



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**  
**"Rita Levi-Montalcini"**

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166  
Cod.Mec. BGIC82100T – Sito [www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)  
Tel. 035.511390 – Fax 035.515693  
Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO  
Prot. 0003792 del 11/07/2022  
VI (Uscita)

**All'Albo dell'Istituto e alla relativa sezione del sito dell'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FESR EDUGREEN – LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO**

**13.1.3a-FESR PON-LO-2022-119**

**CUP E39J22000250001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione m\_pi.AOODGEFID prot. 0050636 del 27/12/2021 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU; Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13:1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";
- Vista** la candidatura dell'Istituto Comprensivo Statale di Alzano Lombardo n. 1075398 per la partecipazione all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021, emanato nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;
- Visto** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle Istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;
- Vista** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"– Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Autorizzazione progetto*
- Visto** che l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Alzano Lombardo è autorizzato ad attuare il progetto

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
<b>13.1.3A</b>	<b>13.1.3A-FESRPN-LO-2022-119</b>	<b>Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo</b>	<b>€ 25.000,00</b>

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- Visto** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Viste** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- Viste** le linee guida – edizione 2020 – "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 204-202";
- Visto** il manuale operativo gestione – n. 50636 del 27/12/2021 – FESR – REACT EU – per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica – Versione 1.0;
- Vista** la delibera del collegio dei docenti n. 39 del 15/06/2022, con la quale è stato approvato il progetto **13.1.3A-FESRPN-LO-2022-119** dal titolo "**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**";
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.16 del 24/01/2022, con la quale è stato approvato il **13.1.3A-FESRPN-LO-2022-119** dal titolo "**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**";
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.33 del 22/06/2022, con la quale è assunto a bilancio il progetto **13.1.3A-FESRPN-LO-2022-119** dal titolo "**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**";
- Visto** il Regolamento d'Istituto, delibera n. 6 del 06/12/2021, avente ad oggetto l'attività negoziale e la determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 45, del D.I.129/2018;
- VISTA** la determina ,n. 45 del 08/07/2022, prot. n. 3771, con la quale è stato avviato il progetto **13.1.3A-FESRPN-LO-2022-119**, dal titolo "**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**";
- VISTA** la determina n. 47 del 11/07/2022, prot. n. 3790, con la quale il Dirigente Scolastico Dr. Massimiliano Martin assume l'incarico di direzione e coordinamento del progetto progetto **13.1.3A-FESRPN-LO-2022-119**, dal titolo "**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**";
- VISTA** la determina n. 48 del 11/07/2022, prot. n. 3791, con la quale il DSGA Dr. Alberto Caprini assume l'incarico delle attività organizzative e gestionali per il progetto **13.1.3A-FESRPN-LO-2022-119**, dal titolo "**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**"

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del piano integrato di cui sopra è necessario reperire e selezionare personale amministrativo e contabile;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## EMANA

con il presente avviso, che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 unità del personale interno ATA, ruolo Assistente Amministrativo, per il conferimento di incarico di supporto amministrativo contabile e di tutte le possibili attività autorizzate nell'ambito del progetto PON FESR codice identificativo **13.1.3A-FESRPON-LO-2022-119**, avviso n. 50636 del 27/12/2021 – “**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**”.

**Il presente avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO del nostro Istituto.**

### **Art. 1 – Requisiti di accesso alla selezione**

Il Personale A.T.A., Assistente Amministrativo, per partecipare alla selezione dovrà presentare curriculum vitae in formato europeo e comprovata esperienza nei compiti che sono richiesti per l'attività di sviluppo, realizzazione e controllo (amministrativo-contabile, acquisti, magazzino, inventario) che riguardano tutte le fasi di attuazione del progetto autorizzato.

### **Art. 2 – Compiti dell'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Il personale in indirizzo dovrà svolgere, in orario extrascolastico, le seguenti attività e i compiti previsti:

1. Supportare il Ds, il DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi ( Nuova piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 del SIDI);
2. Predisporre tutta la documentazione e i contatti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni );
3. Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre atti e procedure di protocollo;
5. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale;
6. Provvedere alla trascrizione di convenzioni e incarichi;
7. Predisporre i contratti con le ditte fornitrici dei beni;
8. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
9. Curare le procedure per gli acquisti;
10. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI-MIUR;
11. Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria. IL DIRIGENTE SCOLASTICO.

### **Art. 3 – Numero di ore, compenso attribuito e modalità di registrazione**

La retribuzione oraria sarà di 19,24€ lordo Stato secondo il vigente CCNL/comparto scuola e riconosciuta per ogni ora di incarico effettivamente svolta per un max di 10h, come indicato nella tabella di seguito riportata.

<b>PLESSO</b>	<b>N ore</b>	<b>Costo orario LD</b>	<b>LS =LD*1,327</b>	<b>Totale</b>
EE Nese	4	14,50 €	19,24 €	76,96 €
EE Alz. C.	3	14,50 €	19,24 €	57,72 €
EE Alz. S.	3	14,50 €	19,24 €	57,72 €
<b>TOTALI</b>	<b>10</b>	<b>=====</b>	<b>=====</b>	<b>192,40 €</b>

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

**Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.**

Gli interessati possono produrre domanda, corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, assieme alla dichiarazione esplicita di aver preso visione del progetto **13.1.3A-FESR PON-LO-2022-119 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo** e delle sue finalità.

La domanda e tutta la documentazione di cui sopra VANNO INSERITE IN BUSTA CHIUSA o inviate via PEC, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini di Alzano Lombardo e consegnata presso la Segreteria (Ufficio Protocollo) **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 luglio 2022** (fa fede data e ora del protocollo).

Sulla busta chiusa va specificata la dicitura: **13.1.3A-FESR PON-LO-2022-119 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo e il ruolo: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.**

La busta chiusa deve contenere:

1. istanza di partecipazione;
2. curriculum vitae stilato nel formato europeo;

**Art. 5 – Criteri di valutazione e attribuzione punteggio**

L'attribuzione del punteggio corrispondente agli elementi di valutazione posseduti dai candidati seguirà i criteri sotto esposti. A parità di punteggio e di titoli di preferenza l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 gg. dalla data di pubblicazione. La retribuzione oraria sarà corrisposta da CCNL tab. 6.

**L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)**

1. Titolo di studio scuola secondaria di secondo grado.
2. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
3. Uso base TIC (Word, Excel e Power Point o applicativi analoghi).
4. Conoscenza Utilizzo delle piattaforme digitali nonché delle pratiche di dematerializzazione;

**Griglia di valutazione per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggi</b>
Titoli culturali Max 4 punti	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	2 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 4 punti
Titoli e esperienze professionali Max 25 punti	Esperienza nella gestione della piattaforma PON GPU	10 punti
	Esperienza su piattaforma MEPA	5 punti
	Esperienza generica su altre piattaforme online	5 punti
	Anni di servizio come assistente amministrativo	0,5 punti per anno fino a un massimo di 5
Formazione specifica Max 12 punti	Corsi nell'ambito delle piattaforme on line	2 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 8 punti
	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie	1 punti per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 4 punti

#### **Art. 6 – Pubblicazione graduatoria per la selezione degli Assistenti Amministrativi.**

I risultati della selezione degli Assistenti amministrativi saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. Le graduatorie affisse all'albo avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente il DS provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale si procederà all'assegnazione degli incarichi.

#### **Art.7 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Nella domanda di candidatura il docente dovrà esplicitamente “autorizzare al trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente”.

Ai sensi del regolamento GDPR UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro-tempore Martin Dr. Massimiliano

#### **Art. 8 – Diffusione del Bando**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Alzano Lombardo, 11 luglio 2022

**Dr. Massimiliano Martin**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993