



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
e lo Sviluppo Economico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
per la gestione dei fondi strutturali europei  
e per l'attuazione degli interventi

Ministero dell'Istruzione,  
**Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo**  
Via F.lli Valenti 6 – 24022 Alzano Lombardo  
Tel: 035 511390  
Sito web: [www.icalzanolombardo.edu.it](http://www.icalzanolombardo.edu.it)  
e-mail uffici: [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it)

## BANDO GARA NOLEGGIO FOTOCOPIATORI

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO  
Prot. 0005959 del 21/11/2022  
I (Uscita)

Lotto unico CIG n Z6D38801E3

### 1 - ANAGRAFICA SCUOLA

Stazione appaltante: Istituto Comprensivo Statale di Alzano Lombardo

Codice fiscale: 95118410166

Partita IVA:

Via/Civico: FRATELLI VALENTI N°6

Località: ALZANO LOMBARDO

Cap: 24022

Provincia: BERGAMO

Tel: 035 511390

Fax:

E-MAIL: [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it)

E-MAIL CERTIFICATA: [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)

### 2 - DATI GARA

CIG: Z6D38801E3

Premio a base d'asta 16.393,44 IVA esclusa

Decorrenza: 01/01/2023

Scadenza: 31/12/2025

Durata: Anni 3

**OGGETTO APPALTO:**  
Noleggio e manutenzione  
fotocopiatori monocromatici  
multifunzione.

**Totale fotocopiatori da  
installare nella sede e nei  
plessi dell'Istituto  
Comprensivo: n. 8**

**Tipo di appalto: servizi**

**Valore Annuale appalto: € 5.464,48 IVA  
esclusa**

**Valore Triennale Appalto: € 16.393,44 IVA  
esclusa**

**Informazioni relative ai lotti:** l'appalto  
non è suddiviso in lotti al fine di  
perseguire maggiori economie di mercato.

**Procedura adottata:** procedura aperta in  
autonomia ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n.  
50/2016 e ss.mm.ii.

**Criterio di aggiudicazione:** offerta  
economicamente più vantaggiosa ai sensi  
dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs.  
50/2016 e ss.mm.ii. sulla base del miglior  
rapporto qualità/prezzo con i criteri di  
valutazione, per ciascun operatore, indicati nel  
dettaglio del disciplinare di gara.

**Condizioni di partecipazione:** tutti gli  
operatori economici autorizzati a fornire il  
servizio oggetto della procedura di affidamento e  
che siano assenti, per ciascun operatore, i motivi  
di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs.  
50/2016 e ss.mm.ii. Sono inoltre richiesti i  
requisiti previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e  
ss.mm.ii.

**Modalità di svolgimento della Gara:**

Il Dirigente scolastico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nominerà una Commissione che procederà alla valutazione delle offerte, ad attribuire punteggi e a stendere una graduatoria dimerito. Tutte le operazioni verranno verbalizzate e rese pubbliche. Per i dettagli si rinvia al disciplinare di gara.

**Modalità di presentazione delle offerte:** Le offerte dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 05.12.2022:**

- in busta chiusa tramite plico raccomandato con A.R.; a tal proposito non farà fede il timbro postale;
  - a mano presso l'ufficio protocollo, rispettando il seguente orario: lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.30, martedì e giovedì dalle 8.30 alle 10.30.
  - via e-mail certificata all'indirizzo indicato nel quadro 1 "Anagrafica scuola"
- . Per ulteriori dettagli si rinvia al disciplinare di gara.

**Validità Offerte:** L'offerta deve essere tenuta valida per almeno 60 giorni dalla sua presentazione.

**Recapito offerte in: Via Fratelli Valenti, 6 – Alzano Lombardo (BG)**

**Scadenza presentazione offerte: lunedì 5 dicembre 2022**

**Ora: 12:00**

**Aggiudicazione e pubblicazione: entro lunedì 12 dicembre 2022**

**Ora: 14:00**

**Indizione della procedura di acquisto del servizio di noleggio dei fotocopiatori:**  
Determina dirigenziale Prot n.5693 del 09/11/22

**Principali atti di gara oltre al presente**

- bando:**
- Domanda di partecipazione;
  - Disciplinare di gara;
  - Capitolato e schema di contratto.

**3 - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** (ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016)

**SIG. / SIG.RA: Massimiliano Martin - Dirigente scolastico**

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI / TITOLARE -**

**RESPONSABILE SIG. / SIG.RA: Massimiliano Martin/ DS**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr. Massimiliano Martin

