



Unione Europea

STRUTTURALI
EUROPEIPON
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzioni Regionali e Provinciali
Direzioni Provinciali per gli Affari di Istruzione
Direzioni Provinciali per gli Affari di Istruzione e della Ricerca
Direzioni Provinciali per gli Affari di Istruzione e della Ricerca
Direzioni Provinciali per gli Affari di Istruzione e della Ricerca

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



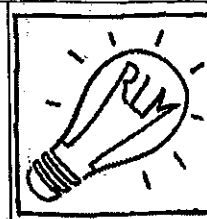
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod. Mec. BGIC82100T - Sito <http://www.icalzanolombardo.edu.it>

Tel. 035.511390 - Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

All'Albo dell'Istituto e alla relativa sezione del sito dell'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO
DEL REFERENTE PER LA PUBBLICITÀ DEI PROGETTI PON/FSE CON CODICI

10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240- PRIMO CICLO - FUTURI CITTADINI D'EUROPA: COMPETENZE PER SPICCARRE
IL VOLO
CUP: E34C17000170007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

VISTO Il progetto presentato da questo Istituto in data 4/5/2017: Candidatura N. 43560 - Avviso 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base

CONSIDERATO che la presentazione dei progetti era stata autorizzata dal Collegio Docenti con Delibera N.18 prot. 2160-2017 in data 11/04/2017 e dal Consiglio di Istituto con Delibera N.85 prot. 2162-2017 in data 21/04/2017

CONSTATATO che il progetto presentato da questa istituzione scolastica risulta collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017 ed è formalmente autorizzato.

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*

VISTA la nota prot.n.AOODGEFID 38115 del 18-12-2017, avente per oggetto *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti.*

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO il D.l. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico n. 6 del 22-01-2018 avente per oggetto: **DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI ASSUNZIONE IN BILANCIO PROGETTO PON FSE - Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017. Competenze di**

base **CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240 – PRIMO CICLO - FUTURI CITTADINI D'EUROPA: COMPETENZE PER SPICCARRE IL VOLO**

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	'Totale autorizzato sottoazione'
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	€ 44.905,20

dove il predetto finanziamento sarà iscritto

- » nelle ENTRATE Modello A, Aggregato 04 "Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche" ed imputato alla Voce 01 "Finanziamenti UE" del Programma Annuale 2018.
- » e nelle USCITE al progetto P27 – Prog. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240 – PRIMO CICLO - FUTURI CITTADINI D'EUROPA: COMPETENZE PER SPICCARRE IL VOLO
- » VISTA l'acquisizione del CUP per il progetto con codice E34C17000170007 in data 22/01/2018

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.126 del 14/02/2018 Prot. 763-2018 di approvazione delle variazioni di Bilancio e aggiornamento del Programma Annuale conseguenti alle determinate del Dirigente Scolastico n. 6 e 7 del 22-01-2018

VISTE le Delibere del Collegio Docenti n. 18 del 7/2/2018 Prot. 739-2018 e del Consiglio d'Istituto n.127 del 14/02/2018 Prot.763-2018 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF della scuola con riferimento agli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 28 del 15/05/2018 Prot. 2579 del 7/6/2018

VISTA la nota del Miur che richiama i soggetti beneficiari dei finanziamenti previsti dal PON 2007-2013 e 2014-2020 ai relativi obblighi di informazione e pubblicità (avvisi emanati dall'Autorità di gestione)

VISTO il Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115, 116,117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché il Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- quale responsabile della direzione e del coordinamento di tutti i progetti finanziati sulla base delle relative delibere del collegio docenti

- ravvisata la necessità di garantire un'azione sistematica di pubblicità e informativa delle attività proposte per le seguenti ragioni:

- 1) perché questa azione è prevista dai regolamenti comunitari per le iniziative sostenute dai PON-FSE e FESR
- 2) per un più ampio coinvolgimento dell'utenza anche in termini di adesione alle azioni formative
- 3) per garantire una migliore ricaduta delle esperienze formative nella didattica al termine della conclusione dei progetti finanziati sia per la valorizzazione dei risultati e dei prodotti sia per l'acquisizione di metodologie e strumenti sperimentati all'interno del piano dell'offerta formativa

- considerata la possibilità di utilizzare le risorse finanziarie previste per l'attività di gestione di ogni singolo modulo e progetto

-valutato congruo fissare un numero di 4 ore per modulo di attività del referente della pubblicità, come limite massimo di ore che potranno essere rendicontate

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il ruolo di REFERENTE PER LA PUBBLICITÀ per il seguente progetto e relativi moduli.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Istituto Nazionale di Ricerca e della Ricerca
Digitale per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali;
Direzioni Generali per i territori e i materiali di Edizione
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSC-FESF)

PROGETTO PON	MODULO
<p align="center">CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240 COMPETENZE DI BASE PRIMO CICLO</p>	Sviluppo del pensiero logico e matematico
	Alfabetizzazione linguistica
	Alfabetizzazione disciplinare Mappe concettuali Primaria
	Lettura animata e scrittura creativa
	Il linguaggio del cittadino
	Alfabetizzazione disciplinare Mappe concettuali Secondaria
	Laboratorio di giornalismo
	Logica e problem solving – Alzano
	Logica e problem solving - Nese

Il presente avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO del nostro Istituto.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

IL REFERENTE PER LA PUBBLICITÀ dovrà documentare e pubblicizzare al pubblico le attività svolte durante i moduli finanziati con i Fondi Strutturali Europei.

IL REFERENTE PER LA PUBBLICITÀ reclutato deve svolgere i compiti di seguito indicati:

1. Documentare le attività proposte dagli esperti dei moduli;
2. Intervistare i protagonisti dei progetti Pon gestiti dall'Istituto;
3. Stendere articoli e realizzare un reportage delle proposte;
4. Compiere azioni per pubblicizzare le iniziative comunicando al pubblico e ai destinatari che le proposte formative sono finanziate con i Fondi Strutturali Europei, così come previsto nelle Circolari Ministeriali http://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec_pub;

5. Collaborare in sinergia con il personale coinvolto nella realizzazione dei Pon;
6. Partecipare alle eventuali riunioni di coordinamento dei progetti Pon pianificate dal dirigente scolastico.

ART. 2 – MODALITÀ/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il REFERENTE PER LA PUBBLICITÀ dovrà operare durante l'intera fase di attuazione dei progetti Pon e rendicontare il proprio lavoro su un registro personale.

Le attività dei moduli si svolgeranno prevalentemente presso

1. Le sedi delle Scuole dell'Istituto Comprensivi "Rita Levi Montalcini" di Alzano Lombardo
2. Presso i soggetti partner dei progetti

Per quanto non specificatamente indicato, si deve fare riferimento ai progetti approvati e pubblicati sul sito scolastico dell'istituzione all'indirizzo:

<http://www.icalzanolombardo.gov.it/fondi-strutturali-europei-pon-per-la-scuola-competenze-e-ambienti-per-lapprendimento-2014-2020/>

ART.3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti, che intendono candidarsi dovranno presentare istanza corredata da:

1. Istanza di partecipazione (**allegato 1**)
2. Copia del documento di identità del rappresentante legale
3. Curriculum Vitae
4. Dichiarazione Privacy (**allegato 2**)
5. La dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità (**allegato 3**)

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo il termine per la presentazione delle offerte, procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria.

IL REFERENTE PER LA PUBBLICITÀ deve possedere: (requisiti essenziali che costituiscono criteri di ammissibilità)

1. Titolo/i di studio collegato all'ambito del giornalismo.
2. Esperienza nella scrittura articoli di presso varie testate.
3. Ottima capacità di scrittura e ottima conoscenza della grammatica.
4. Forte autonomia nell'organizzazione del lavoro.
5. Praticità nell'uso di internet.
6. Buona conoscenza di programmi di gestione editing immagini e video.
7. Conoscenza del PTOF di Istituto: finalità e obiettivi, metodologie, piano di miglioramento.
8. Uso base TIC (Word, Excel e Power Point o programmi simili).
9. Conoscenza dei PON - Abilità di base: finalità e obiettivi, dei piani dei progetti.
10. Compatibilità di orari per la realizzazione dell'attività in considerazione dei vincoli organizzativi.

GRIGLIA VALUTAZIONE REFERENTE PER LA PUBBLICITÀ (max 60 punti)		
Categoria valutata	Criteri da considerare	Punti assegnabili
Curriculum Vitae Max 40 punti	Esperienze professionali/didattiche nell'ambito dell'area tematica della produzione scritta orientata alla pubblicazione di articoli, periodici, newsletter, etc...	Punti 1 per esperienza fino a un massimo di 10 punti



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzioni Generali per interventi a carattere di Educazione
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE- FESR)

	Esperienze professionali/didattiche nell'ambito dell'area tematica della pubblicazione on-line, dell'uso dei diversi media con scopi comunicativi e di diffusione.	Punti 2 per esperienza fino a un massimo di 20 punti
	Altre esperienze nell'ambito di percorsi formativi con esperienze di lavoro di gruppo e laboratoriali (cooperative learning o learning by doing) con minori della scuola del primo ciclo o del primo biennio del secondo ciclo	Punti 1 per esperienza fino a un massimo di 10 punti
Valutazione del personale indicato Max 20 punti	Valutazione complessiva del personale di A. varietà di esperienze B. ampiezza dell'esperienza nel settore C. originalità e creatività negli interventi D. esperienze imprenditoriali/libera professione E. formazione e specializzazione a insindacabile e discrezionale valutazione della commissione	Per ogni singola voce: da 0 (assente) a 4 punti (elevata)

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati possono produrre domanda, avendo preso visione del progetto Pon e della loro finalità.

La domanda e tutta la documentazione di cui sopra VANNO INSERITE IN BUSTA CHIUSA indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini di Alzano Lombardo e consegnata a mano presso la Segreteria (Ufficio Protocollo) o con Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola) entro e non oltre il giorno sabato 26 gennaio 2019.

Sulla busta chiusa va specificata la dicitura: **"REFERENTE PER LA PUBBLICITÀ DEL PROGETTO PON 240"**.

Non si terrà conto delle candidature pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

ART. 5 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto nelle tabelle 5 e 6 allegata al CCNL di categoria. In caso di candidatura da parte di docente il compenso orario previsto per il referente della valutazione è di € 17,50 (lordo dipendente) pari ad € 23,22 (lordo Stato).

Le ore saranno retribuite tramite i costi di gestione previsti per il Progetto PON e saranno equamente distribuite calcolando 4 ore di attività connessa ad ogni modulo:

$$4h \times 9 \text{ moduli} = 36 \text{ ore}$$

Queste ore saranno rendicontate sul Registro delle attività svolte che sarà consegnato a lavoro terminato.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro.

ART. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;

- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella domanda di candidatura il candidato dovrà esplicitamente "autorizzare al trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente" e sulla base dell'informativa per i fornitori redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) da parte dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini di Alzano Lombardo che dovrà essere sottoscritta per accettazione.

ART. 8 – PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica e all'Albo. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Alzano Lombardo, 17 gennaio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Massimiliano Martin





**STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



2014-2020



Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



**Oggetto: Domanda di partecipazione per la selezione interna della seguente figura:
Referente per la pubblicità**

**Per l'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO
DEL REFERENTE PER LA PUBBLICITÀ DEI PROGETTI PON/FSE CON CODICI**

- 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110 - INFANZIA – UN ARCOBALENO DI LINGUAGGI PER CRESCERE COME FUTURI CITTADINI CONSAPEVOLI
- 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240– PRIMO CICLO - FUTURI CITTADINI D'EUROPA: COMPETENZE PER SPICCCARE IL VOLO
- 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134 ORIENTAMENTO E RI-ORIENTAMENTO Progetto Orient-Attiva-Mente
- 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-59 "RISCOPIRIRE IL TERRITORIO PER ABITARE IN FUTURO"

Il sottoscritto _____

Codice fiscale _____

Nato a _____

Prov. _____

Data di nascita _____

Residente a: _____

Cap. _____

Prov. _____

Indirizzo _____

Telefono _____

Mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria del Progetto/i:

- 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110 – INFANZIA
- 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240– PRIMO CICLO
- 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134
- 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-59

Come previsto dall'Avviso, allega i documenti richiesti.

Dichiara, inoltre di accettare e garantire le funzioni indicate nell'avviso per il ruolo di cui si avanza la candidatura.

Istanza di partecipazione Referente per la pubblicità PON INTERNO.docx

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini"</p> <p align="center">Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
--	--	---

Dichiarazione insussistenza condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

che partecipa all'avviso pubblico di selezione del personale per il reclutamento di REFERENTE PER LA PUBBLICITÀ dei progetti PON/FSE con codice

- 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110
- 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240
- 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134
- 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-59

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014/2020, in particolare di :

- non essere collegato, né come socio, né come titolare, alle ditte interessate a partecipare al presente progetto per eventuali gare di fornitura di beni e servizi.

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto.

Firmato _____

Alzano Lombardo, _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it
 Tel. 035.511390 – Fax 035.515693
 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE INTERNO

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AGI.COM S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento

Luogo e data

Cognome e nome

Firma