

| | | |
|---|--|---|
|  | <p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini” Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p> |  |
|---|--|---|

Determina n. 5 del 19-01-2018

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento manutenzione informatica Istituto Comprensivo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|---------------------------|--|
| VISTO | il Piano Triennale dell’Offerta Formativa con particolare riferimento a quanto previsto per il corrente anno scolastico 2017-2018 elaborato dal Collegio Docenti in data 10/06/2017 con delibera 33 e adottato dal Consiglio di Istituto in data 27/06/2017 con delibera 105 e successive modifiche e integrazioni; |
| RITENUTO | che sia necessario, in relazione al buon funzionamento dei servizi e alla realizzazione delle attività nell’ambito delle nuove tecnologie, garantire un servizio di manutenzione delle attrezzature informatiche, della gestione dei servizi di rete, dell’aggiornamento e dei sistemi di sicurezza informatica anche a livello di infrastruttura e di tutte quelle azioni che richiedono competenze tecniche non presenti nel personale dell’Istituto in considerazione della specificità; |
| CONSTATATO CONSIDERATO | che questo servizio è a funzione sia della segreteria amministrativa sia della didattica; |
| SVOLTA | che l’incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste; |
| VALUTATE | un’indagine di mercato preliminare tra 3 possibili fornitori, tra i quali quello attuale che ha finora svolto con soddisfazione il servizio, mediante richiesta di una proposta con le seguenti specifiche minime: a) pacchetto di 100 ore, a scalare, con possibilità di un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato alle stesse condizioni; b) attività da svolgersi presso le nostre sedi o presso il vostro laboratorio (qualora ritirate dei dispositivi per la riparazione) con esclusione dal conteggio dei viaggi, sulla base di una condivisione della programmazione degli interventi; c) gestione dei sistemi e del supporto anche da remoto in tele-assistenza; d) gestione dei sistemi operativi di rete Windows, dei firewall Sophos, dei sistemi wireless. |
| RITENUTO | le tre proposte pervenute via mail e protocollate e ritenuta quella di Global Network snc la più conveniente dal punto di vista del costo orario nel rispetto delle specifiche indicate dall’Istituto, risultando quindi economicamente vantaggiosa; |
| RITENUTO ACCERTATO | di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l’acquisto dei beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste dall’art. 34 del D.l. 44/2001; |
| VISTO | opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa; |
| VISTO | che sussiste la copertura finanziaria; |
| VISTO | il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.; |
| VISTO | la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.; |
| VISTO | il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59; |

- VISTO il Regolamento di contabilità D.I.n.44/2001, in particolare gli artt.31 e 36 (attività negoziale);
- VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.° 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO l'articolo 36 del Dd.l.vo n. 50/2016 concernente "Contratti Sotto Soglia";
- VISTA la Delibera n. 121 del Consiglio d'Istituto del 20-12-2017 con la quale è stato approvato il Piano Annuale 2018;
- VISTA la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2017/18;
- VISTO **A02 – funzionamento didattico generale**

DETERMINA

1. Che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare alla società Global Network snc Via Tasso 27 Nembro BG il servizio di assistenza informatica per un pacchetto di 100 ore, a scalare, con possibilità di un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato alle stesse condizioni;
3. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A della scuola per la regolare esecuzione tramite stipula di contratto di prestazione d'opera;

| | |
|-----------------------------------|---|
| con imputazione al Progetto: | A02 – funzionamento didattico generale |
| importo complessivo stimato: | 100 ore di assistenza per 22 € all'ora con un totale di 2.200 € + IVA con possibilità di un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato alle stesse condizioni |
| Fattispecie contrattuale: | Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art.125 o con procedura negoziata senza bando. |
| Procedura di scelta contraente: | affidamento in economia-affidamento diretto a seguito di indagine di mercato |
| Criterio di aggiudicazione: | ordine diretto entro limiti di spesa (art. 34 c.1 e art.33 c.1/f del DI 44/2001. |
| Oggetto principale del contratto: | servizio di assistenza informatica |

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura / servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R.207/10.

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la DSGA dell'Istituto Dentella Maria Teresa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio Cancelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993