



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**  
**“Rita Levi-Montalcini”**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito [www.icalzanolombardo.edu.it](http://www.icalzanolombardo.edu.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO  
Prot. 0000673 del 01/02/2021  
(Uscita)

**Determina a contrarre per rinnovo contratto noleggio fotocopiatori**

CIG: Z612E78408

**DETERMINA N. 07-2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per le riforme della P.A. e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n.129 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) ed in particolare l’art. 32, comma 2, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte”;
- PRESO ATTO** Delle Linee guida n° 4 dell’ANAC in merito alle procedure per l’affidamento diretto dei lavori servizi e forniture di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- CONSIDERATO** che in data 31/12/2020 scade il contratto triennale stipulato con la ditta PRONTUFFICIO di BERGAMO risalente al 28/12/2018 prot. N. 5760 al costo biennale di € 9.476,88 IVA esclusa;
- ACCERTATA** la disponibilità da parte della ditta uscente a prorogare per ulteriori 24 mesi il contratto in essere alle medesime condizioni;
- VISTO** Il Regolamento recante criteri e procedure per lo svolgimento dell’attività negoziale del Dirigente Scolastico - Acquisizione beni e servizi - deliberato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 01/10/2015 – Delibera n. 181;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 86 del 26/01/2021, con la quale si approva l’impegno di spesa per l proroga del contratto di durata pari a 24 mesi;
- VISTO** Il Programma Annuale 2021;
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per quanto in oggetto risulta corrispondente a quanto deliberato dal C.D.I in data 26/01/2021 e finanziariamente compatibile con la disponibilità nei capitoli del bilancio dell’Istituto;

**DETERMINA**

**Art 1.** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2** Si decreta l’avvio delle procedure per la proroga del contratto di noleggio, mediante ordine diretto in MEPA con la ditta

PRONTUFFICIO di BERGAMO;

**Art. 3** Il prezzo indicato dovrà intendersi complessivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna;

**Art. 4** Si determina di dare seguito a tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento;

**Art. 5** Il pagamento verrà effettuato a seguito di stipulazione del contratto e presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi del D.M. n. 55/2013, e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. Gli impegni di spesa saranno imputati all'area del Programma Annuale: **A01 per un importo di spesa complessivo di € 9.456,00 (IVA esclusa);**

**Art.6** Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene individuato il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dr. Massimiliano Martin, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Il Dirigente Scolastico

Dr. Massimiliano Martin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

,ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993