



DI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Formazione generale per i percorsi in materia di attività
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'istruzione digitale
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanoombardo.gov.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



**INVITO A SOGGETTI GIURIDICI PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE
Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020
PON per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento (FSE-FESR)**

Oggetto: Selezione dell'esperto per i moduli del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134

CUP E35B17008700007 - CIG Z962433A67

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento".

VISTO il progetto presentato da questo Istituto in data 8/6/2017 con Protocollo di acquisizione n. 17793 in data 13/06/2017: Candidatura N. 992570- Avviso 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento"

CONSIDERATO che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti in data 11/04/2017 con Delibera N.18 prot. 2160-2017 e dal Consiglio di Istituto in data 21/04/2017 con Delibera N.85 prot. 2162-2017

CONSTATATO che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è risultato collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0003500.22-02-2018

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID\7364 del 20/03/2018 per il progetto di codesta istituzione scolastica con codice **10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134** per un importo di € 20.046,00 per l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini";

VISTA la strutturazione dei moduli formativi prevista nel progetto presentato e autorizzato, così come definita dal Collegio Docenti sia in fase di presentazione sia in fase di inserimento nel PTOF che richiede l'individuazione di un esperto per tutti i moduli sopra descritti che potranno avere un numero di iscritti effettivo con una tolleranza del 20% in più secondo le determinazioni del Collegio Docenti

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.29 del 15 maggio 2018 nella quale il Collegio ha stabilito che:

“Per la tipologia dell’attività richiesta in funzione degli obiettivi che il progetto si è posto e delle relative competenze necessarie, questo ruolo non può essere svolto da un docente della nostra scuola sulla base dell’attuale organico né da docenti delle scuole superiori di accoglienza, visto che la parte di frequenza delle stesse costituisce una parte non prevalente della proposta progettuale e non unica e quindi non può costituire requisito sufficiente rispetto al profilo richiesto. Il Collegio Docenti ritiene pertanto che, vista l’assenza di competenze adeguate nel proprio personale, sia necessario procedere direttamente alla selezione esterna, con preferenza verso un avviso rivolto a persone giuridiche piuttosto che professionisti-persone fisiche.”

VISTA la propria determina a contrarre n.34 del 02/07/2018 (prot. 2997 del 2/7/2018) che avviava le procedure di indagine di mercato con scadenza delle candidature entro e non oltre giovedì 19/07/2018 con le modalità indicate nella stessa determina quindi necessario procedere alla specifica indagine di mercato al fine di individuare i possibili operatori economici da invitare alla procedura di selezione.

VISTA la propria determina n.35 del 24/07/2018 (prot. 3198 del 24/7/2018) di conclusione dell’indagine di mercato che individuava i possibili operatori economici da invitare alla procedura di selezione in base alla presentazione delle manifestazioni di interesse:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1. DOCENDUM srl | prot.3107 del 13/07/2018 |
| 2. Impresa Sociale SPAZIO GIOVANI | prot.3112 del 16/07/2018 |
| 3. Cooperativa Sociale IL CANTIERE | prot.3146 del 17/07/2018 |
| 4. Cooperativa Sociale AEPER | prot.3151 del 18/07/2018 |
| 5. ENAIP OMBARDIA | prot.3157 del 19/07/2018 |

VISTI chiarimenti su “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;

VISTO il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l’avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AODGEFID 36400 del 10/10/2017;

VISTO il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;

VISTO il Manuale Operativo per la procedura di gara per Servizi e Forniture, pubblicato con nota MIUR prot. 487_18_all01-MOF-Procedure-di-gara-per-servizi-e-forniture del 24/01/2018;

INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA

Invitando i soggetti giuridici individuati sulla base dell’indagine di mercato (propria determina n.35 del 24/07/2018 prot. 3198 del 24/7/2018) ad avanzare la loro migliore offerta per lo svolgimento di attività di formazione nell’ambito delle aree tematiche dei moduli.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione della scuola il proprio personale e le proprie risorse umane.

Il soggetto giuridico reclutato deve svolgere i compiti di seguito indicati.

1. Progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi.
2. Predisporre i materiali didattici.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in Materia di Attività
Educativa, per la Gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

3. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi.
4. Concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
5. Richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo).
6. Valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate.
7. Svolgere attività di docenza ed accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio.
8. Concordare con il Dirigente Scolastico, il tutor e il referente per la valutazione l'eventuale coinvolgimento dei partner esterni se interessati al modulo specifico.
9. Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale degli alunni.
10. Documentare puntualmente le attività, redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto e consegnare ogni documentazione predisposta nella realizzazione del modulo.

Per quanto non specificatamente indicato, si deve fare riferimento al piano approvato e pubblicato sul sito scolastico dell'istituzione all'indirizzo:

<http://www.icalzanolombardo.gov.it/fse-orientamento/>

ART. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività autorizzate si svolgeranno presso

1. le sedi dell'Istituto (secondaria di Alzano Capoluogo e secondaria di Nese)
2. le sedi delle scuole secondarie di secondo grado o centri di formazione previsti nel progetto
3. la sede esterna dell'azienda di cui è prevista la visita.

L'articolazione dei moduli e i relativi periodi sono indicativamente i seguenti

Modulo	Destinatari e periodo	Struttura ipotizzabile
1	15 Studenti delle classi terze di Alzano Capoluogo Primo quadrimestre dell'a.s. 2018/2019	<ul style="list-style-type: none"> » 2 incontri di 3 ore a settembre (su rapporto con la scuola e l'apprendimento e sugli stili cognitivi) » 1 incontro di 3 ore a ottobre in visita ad azienda innovativa presente sul territorio » 1 incontro di 3 ore di confronto con le narrazioni dei genitori/figure professionali significative » 1 incontro di 3 ore per la rielaborazione in aula » 3 incontri da 3 ore presso l'ABF, l'Ipssar e l'Isiss di Gazzaniga » 2 incontri di 3 ore a gennaio per concludere l'attività
2	15 Studenti delle classi terze di Nese Primo quadrimestre dell'a.s. 2018/2019	Esattamente come nel modulo precedente
3	15 Studenti delle classi seconde di Alzano Capoluogo Secondo quadrimestre dell'a.s. 2018/2019	<ul style="list-style-type: none"> » 2 incontri di 3 ore a febbraio (su rapporto con la scuola e l'apprendimento e sugli stili cognitivi) » 1 incontro di 3 ore a marzo in visita ad azienda innovativa presente sul territorio » 1 incontro di 3 ore di confronto con le narrazioni dei genitori/figure professionali significative » 1 incontro di 3 ore per la rielaborazione in aula » 3 incontri da 3 ore presso l'ABF, l'Ipssar e l'Isiss di Gazzaniga » 2 incontri di 3 ore a maggio per concludere l'attività

4	15 Studenti delle classi seconde di Nese Secondo quadrimestre dell'a.s. 2018/2019	Esattamente come nel modulo precedente
---	--	--

L'attività avverrà in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale/bisettimanale. Tutto il progetto deve essere realizzato entro il 31/08/2019.

Le attività previste dal progetto riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e descrizione	Ore di attività	Numero alunni da progetto
ORIENTATTIVAMENTE 1ALZ	30	15
ORIENTATTIVAMENTE 1NESE	30	15
ORIENTATTIVAMENTE 2ALZ	30	15
ORIENTATTIVAMENTE 2NESE	30	15

ART.3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti giuridici invitati, che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

1. Istanza di partecipazione (**allegato 1**)
2. la proposta progettuale in coerenza col piano approvato dal Collegio
3. copia del documento di identità del rappresentante legale
4. Il curriculum dell'Ente anche con l'indicazione dei titoli di specializzazione, delle esperienze maturate, della formazione del proprio personale che si intende impiegare nello svolgere l'incarico.
5. Dichiarazione Privacy. (**allegato 2**)
6. La dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità. (**allegato 3**)

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo il termine per la presentazione delle offerte, procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI (max 100 punti)		
Categoria valutata	Criteri da considerare	Punti assegnabili
Proposta progettuale con valutazione tecnica, insindacabile e discrezionale, da parte della commissione del progetto presentato Max 40 punti	Legame con il curriculum per competenze della scuola	da 1 a 10 punti
	Articolazione del progetto in termini di obiettivi, attività, tempi.	da 1 a 10 punti
	Capacità di articolare l'attività in relazione all'età degli alunni.	da 1 a 10 punti
	Capacità di interpretazione degli obiettivi del modulo presentati nel piano approvato.	da 1 a 10 punti
Curriculum dell'Ente Max 40 punti	Esperienze professionali/didattiche nell'ambito dell'area tematica dell'orientamento e/o del ri-orientamento al termine del primo ciclo e/o nel primo biennio della scuola secondaria di primo grado	Punti 2 per esperienza fino a un massimo di 20 punti
	Esperienze professionali/didattiche nell'ambito dell'area tematica dell'orientamento e/o del ri-orientamento al termine del primo ciclo e/o nel primo biennio della scuola secondaria di primo grado	Punti 1 per esperienza fino a un massimo di 10 punti
	Altre esperienze nell'ambito di percorsi formativi con i minori della scuola del primo ciclo	Punti 1 per esperienza fino a un massimo di 10 punti

Valutazione del personale indicato Max 20 punti	Valutazione complessiva del personale di A. varietà di esperienze B. ampiezza dell'esperienza nel settore C. originalità e creatività negli interventi D. esperienze imprenditoriali/libera professione E. formazione e specializzazione a insindacabile e discrezionale valutazione della commissione	Per ogni singola voce: da 0 (assente) a 4 punti (elevata)
---	--	---

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico.

L'elenco dei soggetti giuridici selezionati e opportunamente graduati verrà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito dell'istituzione scolastica.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro quindici giorni dalla data di affissione; decorso tale termine l'elenco diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

ART. 4 TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati possono produrre domanda, assieme alla dichiarazione esplicita di aver preso visione del progetto:

10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134 – ORIENTAMENTO E RI-ORIENTAMENTO - Progetto Orient-Attiva-Mente

delle sue finalità.

La domanda e tutta la documentazione di cui sopra VANNO INSERITE IN BUSTA CHIUSA indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini di Alzano Lombardo e consegnata a mano presso la Segreteria (Ufficio Protocollo) o con Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola) **entro e non oltre il giorno 8 settembre 2018**.

Sulla busta chiusa va specificata la dicitura: **"Bando di Selezione Soggetti Giuridici PER RUOLO DI ESPERTO 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134 – ORIENTAMENTO E RI-ORIENTAMENTO - Progetto Orient-Attiva-Mente"**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae della persona giuridica.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

ART. 5 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'affidamento verrà formalizzato tramite la stipula di una convenzione con i soggetti giuridici aderenti previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i professionisti proposti in fase di candidatura.

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020 e non potranno essere superiori a €70,00 per l'esperto ad ora di lezione al lordo di IVA e/o oneri riflessi se dovuti.

ART. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;

- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella domanda di candidatura il candidato dovrà esplicitamente "autorizzare al trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente" e sulla base dell'informativa per i fornitori redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) da parte dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini di Alzano Lombardo che dovrà essere sottoscritta per accettazione.

ART. 8 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica e all'Albo. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Ai soggetti individuati in base all'indagine di mercato, il presente bando sarà inviato via pec o via fax.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro-tempore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio Cancelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993



Alzano Lombardo, 25/07/2018

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini”</p> <p>Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
--	--	---

**Oggetto: PRESENTAZIONE DI OFFERTE PER LO SVOLGIMENTO DI
 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**

**Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020
 PON per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento (FSE-FESR)**

Oggetto: Selezione dell'esperto per i moduli del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134

CUP E35B17008700007 - CIG Z962433A67

Il/La sottoscritto/a _____ Codice fiscale: _____
 nato/a: _____ Prov: _____ Il / /
 residente in Via _____ Città: _____ Cap _____ Prov. _____
 Tel/cell: _____ E-mail: _____
 in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____
 in Via _____ Città: _____ Cap _____ Prov. _____
 Codice Fiscale: _____ P.IVA: _____
 E-mail: _____ PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria per il servizio di formazione per il ruolo di ESPERTO per la realizzazione dei moduli

1. ORIENTATTIVAMENTE 1ALZ
2. ORIENTATTIVAMENTE 1NESE
3. ORIENTATTIVAMENTE 2ALZ
4. ORIENTATTIVAMENTE 2NESE

Come previsto dall'Avviso, allega i documenti richiesti.

1. Istanza di partecipazione (**allegato 1**) ossia il presente documento
2. la proposta progettuale in coerenza col piano approvato dal Collegio Docenti
3. copia del documento di identità del rappresentante legale



4. Il curriculum dell'Ente anche con l'indicazione dei titoli di specializzazione, delle esperienze maturate, della formazione del proprio personale che si intende impiegare nello svolgere l'incarico.
5. Dichiarazione Privacy. **(allegato 2)**
6. La dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità. **(allegato 3)**

Dichiara, inoltre di accettare e garantire le funzioni indicate nell'avviso per il ruolo di cui si avanza la candidatura.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Data, _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente" e sulla base dell'informativa per i fornitori redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) da parte dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini di Alzano Lombardo che dovrà essere sottoscritta per accettazione.

Data, _____

Firma _____

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini”</p> <p>Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

INFORMATIVA PRIVACY PERSONALE ESTERNO

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Letta l'informativa, il sottoscritto _____ CF: _____

nato/a: _____ Prov: _____ Il / /

in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____

esprime il consenso al trattamento.

Luogo e data

Firma

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini”</p> <p>Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Dichiarazione insussistenza condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

Il/La sottoscritto/a _____ Codice fiscale: _____
 nato/a: _____ Prov: _____ Il / /
 residente in Via _____ Città: _____ Cap _____ Prov. _____
 Tel/cell: _____ E-mail: _____
 in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____
 in Via _____ Città: _____ Cap _____ Prov. _____
 Codice Fiscale: _____ P.IVA: _____
 E-mail: _____ PEC: _____

che partecipa all'avviso pubblico di selezione del personale per il reclutamento di esperti per la realizzazione del progetto PON/FSE con codice: **PROGETTO: 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-134 – ORIENTAMENTO E RI-ORIENTAMENTO Progetto Orient-Attiva-Mente con CUP E35B17008700007 - CIG Z962433A67**

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014/2020, in particolare di :

- non essere collegato, né come socio, né come titolare, alle ditte interessate a partecipare al presente progetto per eventuali gare di fornitura di beni e servizi.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto.
- L'inesistenza delle cause di esclusione alla partecipazione di bandi ad evidenza pubblica elencati nell'art. 80 del d.lgs.n.50/2016
- di avere al suo interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico.

Firmato _____

_____, _____