



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



All'Albo dell'Istituto e alla relativa sezione del sito dell'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA/REFERENTE DELLA VALUTAZIONE/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE

CODICE: 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134 – ORIENTAMENTO E RI-ORIENTAMENTO

Progetto Orient-Attiva-Mente

MODULI

- » ORIENTATTIVAMENTE 1ALZ
- » ORIENTATTIVAMENTE 1NESE
- » ORIENTATTIVAMENTE 2ALZ
- » ORIENTATTIVAMENTE 2NESE

CUP: E35B17008700007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento".

VISTO il progetto presentato da questo Istituto in data 8/6/2017 con Protocollo di acquisizione n. 17793 in data 13/06/2017: Candidatura N. 992570- Avviso 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento"

CONSIDERATO che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti con Delibera N.18 prot. 2160-2017 in data 11/04/2017 e dal Consiglio di Istituto con Delibera N.85 prot. 2162-2017 in data 21/04/2017

CONSTATATO che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è risultato collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0003500.22-02-2018

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID\7364 del 20/03/2018 per il progetto di codesta istituzione scolastica con codice **10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134** per un importo di € 20.046,00 per l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini";

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*

VISTA la nota prot.n.AOODGEFID 38115 del 18-12-2017, avente per oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti.*

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico n. 22 del 28-03-2018 avente per oggetto: **DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI ASSUNZIONE IN BILANCIO PROGETTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi **CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134**

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	'Totale autorizzato sottoazione'
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134	€ 20.046,00

con finanziamento iscritto

- » nelle ENTRATE Modello A, Aggregato 04 “Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche” ed imputato alla Voce 01 “Finanziamenti UE” del Programma Annuale 2018.
- » e nelle USCITE al progetto P29 – Prog. 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134- Progetto Orient-Attiva-Mente

VISTA l’acquisizione del CUP per il progetto con codice **E35B17008700007** in data 16/04/2018

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.132 del 29/05/2018 Prot. 2671-2018 di approvazione delle variazioni di Bilancio e aggiornamento del Programma Annuale conseguenti alla determina del Dirigente Scolastico n. 22 del 28/03/2018

VISTE le Delibere del Collegio Docenti n. 29 del 15/05/2018 Prot. 2579/2018 e del Consiglio d’Istituto n.133 del 29/05/2018 Prot.2671/2018 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF della scuola con riferimento agli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il ruolo di

- a) Tutor di singolo modulo.
- b) Figura aggiuntiva per singolo modulo.
- c) Docente referente per la valutazione e il coordinamento con il PTOF per singolo modulo.

d) Assistente amministrativo per singolo modulo.

Per ognuno dei seguenti moduli

1. ORIENTATTIVAMENTE 1ALZ
2. ORIENTATTIVAMENTE 1NESE
3. ORIENTATTIVAMENTE 2ALZ
4. ORIENTATTIVAMENTE 2NESE

tra quelli previsti dal progetto "Orient-Attiva-Mente" rivolto agli alunni della scuola secondaria del primo ciclo, con la struttura così ridefinita dal Collegio Docenti:

Modulo	Destinatari e periodo	Struttura ipotizzabile
1	15 Studenti delle classi terze di Alzano Capoluogo Primo quadrimestre dell'a.s. 2018/2019	<ul style="list-style-type: none"> » 2 incontri di 3 ore a settembre (su rapporto con la scuola e l'apprendimento e sugli stili cognitivi) » 1 incontro di 3 ore a ottobre in visita ad azienda innovativa presente sul territorio » 1 incontro di 3 ore di confronto con le narrazioni dei genitori/figure professionali significative » 1 incontro di 3 ore per la rielaborazione in aula » 3 incontri da 3 ore presso l'ABF, l'Ipssar e l'Isiss di Gazzaniga » 2 incontri di 3 ore a gennaio per concludere l'attività
2	15 Studenti delle classi terze di Nese Primo quadrimestre dell'a.s. 2018/2019	Esattamente come nel modulo precedente
3	15 Studenti delle classi seconde di Alzano Capoluogo Secondo quadrimestre dell'a.s. 2018/2019	<ul style="list-style-type: none"> » 2 incontri di 3 ore a febbraio (su rapporto con la scuola e l'apprendimento e sugli stili cognitivi) » 1 incontro di 3 ore a marzo in visita ad azienda innovativa presente sul territorio » 1 incontro di 3 ore di confronto con le narrazioni dei genitori/figure professionali significative » 1 incontro di 3 ore per la rielaborazione in aula » 3 incontri da 3 ore presso l'ABF, l'Ipssar e l'Isiss di Gazzaniga » 2 incontri di 3 ore a maggio per concludere l'attività
4	15 Studenti delle classi seconde di Nese Secondo quadrimestre dell'a.s. 2018/2019	Esattamente come nel modulo precedente

Il presente avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO del nostro Istituto.

Art. 1 – Articolazione e descrizione dei moduli formativi

Le attività previste dal progetto riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e descrizione	Ore di attività	Numero alunni da progetto
ORIENTATTIVAMENTE 1ALZ	30	15
ORIENTATTIVAMENTE 1NESE	30	15
ORIENTATTIVAMENTE 2ALZ	30	15
ORIENTATTIVAMENTE 3NESE	30	15

Per quanto non specificatamente indicato, si deve fare riferimento al piano approvato e pubblicato sul sito scolastico dell'istituzione all'indirizzo:

<http://www.icalzanolombardo.gov.it/fse-orientamento/>

Art. 2 – Compiti delle diverse figure: TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali indicate all'art.1 i cui compiti vengono successivamente descritti.

IL TUTOR deve svolgere i compiti di seguito indicati.

1. Supportare l'attività dell'esperto nella individualizzazione delle proposte per facilitare i processi di apprendimento.
2. Pianificare, predisporre e coordinare l'organizzazione e la logistica necessarie alle attività del progetto.
3. Curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione attraverso l'uso della piattaforma specifica.
4. Verificare la presenza degli iscritti e guidare i corsisti del gruppo di apprendimento e il personale della scuola coinvolto nel progetto.
5. Rappresentare il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente per la valutazione e col D.S.G.A..
6. Rappresentare il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte.
7. Collaborare con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere o per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante eventuali manifestazioni finali.
8. Redigere, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi.
9. Collaborare con l'esperto, il DS e il referente della valutazione per il coinvolgimento potenziale dei partner.
10. Disponibilità a svolgere il ruolo di **figura aggiuntiva** come specificato dalla delibera di Collegio Docenti n. 28 del 15/05/2018 citata in premessa:

“La figura aggiuntiva fornisce 1 ora per ogni singolo alunno individualmente. L'alunno svolge quindi 31 ore (30 di corso di formazione + 1 specifica per lui). L'incontro di 1 ora sarà di tipo motivazionale e/o attitudinale in relazione al progetto messo a punto in sede di candidatura dell'esperto. In relazione al progetto, il Collegio Docenti ritiene che sia necessario che il ruolo di figura aggiuntiva venga svolto dal docente primo tutor.”

LA FIGURA AGGIUNTIVA deve svolgere i compiti sopra indicati.

IL DOCENTE REFERENTE DELLA VALUTAZIONE deve svolgere i compiti di seguito indicati.

1. Programmare dettagliatamente le attività di valutazione e il loro monitoraggio in collaborazione con i docenti esperti e tutor e il GOP.
2. Garantire, di concerto con tutor e docenti esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche.
3. Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati e la costruzione di prove.
4. Collaborare con tutor e docenti esperti per garantire il caricamento sulla piattaforma GPU di tutta la documentazione richiesta dal MIUR.
5. Effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori.
6. Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi.
7. Collaborare con l'esperto, il DS e il tutor per il coinvolgimento potenziale dei partner.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO deve svolgere i compiti di seguito indicati.

1. Svolgere le attività legate alla gestione amministrativa del PON con la supervisione del DSGA.
2. Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.
3. Inserimento dei dati in piattaforma.
4. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.

Art. 3 – Numero di ore, compenso attribuito e modalità di registrazione.

Figura	Numero di ore previsto (max)	Compenso orario
Tutor (* vedi nota esplicativa)	30	30 € Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Figura aggiuntiva (* vedi nota esplicativa)	15	30 € Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Docente Referente per la valutazione	6	Costo orario da CCNL del comparto scuola
Assistente Amministrativo	6	Costo orario da CCNL del comparto scuola

Figure richieste	Tutor e figura aggiuntiva (*)	Ref. Valutazione	Ass. Amministrativo
ORIENTATTIVAMENTE 1ALZ	SI	SI	SI
ORIENTATTIVAMENTE 1NESE	SI	SI	SI
ORIENTATTIVAMENTE 2ALZ	SI	SI	SI
ORIENTATTIVAMENTE 2NESE	SI	SI	SI

(*) Nota Esplicativa

Con riferimento al ruolo di figura aggiuntiva, sulla base della delibera n.29 del Collegio Docenti del 15/05/2018 nella quale si dichiara che:

"Figura aggiuntiva - 30 €/alunno

La figura aggiuntiva fornisce 1 ora per ogni singolo alunno individualmente. L'alunno svolge quindi 31 ore (30 di corso di formazione + 1 specifica per lui). L'incontro di 1 ora sarà di tipo motivazionale e/o attitudinale in relazione al progetto messo a punto in sede di candidatura dell'esperto.

In relazione al progetto, il Collegio Docenti ritiene che sia necessario che il ruolo di figura aggiuntiva venga svolto dal docente tutor."

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 4 – Presentazione della candidatura.

Gli interessati possono produrre domanda, corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, assieme alla dichiarazione esplicita di aver preso visione del progetto:

10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134 – ORIENTAMENTO E RI-ORIENTAMENTO - Progetto Orient-Attiva-Mente

delle sue finalità e in particolare della scheda descrittiva relativa al Modulo di interesse.

La domanda e tutta la documentazione di cui sopra VANNO INSERITE IN BUSTA CHIUSA indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini di Alzano Lombardo e consegnata presso la Segreteria (Ufficio Protocollo) **entro e non oltre il giorno 15 settembre 2018** (fa fede data e ora del protocollo).

Sulla busta chiusa va specificata la dicitura: **"10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134 – ORIENTAMENTO E RI-ORIENTAMENTO - Progetto Orient-Attiva-Mente"** e indicato il/i titolo/i del/i modulo/i per cui si avanza la candidatura e il ruolo (TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO).

La busta chiusa deve contenere:

1. istanza di partecipazione. (allegato 1)
2. curriculum vitae stilato nel formato europeo.
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.
4. Dichiarazione Privacy. (allegato 2)
5. La dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità. (allegato 3)

Inoltre, per la sola candidatura di esperto:

6. La/e proposta/e progettuale/i di realizzazione del/i modulo/i.

Art.5 - Modalità di selezione, esito della selezione e attribuzione dell'incarico.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo il termine di chiusura delle candidature. I commissari dovranno rilasciare apposita dichiarazione di insussistenza di incompatibilità in fase di accettazione della nomina.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e per quanto riguarda l'esperto della proposta progettuale

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Albo Pretorio on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Albo pretorio on-line".

A parità di punteggio la preferenza verrà data al candidato più giovane.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo o dei Moduli attribuiti.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

La durata dell'incarico è stabilita in base alla durata dei laboratori indicata nella proposta progettuale e comunque da concludersi entro e non oltre il 31.08.2019.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere ad assegnazione in caso di assenza dei requisiti.

TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA PER I MODULI

- » ORIENTATIVAMENTE 1ALZ
- » ORIENTATIVAMENTE 1NESE
- » ORIENTATIVAMENTE 2ALZ
- » ORIENTATIVAMENTE 2NESE

IL TUTOR deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)

1. Titolo di studio per l'insegnamento nella scuola secondaria.
2. Esperienza nel lavoro in classe con alunni della scuola secondaria.
3. Familiarità con gli spazi, gli strumenti e le attrezzature presenti nell'Istituto con cui si condurrà il lavoro progettato.
4. Conoscenza e pratica della metodologia didattica adottata nel progetto.
5. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
6. Uso di base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).
7. Conoscenza del PON - Abilità di base: finalità e obiettivi, del piano del progetto in cui si colloca il modulo.
8. Compatibilità di orari per la realizzazione dell'attività in considerazione dei vincoli organizzativi.

Griglia di valutazione per il TUTOR MODULO GIORNALISMO

Categoria	Descrizione	Punteggi
Titoli culturali Max 10 punti	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca coerenti con area di intervento	3 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 6 punti
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca attinenti alla didattica	2 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 4 punti
Titoli e esperienze professionali Max 16 punti	Ruolo di referente o figura strumentale nell'ambito dell'orientamento svolta durante la carriera.	2 punto per anno fino a un massimo di 8 punti.
	Valutazione complessiva del curriculum personale (anche mediante colloquio con la commissione se necessario) di a) varietà di esperienze b) ampiezza dell'esperienza nel settore c) originalità e creatività negli interventi d) esperienze imprenditoriali/libera professione a insindacabile e discrezionale valutazione della commissione	Per singola voce: p. 0 se assente p. 1 se modesta p. 2 se elevata per un massimo di 8 punti



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i titoli e per la qualifica
Direzioni Regionali per la Programmazione
Direzioni Provinciali per la Programmazione
Direzioni Distrettuali per la Programmazione
Direzioni Locali per la Programmazione

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

MIUR

Formazione specifica Max 10 punti	Aggiornamento e formazione attinenti al modulo richiesto	1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 3 punti
	Aggiornamento e formazione sulla programmazione e valutazione per competenze e sulle indicazioni nazionali del 2012.	1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 3 punti
	Altri corsi di formazione attinenti	1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 2 punti
	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie	1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 2 punti

Griglia di valutazione per il TUTOR dei moduli di Logica e problem solving (1° e 2°)

A seguito della delibera di Collegio del 15/05/2018, la griglia di valutazione coincide con quella dell'esperto dei rispettivi moduli.

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE PER I MODULI

- » ORIENTATIVAMENTE 1ALZ
- » ORIENTATIVAMENTE 1NESE
- » ORIENTATIVAMENTE 2ALZ
- » ORIENTATIVAMENTE 2NESE

IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)

1. Titolo di studio per l'insegnamento nella scuola del primo ciclo.
2. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
3. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).
4. Conoscenza del PON - Abilità di base: finalità e obiettivi, del piano del progetto in cui si colloca il modulo.
5. Conoscenza e pratica della metodologia didattica adottata nel progetto.

Griglia di valutazione per il REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Categoria	Descrizione	Punteggi
Titoli e esperienze professionali Max 24 punti	Docenza effettiva nella scuola secondaria di primo grado o nella scuola primaria.	2 punti per anno fino a un massimo di 8 punti
	Esperienza di progettazione bandi PON	4 punti per esperienza fino a un massimo di 8
	Esperienze specifiche nella valutazione (Componente Nucleo Interno di Valutazione, Componente del comitato di Valutazione)	Per ogni esperienza 2 punti fino a un massimo di 4 punti
	Esperienze specifiche nello sviluppo delle nuove tecnologie. a) Responsabile informatico di laboratorio b) Componente del nucleo di valutazione c) Animatore digitale	a) 1 punto per anno b) 1 punto per anno c) 2 punti (comprende b se svolto nello stesso anno) Per un massimo di 4 punti
Formazione specifica Max 12 punti	Aggiornamento e formazione sulla programmazione e valutazione per competenze e/o sulle indicazioni nazionali del 2012 o attinenti al modulo richiesto	2 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 8 punti
	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie	1 punti per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 4 punti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER I MODULI

- » ORIENTATTIVAMENTE 1ALZ
- » ORIENTATTIVAMENTE 1NESE
- » ORIENTATTIVAMENTE 2ALZ
- » ORIENTATTIVAMENTE 2NESE

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)

1. Titolo di studio scuola secondaria di secondo grado.
2. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
3. Uso base TIC (word, excel e Power Point o applicativi analoghi).

Griglia di valutazione per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO del modulo Manipolazione ed Arte

Categoria	Descrizione	Punteggi
Titoli culturali Max 4 punti	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	2 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 4 punti
Titoli e esperienze professionali Max 25 punti	Esperienza nella gestione della piattaforma PON GPU	10 punti
	Esperienza su piattaforma MEPA	5 punti
	Esperienza generica su altre piattaforme online	5 punti
	Anni di servizio come assistente amministrativo	0,5 punti per anno fino a un massimo di 5
Formazione specifica Max 12 punti	Corsi nell'ambito delle piattaforme on line	2 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 8 punti
	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie	1 punti per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 4 punti

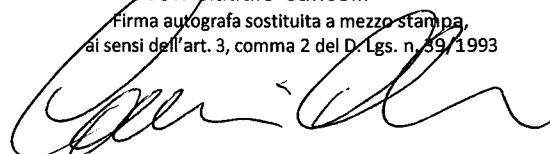
Art.6 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Nella domanda di candidatura il candidato dovrà esplicitamente "autorizzare al trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente" e sulla base dell'informativa per i fornitori redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) da parte dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini di Alzano Lombardo che dovrà essere sottoscritta per accettazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Cancelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993



Alzano Lombardo, 21-07-2018

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini”</p> <p>Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

**Oggetto: Domanda di partecipazione per la selezione interna delle seguenti figure:
Esperto, Tutor, Referente per la valutazione, Assistente Amministrativo**

**PER L'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI
TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA/REFERENTE DELLA VALUTAZIONE/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE CON
CODICE: 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134 – ORIENTAMENTO E RI-ORIENTAMENTO**

MODULI

- » ORIENTATTIVAMENTE 1ALZ
- » ORIENTATTIVAMENTE 1NESE
- » ORIENTATTIVAMENTE 2ALZ
- » ORIENTATTIVAMENTE 2NESE

CUP: E35B17008700007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Il sottoscritto _____

Codice fiscale _____

Nato a _____ Prov. _____

Data di nascita _____

Residente a: _____ Cap. _____ Prov. _____

Indirizzo _____

Telefono _____

Mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all’oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

(inserire una X nella casella corrispondente al ruolo richiesto)

Figure richieste	Tutor e figura aggiuntiva	Ref. Valutazione	Ass. Amministrativo
ORIENTATTIVAMENTE 1ALZ			
ORIENTATTIVAMENTE 1NESE			
ORIENTATTIVAMENTE 2ALZ			
ORIENTATTIVAMENTE 2NESE			

Come previsto dall'Avviso, allega i documenti richiesti.

Dichiara, inoltre di accettare e garantire le funzioni indicate nell'avviso per il ruolo di cui si avanza la candidatura. A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto.

Data, _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente" e sulla base dell'informativa per i fornitori redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) da parte dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini di Alzano Lombardo che dovrà essere sottoscritta per accettazione.

Data, _____

Firma _____

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini”</p> <p>Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE INTERNO

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

<p>Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?</p>	<p>Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.</p>
<p>Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?</p>	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
<p>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?</p>	<p>I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.</p>
<p>Per quanto tempo terrete i miei dati ?</p>	<p>I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.</p>
<p>Quali sono i miei diritti ?</p>	<p>L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p>
<p>Cosa accade se non conferisco i miei dati ?</p>	<p>Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.</p>
<p>Chi è il Titolare del trattamento ?</p>	<p>L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore</p>
<p>Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)</p>	<p>Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it</p>

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento

Luogo e data

Cognome e nome

Firma

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini” Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Dichiarazione insussistenza condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____

che partecipa all'avviso pubblico di selezione del personale per il reclutamento di tutor/referente della valutazione/assistente amministrativo per la realizzazione del progetto PON/FSE con codice: **10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134** MODULI “ORIENTATTIVAMENTE 1ALZ”, “ORIENTATTIVAMENTE 1NESE”, “ORIENTATTIVAMENTE 2ALZ”, “ORIENTATTIVAMENTE 2NESE”

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014/2020, in particolare di :

- non essere collegato, né come socio, né come titolare, alle ditte interessate a partecipare al presente progetto per eventuali gare di fornitura di beni e servizi.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto.

Firmato _____

Alzano Lombardo, _____