.
5. Effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori.
6. Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi.
7. Collaborare con l'esperto, il DS e il tutor per il coinvolgimento potenziale dei partner.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO deve svolgere i compiti di seguito indicati.

1. Svolgere le attività legate alla gestione amministrativa del PON con la supervisione del DSGA.
2. Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.
3. Inserimento dei dati in piattaforma.
4. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.

Art. 3 – Numero di ore, compenso attribuito e modalità di registrazione.

| Figura | Numero di ore previsto (max) | Compenso orario |
|--------------------------------------|------------------------------|--|
| Esperto | 30 | 70 € Compenso orario Lordo omnicomprensivo |
| Tutor | 30 | 30 € Compenso orario Lordo omnicomprensivo |
| Docente Referente per la valutazione | 6 | Costo orario da CCNL del comparto scuola |
| Assistente Amministrativo | 6 | Costo orario da CCNL del comparto scuola |

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 4 – Presentazione della candidatura.

Gli interessati possono produrre domanda, corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, assieme alla dichiarazione esplicita di aver preso visione del progetto

10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240 – PRIMO CICLO - "FUTURI CITTADINI D'EUROPA: COMPETENZE PER SPICcare IL VOLO"

delle sue finalità e in particolare della scheda descrittiva relativa al Modulo di interesse.

La domanda / Le domande (1 domanda per ogni modulo di interesse) e tutta la documentazione di cui sopra VANNO INSERITE IN BUSTA CHIUSA indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini di Alzano Lombardo e consegnata presso la Segreteria (Ufficio Protocollo) **entro e non oltre le ore 12.00 del 01 Marzo 2018** (fa fede data e ora del protocollo).

Sulla busta chiusa va specificata la dicitura: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240 – PRIMO CICLO - "FUTURI CITTADINI D'EUROPA: COMPETENZE PER SPICcare IL VOLO" e **indicato il titolo del modulo per cui si avanza la candidatura**

1. Sviluppo del pensiero logico e matematico (PRIMARIA).
2. Alfabetizzazione disciplinare - Mappe concettuali – (SECONDARIA).
3. Il linguaggio del Cittadino – (SECONDARIA).

e il ruolo (ESPERTO – TUTOR – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO).

La busta chiusa deve contenere:

1. istanza di partecipazione;
2. curriculum vitae stilato nel formato europeo;
3. proposta progettuale di realizzazione del modulo (solo per l'Esperto).

Art.5 - Modalità di selezione, esito della selezione e attribuzione dell'incarico.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella proposta progettuale (per l'Esperto).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Albo Pretorio on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Albo pretorio on-line".

A parità di punteggio la preferenza verrà data al candidato più giovane.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo o dei Moduli attribuiti.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

La durata dell'incarico è stabilita in base alla durata dei laboratori indicata nella proposta progettuale e comunque da concludersi entro e non oltre il 31.12.2018.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere ad assegnazione in caso di assenza dei requisiti.

MODULO Sviluppo del pensiero logico e matematico (PRIMARIA).

L'ESPERTO deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)

1. Titolo di studio (diploma o laurea) attinente agli obiettivi del modulo.
2. Esperienze nel campo della didattica della matematica.
3. Esperienza nel lavoro con alunni della scuola primaria
4. Creatività e capacità di coinvolgimento degli alunni.
5. Conoscenza e pratica della metodologia didattica adottata nel progetto, in particolare cooperative learning e nuove tecnologie.
6. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
7. Capacità d'uso degli strumenti tecnologici ed informatici, acquisita attraverso specifiche esperienze di formazione e uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).
8. Conoscenza del PON - Abilità di base: finalità e obiettivi, del piano del progetto in cui si colloca il modulo.
9. Compatibilità di orari per la realizzazione dell'attività in considerazione dei vincoli organizzativi.

MODULI "Alfabetizzazione disciplinare - Mappe concettuali" e "Il linguaggio del Cittadino" (SECONDARIA).

L'ESPERTO deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)

1. Titolo di studio (diploma o laurea) attinente agli obiettivi del modulo.
2. Esperienza nel lavoro con alunni della scuola secondaria
3. Creatività e capacità di coinvolgimento degli alunni.

4. Conoscenza e pratica della metodologia didattica adottata nel progetto, in particolare cooperative learning e nuove tecnologie.
5. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
6. Capacità d'uso degli strumenti tecnologici ed informatici, acquisita attraverso specifiche esperienze di formazione e uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).
7. Conoscenza del PON - Abilità di base: finalità e obiettivi, del piano del progetto in cui si colloca il modulo.
8. Compatibilità di orari per la realizzazione dell'attività in considerazione dei vincoli organizzativi.

Griglia di valutazione per l'ESPERTO dei tre moduli

| Categoria | Descrizione | Punteggi |
|---|--|---|
| Titoli culturali Max 16 punti | Diploma o laurea coerenti con area di intervento (criterio di ammissibilità) | 5 punti per il diploma o 10 per la laurea (non cumulabili) |
| | Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca coerenti con area di intervento | 2 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 4 punti |
| | Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca attinenti alla didattica | 1 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 2 punti |
| Titoli e esperienze professionali Max 14 punti | Docenza effettiva su classe di concorso coerente con area in cui ricade il progetto | 1 punto per anno fino a un massimo di 4 punti |
| | Attività professionale non scolastica coerente con il progetto | 0,5 punti per esperienza fino a un massimo di 2 punti |
| | Valutazione complessiva del curriculum personale anche mediante colloquio con la commissione se necessario di a) varietà di esperienze b) ampiezza dell'esperienza nel settore c) originalità e creatività negli interventi d) esperienze imprenditoriali/libera professione a insindacabile e discrezionale valutazione della commissione | Per singola voce: p. 0 se assente p. 1 se modesta p. 2 se elevata per un massimo di 8 punti |
| Formazione specifica Max 8 punti | Aggiornamento e formazione in servizio attinenti al modulo o sulla programmazione e valutazione per competenze | 1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 5 punti |
| | Altri corsi di formazione attinenti | 1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 3 punti |
| | Conoscenza e pratica di strumenti di classe digitale (ad esempio Classroom di Google) | 4 punti |
| Proposta progettuale con valutazione tecnica, insindacabile e discrezionale, da parte della commissione del progetto presentato Max 12 punti | Legame con il curriculum per competenze della scuola | da 1 a 3 punti |
| | Articolazione del progetto in termini di obiettivi, attività, tempi. | da 1 a 3 punti |
| | Capacità di articolare l'attività in relazione all'età dei bambini. | da 1 a 3 punti |
| | Capacità di interpretazione degli obiettivi del modulo presentati nel piano approvato. | da 1 a 3 punti |

MODULO Sviluppo del pensiero logico e matematico (PRIMARIA).

IL TUTOR deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)

1. Titolo di studio per l'insegnamento nella scuola primaria.
2. Esperienza nel lavoro in classe con alunni della scuola primaria.
3. Familiarità con gli spazi, gli strumenti e le attrezzature presenti nell'Istituto con cui si condurrà il lavoro progettato.
4. Conoscenza e pratica della metodologia didattica adottata nel progetto.
5. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
6. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).
7. Conoscenza del PON - Abilità di base: finalità e obiettivi, del piano del progetto in cui si colloca il modulo.
8. Compatibilità di orari per la realizzazione dell'attività in considerazione dei vincoli organizzativi.

MODULI "Alfabetizzazione disciplinare - Mappe concettuali" e "Il linguaggio del Cittadino" (SECONDARIA).

IL TUTOR deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)

1. Titolo di studio per l'insegnamento nella scuola secondaria.
2. Esperienza nel lavoro in classe con alunni della scuola secondaria.
3. Familiarità con gli spazi, gli strumenti e le attrezzature presenti nell'Istituto con cui si condurrà il lavoro progettato.
4. Conoscenza e pratica della metodologia didattica adottata nel progetto.
5. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
6. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).
7. Conoscenza del PON - Abilità di base: finalità e obiettivi, del piano del progetto in cui si colloca il modulo.
8. Compatibilità di orari per la realizzazione dell'attività in considerazione dei vincoli organizzativi.

Griglia di valutazione per il TUTOR dei tre moduli

| Categoria | Descrizione | Punteggi |
|---|---|---|
| Titoli e esperienze professionali Max 20 punti | Docenza effettiva nella scuola dell'infanzia | 2 punti per anno fino a un massimo di 8 punti |
| | Docenza effettiva nella scuola primaria | 1 punto per anno fino a un massimo di 4 punti |
| | Esperienza di progettazione bandi PON | 4 punti per esperienza fino a un massimo di 8 |
| | Conoscenza e pratica di strumenti di classe digitale (ad esempio Classroom di Google) | 4 punti |
| Formazione specifica Max 12 punti | Aggiornamento e formazione attinenti al modulo | 1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 3 punti |
| | Aggiornamento e formazione sulla programmazione e valutazione per competenze | 1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 3 punti |
| | Altri corsi di formazione attinenti | 1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 3 punti |
| | Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie | 1 punti per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 3 punti |

IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)

1. Titolo di studio per l'insegnamento nella scuola del primo ciclo.
2. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
3. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).
4. Conoscenza del PON - Abilità di base: finalità e obiettivi, del piano del progetto in cui si colloca il modulo.
5. Particolare sensibilità verso lo sviluppo globale del bambino (cognitivo, affettivo- relazionale, senso-motorio).
6. Conoscenza e pratica della metodologia didattica adottata nel progetto.

Griglia di valutazione per il REFERENTE DELLA VALUTAZIONE del modulo Manipolazione ed Arte

| Categoria | Descrizione | Punteggi |
|---|--|---|
| Titoli culturali Max 4 punti | Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca aggiuntivi a quello che costituisce titolo d'accesso all'insegnamento | 2 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 4 punti |
| Titoli e esperienze professionali Max 24 punti | Docenza effettiva nella scuola dell'infanzia o del primo ciclo | 2 punti per anno fino a un massimo di 8 punti |
| | Esperienza di progettazione bandi PON | 4 punti per esperienza fino a un massimo di 8 |
| | Esperienze specifiche nella valutazione (Componente Nucleo Interno di Valutazione, Componente del comitato di Valutazione) | Per ogni esperienza 2 punti fino a un massimo di 4 punti |
| | Esperienze specifiche nello sviluppo delle nuove tecnologie. a) Responsabile informatico di laboratorio b) Componente del nucleo di valutazione c) Animatore digitale | a) 1 punto per anno b) 1 punto per anno c) 2 punti (comprende b se svolto nello stesso anno) Per un massimo di 4 punti |
| Formazione specifica Max 12 punti | Aggiornamento e formazione sulla programmazione e valutazione per competenze | 2 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 8 punti |
| | Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie | 1 punti per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 4 punti |

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)

1. Titolo di studio scuola secondaria di secondo grado.
2. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
3. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).

Griglia di valutazione per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO del modulo Manipolazione ed Arte

| Categoria | Descrizione | Punteggi |
|---|---|---|
| Titoli culturali Max 4 punti | Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità. | 2 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 4 punti |
| Titoli e esperienze professionali Max 25 punti | Esperienza nella gestione della piattaforma PON GPU | 10 punti |
| | Esperienza su piattaforma MEPA | 5 punti |
| | Esperienza generica su altre piattaforme online | 5 punti |

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| | Anni di servizio come assistente amministrativo | 0,5 punti per anno fino a un massimo di 5 |
| Formazione specifica Max 12 punti | Corsi nell'ambito delle piattaforme on line | 2 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 8 punti |
| | Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie | 1 punti per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 4 punti |

Art.6 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Nella domanda di candidatura il docente dovrà esplicitamente "autorizzare al trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente".

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Claudio Cancelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Cancelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Alzano Lombardo, 19-02-2018