



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO  
Prot. 0000051 del 07/01/2020  
(Uscita)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**

**“Rita Levi-Montalcini”**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito [www.icalzanolombardo.edu.it](http://www.icalzanolombardo.edu.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)



Alzano Lombardo, 07/01/2020

All'Albo Pretorio e all'Albo di Istituto

**AVVISO PUBBLICO DI RECLUTAMENTO  
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEL  
PROGETTO DI:  
“ANIMAZIONE TEATRALE”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTE** le Delibere del Consiglio di Istituto:

- n. 11 del 26/02/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;
- n. 33 del 26/06/2019 con la quale è stato approvato il PDS dell'Istituto per l'anno scolastico 2019/2020
- n°42 del 30/11/2019 con la quale è stato aggiornato il PTOF;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, concernente “nuovo regolamento di contabilità delle Scuole”;

**VISTO** l'art. 44 comma 4 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, concernente la possibilità del Dirigente ad avvalersi dell'opera di esperti esterni nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di attività negoziali

**VERIFICATA** l'impossibilità da parte del personale interno alla copertura di servizio necessaria alla realizzazione del progetto, in considerazione della flessibilità richiesta nell'organizzazione dell'attività che la rende incompatibile con l'orario di cattedra;

**CONSIDERATO** che è necessario attingere le risorse umane necessarie alla realizzazione del progetto con personale esterno qualificato;

**EMANA**

Il seguente avviso per l'individuazione del personale da utilizzare a domanda in qualità di esperto cui conferire un incarico per la realizzazione del seguente progetto:

Progetto	Classi/sezioni coinvolte	Durata complessiva	Budget massimo a disposizione omnicomprensivo
<b>“ANIMAZIONE TEATRALE”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rivolto alle classi 4<sup>^</sup></li> <li>✓ n° studenti 44</li> <li>✓ scuola primaria di Nese.</li> </ul>	24 ore con studenti e 1 ora con i docenti	1250 euro



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## OBIETTIVI GENERALI

- Giocare a comandare e inscenare conflitti, diventa una cornice per indagare la percezione del comando e stimolare il senso dell'ascoltare e dell'eseguire;
- Il gioco del teatro aiuta ad accogliere e sostenere le insicurezze e a orientare verso una leader come guida responsabile e non aggressiva;

## OBIETTIVI SPECIFICI

- favorire nel gruppo la creazione di un clima di fiducia, collaborazione e di libera espressione;
- imparare a distinguere le diverse forme di leadership e comprendere pregi e difetti di alcune di esse;
- sperimentare le forme di leadership più efficaci e funzionali;
- sviluppare l'ascolto verso gli altri;
- far sperimentare nuovi equilibri, giocando a ribaltare ruoli e dinamiche abituali del gruppo classe protagonista del percorso;
- creare delle nuove regole di gruppo, trasportabile nella vita quotidiana della classe.

## MODALITÀ DI INTERVENTO

Una volta la settimana per 1h con il gruppo-classe.

## TEMPI DI REALIZZAZIONE

Da Marzo a Maggio 2020.

## FASE CONCLUSIVA

Al termine del laboratorio è richiesta una piccola rappresentazione destinata ai genitori.

## COMPENSO E IMPEGNO ORARIO

L'incarico sarà compensato con un importo massimo onnicomprensivo di € 1250 per n° 25 ore di intervento, a seguito della rendicontazione presentata a conclusione del progetto.

Il compenso orario previsto è comprensivo delle ore di programmazione, confronto e coordinamento con i docenti e di tutte le attività funzionali alla realizzazione del progetto formativo che non sono da conteggiarsi nel pacchetto di ore assegnato.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione candidati in possesso dei requisiti idonei per la conduzione di attività teatrali nella scuola primaria.

Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la compilazione dei seguenti moduli allegati:

- Istanza di partecipazione (Allegato A/B)
- curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità;
- informativa privacy a firma dell'esperto per il trattamento dei dati personali;
- l'offerta progettuale completa di compenso orario o forfetario;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare)\_\_\_\_\_



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Il personale interessato alla partecipazione alla selezione dovrà dichiarare di:

- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico e i docenti referenti di plesso;
- collaborare con i docenti delle classi interessate per la definizione delle attività previste dal percorso;
- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

### MODALITA' E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta dovrà pervenire, recapitata direttamente o a mezzo posta elettronica all'indirizzo [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it), all'I.C. di Alzano Lombardo Via F.lli Valenti 6, 24022 Alzano Lombardo entro e non oltre le **ore 12 del 24 gennaio 2020**.

Non farà fede la data del timbro postale.

La scrivente Scuola non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni e documentazione dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, e/o tramite e-mail, comunque imputabili a fatti causati da terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre il termine della presentazione della domanda.

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile un tutte le parti.

La valutazione delle candidature sarà svolta da una Commissione giudicatrice, composta da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato;
- Primo collaboratore del Dirigente scolastico;
- Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico.

### CRITERI DI SELEZIONE

L'individuazione dell'incarico avverrà tenendo conto delle seguenti priorità:

1. Accertamento requisiti richiesti (da 1 a 5 punti);
2. Titoli di studio posseduti (da 1 a 5 punti);
3. Esperienze lavorative professionali specifiche svolte nella scuola primaria (da 1 a 10 punti);
4. Qualità del curriculum vitae valutato da commissione (da 1 a 10 punti).
5. Qualità della proposta progettuale (da 1 a 10 punti).

Solo a parità di punteggio verranno prese in esame le proposte economicamente più vantaggiose.

Il Dirigente Scolastico inoltre si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate, onde valutarne l'idoneità.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze di sicurezza oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### DOVERI

L'esperto svolgerà la sua attività sulla base delle indicazioni della Dirigenza e in coordinamento con le insegnanti delle sezioni di appartenenza degli alunni interessati.

L'incaricato è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Rispettare gli orari di attività prestabiliti.
- Tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza.
- Non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico.
- Notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni.
- Attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro.
- Segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisi che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica.
- Ciascun incaricato è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

#### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Qualora venisse individuato un esperto legato ad una associazione e lo stesso fosse impossibilitato a svolgere l'attività a causa di altri impegni, l'associazione deve avvertire immediatamente la Dirigenza e proporre un altro esperto con titoli equipollenti.

Sarà compito della Dirigenza valutare l'accettazione o meno della sostituzione a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto n°129 del 28/08/2018 avente ad oggetto "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", al regolamento di Istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla gara d'appalto, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.L. N.196 del 30/6/2003, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

L'Istituto si riserva di effettuare le azioni di monitoraggio del progetto nel corso della sua realizzazione, al fine di fornire una valutazione dell'attività svolta.

#### **RESPONSABILITÀ**

L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

In base al contratto d'opera, può svolgere la propria attività in appoggio agli insegnanti, durante l'attività didattica curricolare, e in tal caso la responsabilità sugli alunni rimane a carico degli insegnanti, oppure può gestire direttamente ore di insegnamento aggiuntive, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni.

In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell' art. 5 della L. 241/990, il responsabile del procedimento per la selezione di cui al presente bando è il Dirigente Scolastico.

#### **PERFEZIONAMENTO INCARICO**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio del Direttore SGA per la predisposizione degli atti necessari alla formalizzazione dell'incarico.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Istituzione scolastica fa presente, che, ai sensi della Legge n. 196/2003, i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dr. Massimiliano Martin**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993