
	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO</b>  <b>“Rita Levi-Montalcini”</b>          Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166          Cod.Mec. BGIC82100T – Sito <a href="http://www.icalzanolombardo.edu.it/">http://www.icalzanolombardo.edu.it/</a>          Tel. 035 511390 – Fax 035.515693</p>	
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO Prot. 0000282 del 20/01/2020 (Uscita)	Pec <a href="mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it">bgic82100t@pec.istruzione.it</a>	

### Determina n. 02 del 20-01-2020

**Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto e designazione della figura chiamata di Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere completamente operative entro il 25 Maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;
RITENUTO	che sia necessario provvedere in tempo all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione anticipata del D.P.O., considerato che il D.P.O. è chiamato a redigere, in nome e per conto del Dirigente Scolastico (Titolare del Trattamento) alcuni documenti obbligatori che, anche se solo parzialmente, ricordano il vecchio Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) abrogato dal Decreto Monti nel 2012;
CONSTATATO CONSIDERATO	che questo servizio è a funzione di tutto l'Istituto, sia della segreteria amministrativa sia della didattica; Il fatto che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;
CONSIDERATO	che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa con particolare riferimento a quanto previsto per il corrente anno scolastico 2019-2020 elaborato dal Collegio Docenti in data 01/10/2019 con delibera n.10 e adottato dal Consiglio di Istituto in data 30/10/2019 con delibera n. 42 e successive modifiche e integrazioni;
VISTA	la proposta di Asaberg, Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Bergamo, che in data 20/12/2017 ha proposto una soluzione per i suoi associati con la possibilità di acquisire la figura del DPO e relativi servizi, a condizioni economicamente vantaggiose, in relazione al numero di scuole aderenti alla proposta;
VALUTATA	l'offerta PRIVACY 2.0 ricevuta in data 20/01/2019, ns. prot. n.279, da parte del nostro RSPP di Istituto Ing. Luca Corbellini – Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) <a href="mailto:info@agicomstudio.it">info@agicomstudio.it</a> P.IVA, C.F. e Iscrizione C.C.I.A.A. 05078440962 che risulta essere vantaggiosa dal punto di vista economico sia nella formula del singolo Istituto che nel meccanismo premiante in caso di più Istituti;
CONSIDERATA RITENUTO	la validità della proposta dal punto di vista tecnico; che vi sia un vantaggio anche dal punto di vista operativo estendendo a questo ambito il Progetto SICUREZZA per il quale l'Ing. Luca Corbellini già svolge il compito di R.S.P.P.;
VALUTATA RITENUTO	la proposta dell'Ing. Luca Corbellini quindi economicamente vantaggiosa; di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l'acquisto dei beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste dall'art. 44 del D.I. 129/2018;
RITENUTO ACCERTATO	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa; che sussiste la copertura finanziaria;
VISTO	il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
VISTO	la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I.n.129/2018, in particolare gli artt.43 e 44 (attività negoziale);

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.° 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO l'articolo 36 del Dd.l.vo n. 50/2016 concernente "Contratti Sotto Soglia";

VISTA la Delibera n. 11 del Consiglio d'Istituto del 26-02-2019 con la quale è stato approvato il Piano Annuale 2019;

**DETERMINA**

1. Che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di designare l'Ing. Luca Corbellini – Studio AG.I.COM. S.r.l. Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati per il nostro Istituto secondo le specifiche indicate nell'offerta PRIVACY 2.0 ricevuta in data 20/01/2020 prot. n. 279 e allegata alla presente determina;
3. di trasmettere agli altri istituti la presente determina, affinché ognuno possa procedere autonomamente alla stipula del relativo contratto ed ottenere i relativi vantaggi economici;
4. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A della scuola per la regolare esecuzione tramite stipula di contratto di prestazione d'opera.

con imputazione al Progetto:	<b>A01-05 – funzionamento amministrativo generale</b>
importo complessivo stimato:	<b>750 € + IVA</b>
Fattispecie contrattuale:	Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art.125 o con procedura negoziata senza bando.
Procedura di scelta contraente:	affidamento in economia-affidamento diretto a seguito di indagine di mercato
Criterio di aggiudicazione:	ordine diretto entro limiti di spesa ( art. 45 del DI 129/2018.
Oggetto principale del contratto:	servizio di responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la DSGA dell'Istituto Dentella Maria Teresa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dr. Massimiliano Martin**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993