



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini" Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

VERBALE CONSIGLIO ISTITUTO DEL 14 FEBBRAIO 2018

Il giorno 14 febbraio 2018 alle ore 17.30 presso l’Aula Magna della sede di via F.lli Valenti, 6 si riunisce il Consiglio d’Istituto per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Variazioni di bilancio comprendenti le formali prese d’atto delle assunzioni a bilancio a seguito di determina del DS relativa agli importi finanziati dei progetti 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110 infanzia e 10.2.2A- FSEPON-LO-2017-240 primaria e secondaria di I grado
3. Informativa del DS in merito ai progetti autorizzati: progetto PON FSE – avviso MIUR prot. N° AOODGEFID/1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Progetto autorizzato	Importo autorizzato
10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110-infanzia	€ 19.911,60
10.2.2° - FSEPON-LO-2017-249-primaria e secondaria di I grado	€ 44.905,20

E deliberazioni conseguenti:

- Inserimento nel PTOF
 - Eventuali ulteriori determinazioni alla luce di possibili aggiornamenti
4. Comunicazione del DS in merito ai progetti classificati in graduatoria in attesa di autorizzazione:
PROGETTO PON- FSE-avviso MIUR Prot. Avviso pubblico 2999 del 13 marzo 2017 orientamento e deliberazione conseguente di inserimento del PTOF.
 5. Modifiche al regolamento di Istituto in merito alla modalità di selezione degli esperti
 6. Approvazione viaggi e visite d’istruzione
 7. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Genitori: Vanoncini Maurizio, Rossi Maria Ida, Madaschi Cristian

Docenti: Gelmi Ugo, Pedrinoni Luisa, Giovanelli Mariateresa, Sala Virginia, Ferrari Stefania, Micheli Carmen

Dirigente scolastico: Claudio Cancelli

DSGA: Dentella Maria Teresa

Assenti: Franchini Stefano, Vedovati Crizia, Alborghetti Alessandra, Galbusera Cristina, Santini Paola, Pinetti Viviana

Presiede la seduta il presidente signor Vanoncini Maurizio; svolge la funzione di segretario la docente Pedrinoni Luisa.

Il presidente, constatando il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dell'ordine del giorno.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale (allegato 1), dopo essere stato letto, viene approvato dalla maggioranza (astenuta: Micheli Carmen), costituendo la

DELIBERA N° 125

del Consiglio di Istituto

2. Variazioni di bilancio comprendenti le formali prese d'atto delle assunzioni a bilancio a seguito di determina del DS relativa agli importi finanziati dei progetti 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110 infanzia e 10.2.2A- FSEPON-LO-2017-240 primaria e secondaria di I grado

La DSGA presenta le variazioni di bilancio (allegato 2), comprendenti anche le formali prese d'atto delle assunzioni a bilancio a seguito di determina del DS relative agli importi finanziati dei progetti specificati all'ordine del giorno.

Le variazioni vengono approvate all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N° 126

3. Informativa del DS in merito ai progetti autorizzati: progetto PON FSE – avviso MIUR prot. N° AOODGEFID/1953 del 21/02/2017. Competenze di base e deliberazioni conseguenti:

Il dirigente informa il Consiglio in merito ai progetti autorizzati: progetto PON FSE – avviso MIUR prot. N° AOODGEFID/1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Progetto autorizzato	Importo autorizzato
10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110-infanzia	€ 19.911,60
10.2.2°- FSEPON-LO-2017-249-primaria e secondaria di I grado	€ 44.905,20

Gli importi autorizzati (allegato 3) corrispondono a n°4 moduli per la scuola dell'infanzia, n°4 moduli per la scuola primaria e n°5 moduli per la scuola secondaria. Ogni modulo è composto da 30 ore per un numero variabile di alunni da 15 a 20 a seconda dei casi. Trattasi di attività svolte normalmente al di fuori dell'orario scolastico, ad eccezione della scuola dell'infanzia che per problemi di organizzazione del tempo scuola che termina normalmente alle 16:00 dovrà programmarle nell'orario ordinario di apertura (in ogni caso come attività aggiuntiva all'orario di servizio per le figure coinvolte)

Di seguito gli schemi nello specifico.

INFANZIA
Possibile realizzazione nel 2017/2018

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo	Scuola	Alunni x Ore
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110	Manipolazione ad arte	€ 5.082,00	INFANZIA	20 x 30

Possibile realizzazione nel 2018/2019

10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110	Easy English	€ 5.082,00	INFANZIA	20 x 30
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110	Gioco e movimento 1	€ 4.873,80	INFANZIA	18 x 30
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110	Gioco e movimento 2	€ 4.873,80	INFANZIA	18 x 30

Il gruppo di lavoro che ha steso il progetto ritiene fattibile la realizzazione, per quest'anno scolastico, di n°1 modulo alla scuola dell'infanzia ed entro il prossimo anno scolastico gli altri 3 moduli rimanenti.

PRIMARIA

Anche qui erano previsti n° 4 moduli di cui n°1 realizzabile da qui a giugno e gli altri 3 nel prossimo anno scolasti

Possibile realizzazione nel 2017/2018

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	Sviluppo del pensiero logico e matematico (Primaria)	€ 5.082,00	PRIMARIA 3° E 4°	20 X 30
---------	----------------------------	------------------------------------------------------	------------	---------------------	---------

Possibile realizzazione nel 2018/2019

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	Alfabetizzazione linguistica per TASK con sostegno alla genitorialità	€ 4.561,50	PRIMARIA	15X30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	Alfabetizzazione disciplinare _ Mappe concettuali _ Primaria	€ 5.082,00	PRIMARIA 3°, 4° E 5°	20 X 30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	Lettura animata e scrittura creativa (Alunni dalla 3° alla 5°Primaria)	€ 5.082,00	PRIMARIA 3° 4° 5°	20 X 30

Nella secondaria sono previsti 5 moduli di cui "IL LINGUAGGIO DEL CITTADINO" ritenuto realizzabile nel corrente anno scolastico; un altro (Alfabetizzazione disciplinare...) può essere avviato per le prime e le seconde quest'anno per una parte, e per un'altra concluso il prossimo anno.

Gli altri tre 3 moduli rimanenti verranno realizzati il prossimo anno.

SECONDARIA

Possibile realizzazione nel 2017/2018



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Strutturale Nazionale per l'Intervento in materia di politica
educativa, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'istruzione degli adulti
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE+

MIUR

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	Il linguaggio del cittadino	€ 5.082,00	SECONDARIA 2° E 3°	20 x 30 20 h a.s. 2017/2018 2° 10 h a.s. 2018/2019 3° NESE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	Alfabetizzazione Disciplinare e Mappe Concettuali Secondaria	€ 4.769,70	SECONDARIA 1° 2° 3°	16 X 30 10 ORE 17/18 20 ORE 18/19

Possibile realizzazione nel 2018/2019

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	Logica e problem solving (I° gruppo studenti sede di Alzano Maggiore)	€ 5.082,00	SECONDARIA 1° E 2° Alzano	20 x 30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	Logica e problem solving (II° gruppo studenti sede di Nese)	€ 5.082,00	SECONDARIA 1° E 2° Alzano	20 x 30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	Laboratorio di giornalismo	€ 5.082,00	SECONDARIA	20 X 30

Si rende necessario inserire questi due progetti all'interno del POTF, decidendo ed approvare la suddivisione temporale dei moduli nell'arco dei due anni scolastici e definire alcune figure per la gestione delle attività. Queste figure che intervengono per la gestione del PON vengono così configurate:

Figure necessarie alla realizzazione dei singoli moduli dei progetti (schema)

Figura	Costo	Descrizione sintetica
Esperto	FSE Costo orario massimo Tipologia € 70,00 omnicomprensivo	Esperti con specifiche professionalità
Tutor	€ 30,00 omnicomprensivo Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009	Tutor / figura di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculum
Personale coinvolto nella realizzazione delle attività	Costo orario da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6	Personale Interno (docenti, ATA, etc..)

Figure necessarie alla realizzazione dei singoli moduli dei nostri progetti

Figura	Descrizione sintetica	Metodo di scelta
--------	-----------------------	------------------

Esperto	Esperto con specifiche professionalità per il numero di ore previste dal modulo, con possibilità in alcuni casi di sdoppiamento al fine della valorizzazione delle professionalità e di maggiore efficacia didattica	Selezione interna eventualmente seguita da altre procedure se non è stato possibile reperire l'esperto.
Tutor	Tutor / figura di supporto agli studenti e all'esperto e di collegamento con il curriculum per il numero di ore previste dal modulo.	Selezione interna eventualmente seguita da altre procedure se non è stato possibile reperire l'esperto.
Area gestionale: Referente per la valutazione e il coordinamento con il PTOF	Docente per un numero di ore aggiuntive rispetto all'orario di servizio pari a 1/5 di quelle previste dal modulo	Selezione interna
Area gestionale: Direzione amministrativa	DSGA per un numero di ore aggiuntive rispetto all'orario di servizio pari a 1/5 di quelle previste dal modulo	Nomina DS
Area gestionale: Direzione amministrativa	Assistente amministrativo per un numero di ore aggiuntive rispetto all'orario di servizio pari a 1/5 di quelle previste dal modulo	Selezione interna
Area gestionale: Direzione e Coordinamento	Dirigente scolastico per un numero di ore aggiuntive rispetto all'orario di servizio pari a 1/5 di quelle previste dal modulo	Nomina seguita da autorizzazione USR.

Queste figure dovranno essere reperite seguendo le indicazioni dell'AdG, in particolare la prima fase prevede un avviso pubblico per il personale dipendente.

Se nessuno dei docenti interni dovesse partecipare al bando, per le figure di esperto e tutor, sarà necessario fare un bando esterno o altra procedura prevista dall'AdG.

Destinatari per i corsi di quest'anno scolastico

Progetto	Modulo	Destinatari
10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110	Manipolazione ad arte	"Piccoli" della scuola dell'infanzia
10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	Sviluppo del pensiero logico e matematico	Alunni delle classi terze e quarte della scuola primaria
10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	Il linguaggio del cittadino	Classi seconde e terze della secondaria di 1° grado di Nese
10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	Alfabetizzazione disciplinare_ Mappe concettuali_ Secondaria	Classi prime e seconde della secondaria di 1° grado di Alzano

Destinatari per i corsi del prossimo anno scolastico

Come da progetto della candidatura.

Criteri per l'individuazione e selezione degli allievi

- distribuzione degli alunni tra le varie classi di appartenenza della scuola e/o del plesso
- fabbisogno in termini di disagio degli apprendimenti e recupero dello svantaggio nei percorsi di istruzione (sulla base eventualmente delle indicazioni fornite dai docenti della classe o del coordinatore per quelle della secondaria o di figure di sistema quali le F.S. della disabilità, dell'inclusione, dell'intercultura).

Selezione allievi

La selezione degli allievi, sulla base del tipo di destinatari e dei criteri, verrà svolta da una sottocommissione del gruppo di lavoro di coordinamento dei PON che è costituito dai seguenti docenti:

Bergamelli Sara - Capella Piergiorgio - Bui Daniela - Micheli Carmen - Cheli Margherita - Pedrinoni Luisa - Algeri Simonetta - Bonfanti Nadia - Gelmi Ugo - Mutti Maria Gabriella

La sottocommissione per la selezione degli allievi sarà composta da: DS e 2 docenti a rotazione sui diversi moduli nominati dal DS. Si ricorda che:

la scuola può ampliare il numero di iscritti oltre quello autorizzato (senza alcuna incidenza sul costo gestionale) al solo fine di avere il più alto numero di partecipanti utile a garantire il più alto numero di attestazioni di frequenza.

Quindi un ampliamento contenuto del numero di iscritti può permettere di soddisfare al meglio la domanda dell'utenza (esplicita o implicita).

Si pone in votazione quanto illustrato con i piani organizzativi sopra esposti, con particolare riferimento a:

- Inserimento nel PTOF
- Ipotesi di suddivisione temporale dei moduli sui due anni scolastici
- Definizione figure previste per la gestione: DS, DSGA, assistente amministrativo, referente per la valutazione con indicazione del monte ore per modulo attribuibile
- Destinatari dei corsi
- Criteri e modalità di selezione dei destinatari

che vengono approvati all'unanimità costituendo

DELIBERA N° 127

4. Comunicazione del DS in merito ai progetti classificati in graduatoria in attesa di autorizzazione: PROGETTO PON- FSE-avviso MIUR Prot. Avviso pubblico 2999 del 13 marzo 2017 orientamento e deliberazione conseguente di inserimento del PTOF.

Il dirigente espone anche i progetti classificati in graduatoria in attesa di autorizzazione: PROGETTO PO FSE-avviso MIUR prot. Avviso pubblico 2999 del 13 marzo 2017_Orientamento L'inserimento del progetto nel PTOF viene approvato all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N°128

5. Modifiche al regolamento di Istituto in merito alla modalità di selezione degli esperti

Il dirigente presenta le modifiche al regolamento di Istituto in merito alla selezione degli esperti (vedi allegato n.4) Le modifiche sono approvate all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N°129

6. Approvazione viaggi e visite d'Istruzione

Le gite e i viaggi d'istruzione (Al.5 e 6) presentati sono approvati all'unanimità, costituendo la

DELIBERA N°130

7. Varie ed eventuali

Il DS fornisce comunicazioni in merito allo stato delle iscrizioni delle future classi prime della scuola primaria e della scuola secondaria.

Non essendoci altre questioni da discutere, la seduta è tolta alle ore 18.30.

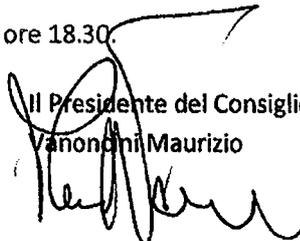
La Segretaria

Luisa Pedrinoni



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

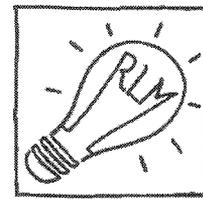
Pedrinoni Maurizio





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it
Tel. 035.511390 – Fax 035.515693
Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 20 dicembre 2017

Il giorno mercoledì 20 dicembre 2017, alle ore 17.30, presso l’Aula Magna della sede di via F.lli Valenti n. 6 di Alzano Lombardo, si riunisce il Consiglio di Istituto per l’esame e la trattazione dei seguenti punti all’ordine del giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Variazioni di bilancio**
- 3. Approvazione programma Annuale**
- 4. Adempimenti relativi al regolamento Privacy e all’entrata in vigore del Regolamento Europeo**
- 5. Approvazione viaggi e visite di istruzione**
- 6. Varie e d eventuali**

Sono presenti:

Vanoncini Maurizio, Nembrini Melissa, Madaschi Cristian, Vedovati Crizia

Ferrari Stefania, Pedrinoni Luisa, Giovanelli Mariateresa, Sala Virginia, Pinetti Viviana, Maria Teresa Dentella, Cancelli Claudio,

Assenti: Franchini Stefano, Rossi Maria Ida, Galbusera Cristina, Alborghetti Alessandra, Gelmi Ugo, Micheli Carmen, Santini Paola

La seduta ha inizio alle ore 18 all’arrivo del presidente, signor Maurizio Vanoncini; svolge la funzione di segretario la docente Mariateresa Giovanelli.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dell’ordine del giorno.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta precedente (**allegato 1**) già divulgato per posta elettronica a tutti i componenti del Consiglio d’Istituto, viene messo in votazione e all’unanimità viene approvato, costituendo la

DELIBERA N.119

Del Consiglio di Istituto

2. Variazioni di bilancio

La DSGA Maria Teresa Dentella illustra le variazioni di bilancio nr.38 del 18.11.2017, nr.39 del 21.11.2017, nr.40 del 22.11.2017, nr. 41 del 24.11.2017, nr.42 del 24.11.2017, nr.43 del 24.11.2017, nr.44 del 05.12.2017 (**allegato 2**) che vengono approvate all’unanimità costituendo la

DELIBERA N.120

Del Consiglio di Istituto

3. Approvazione programma Annuale.

Viene data la parola alla DSGA per la presentazione della relazione della giunta esecutiva sul Programma Annuale 2017. Vengono illustrati gli obiettivi, le risorse, i criteri per la predisposizione del programma, la fine dell’esercizio finanziario, la struttura del Programma, la determinazione delle entrate e delle spese, il fondo di riserva.

La relazione viene approvata all’unanimità costituendo la

DELIBERA N.121

Del Consiglio di Istituto (**allegato 3 composto da tutti i modelli messi agli atti**)

Viene inoltre autorizzata all'unanimità la DSGA alla gestione del fondo delle minute spese costituendo la

DELIBERA N.122

Del Consiglio di Istituto

4. Adempimenti relativi al regolamento Privacy e all'entrata in vigore del Regolamento Europeo

In relazione all'applicazione della Legge sulla privacy D.Lgs n.196/2003 e in previsione dell'attuazione del regolamento Europeo, il Dirigente informa che è stato emanato il Documento Programmatico sulla sicurezza al fine di organizzare le procedure a garanzia della sicurezza nel trattamento dei dati personali tutelati dal codice sulla Privacy.

La relazione viene approvata all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.123

Del Consiglio di Istituto (vedi **allegato 4**)

5. Approvazione Visite di Istruzione.

Vengono illustrate le uscite didattiche come da **allegato 5 composto dall'elenco delle tre tipologie previste.**

La proposta viene approvata all'unanimità costituendo, con le visite di istruzione la

DELIBERA N.124

Del Consiglio di Istituto

11. Varie ed eventuali

Il Dirigente comunica che l'istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" si è aggiudicato il 67° posto in graduatoria per l'assegnazione del bando sulle Competenze di base.

E' stato aggiornato il protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola.

La seduta è tolta alle ore 18,45

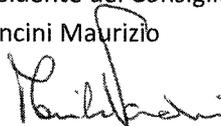
La Segretaria

Giovanelli Mariateresa



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Vanoncini Maurizio



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**“Rita Levi-Montalcini”**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

[Cod.Mec. BGIC82100T](mailto:BGIC82100T) – [Sito www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 6 del 06/02/2018

Approvata il

Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
integrazione quota assicurativa dipendenti	05/04/01	A01 - Funzionamento Amministrativo Generale	€ 7,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 7,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – [Sito www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 5 del 01/02/2018

Approvata il

Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240-competenze di base primo ciclo	04/01/03	P27 - Prog. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240-Primo Ciclo-Futuri Cittadini d'Europa	€ 44.905,20
Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110-competenze di base infanzia	04/01/04	P26 - Prog. 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110-Infanzia-un arcobaleno di linguaggi	€ 19.911,60
	TOTALE VARIAZIONI		€ 64.816,80

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella

ISTITUTO COMPrensivo STATALE ALZANO LOMBARDO**“Rita Levi-Montalcini”**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

[Cod.Mec. BGIC82100T](mailto:BGIC82100T) – [Sito www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 4 del 20/01/2018

Approvata il

Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Integrazione quote a.s. 17/18	05/02/05	P19 - Progetto Corso Potenziamento Lingua Inglese	€ 60,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 60,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**“Rita Levi-Montalcini”**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

[Cod.Mec. BGIC82100T](mailto:BGIC82100T) – [Sito www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N.3 del 19/01/2018

Approvata il

Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Quote nuoto a.s. 17/18	05/02/02	P02 - Progetto Scuola In-Forma	€ 1.640,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 1.640,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – [Sito www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 2 del 19/01/2018

Approvata il

Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Interessi bancari anno 2017	07/01	A01 - Funzionamento Amministrativo Generale	€ 0,02
	TOTALE VARIAZIONI		€ 0,02

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

[Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 1 del 08/01/2018

Approvata il Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Rideterminazione avanzo di amministrazione E.F. 2018	non vincolata	A01 - Funzionamento Amministrativo Generale	-€ 1.217,95
	non vincolata	A02 - Funzionamento Didattico Generale	-€ 18,90
	vincolata	P06 - Progetto Alunni Diversamente Abili	€ 89,52
	vincolata	P07 - Progetti PDS Scuola Materna Busa	-€ 39,47
	vincolata	P09 - Progetti PDS Scuola Primaria Nese	-€ 29,27
	vincolata	P10 - Progetti PDS Scuola Primaria Alzano Sopra	-€ 750,00
	vincolata	P11 - Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano CAP	-€ 269,62
	vincolata	P12 - Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano Nese	-€ 39,89
	vincolata	P13 - Progetto Scuola Digitale	€ 2.154,65
	vincolata	P25 - Progetto Atelier Creativi	-€ 0,01
TOTALE VARIAZIONI			-€ 120,94
avanzo non vincolato			-€ 1.236,85
avanzo vincolato			€ 1.115,91
differenza			-€ 120,94

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Maria Teresa Dentella

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – [Sito www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 45 del 22/12/2017

Approvata il Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Progetto Scuola Digitale	02/04/10	P13 Progetto Scuola Digitale	€ 2.154,65
	TOTALE VARIAZIONI		€ 2.154,65

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Uff. IV

Prot. n. AOODGEFID/200

Roma 10/01/2018

Al Dirigente Scolastico
ALZANO LOMBARDO
VIA F.LLI VALENTI, 6
24022 ALZANO LOMBARDO BG
Codice Meccanografico
BGIC82100T
Regione: LOMBARDIA

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

Autorizzazione progetto/i.

Si fa riferimento al PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii., alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE) e, in particolare, all’avviso citato in oggetto.

Si evidenzia che l’Avviso pubblico in oggetto si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e 10.2.2 del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020.

Le competenze di base e, quindi, la capacità di lettura, scrittura, calcolo nonché le conoscenze in campo linguistico, scientifico e tecnologico costituiscono la base per ulteriori studi e un bagaglio essenziale per il lavoro e l’integrazione sociale. Pertanto, l’innalzamento in maniera omogenea su tutto il territorio nazionale delle competenze di base delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti rappresenta un fattore essenziale per la crescita socio-economica del Paese e consente di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale, e di ridurre il fenomeno della dispersione scolastica.

Sulla base dei criteri definiti e comunicati nello specifico avviso 1953 del 21/02/2017, l’Autorità di Gestione, con proprio Decreto 0000366 del 21-08-2017 ha demandato la valutazione delle proposte

presentate dalle istituzioni scolastiche all'INDIRE, Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa.

Con la presente si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017, è formalmente autorizzato.

Di seguito si forniscono gli obiettivi e le modalità di gestione del progetto.

Obiettivi generali

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, si evidenzia che l'Avviso pubblico in oggetto si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020.

Le competenze di base e, quindi, la capacità di lettura, scrittura, calcolo nonché le conoscenze in campo linguistico, scientifico e tecnologico costituiscono la base per ulteriori studi e un bagaglio essenziale per il lavoro e l'integrazione sociale. Pertanto, l'innalzamento in maniera omogenea su tutto il territorio nazionale delle competenze di base delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti rappresenta un fattore essenziale per la crescita socio-economica del Paese e consente di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale, e di ridurre il fenomeno della dispersione scolastica.

Gli interventi formativi sono finalizzati, quindi, al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze.

1. Autorizzazione del progetto

Tutto ciò premesso, si comunica che l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/38450 del 29/12/2017.

Come di consueto, la nota sopraindicata inviata all'Ufficio Scolastico Regionale costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa.

I progetti autorizzati dovranno essere realizzati entro il **31/08/2019**, ma possono essere realizzati e conclusi anche entro il corrente anno scolastico. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nello stesso sistema. La chiusura amministrativa contabile va completata entro il **31/12/2019**.

Per una migliore chiarezza sui termini utilizzati nel codice progetto, si fornisce, il glossario comune di riferimento.

A titolo di esempio, il seguente codice identificativo del progetto **10.2.1A-FSEPON-AB-2017-49** va così letto:

10.2.1A	Obiettivo specifico - azione e sottoazione del PON
FSEPON	Fondo Sociale Europeo, ovvero il Fondo strutturale che cofinanzia il progetto
AB	Regione di riferimento, in questo caso la sigla si riferisce all'Abruzzo
2017	Anno di autorizzazione
49	Numero progressivo del progetto

L'importo complessivo dei progetti è € 64.816,80 come indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	'Totale autorizzato sottoazione'
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110	€ 19.911,60
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	€ 44.905,20

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

Sottoazione	Codice progetto	identificativo	Titolo Modulo	'Importo Modulo'	Autorizzato
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110		Easy English	€ 5.082,00	
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110		Gioco e movimento 1	€ 4.873,80	
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110		Manipolazione ad arte	€ 5.082,00	
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-LO-2017-110		Gioco e movimento 2	€ 4.873,80	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240		Il linguaggio del cittadino	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240		Logica e problem solving (I° gruppo studenti sede di Alzano Maggiore)	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240		Logica e problem solving (II° gruppo studenti sede di Nese)	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240		Alfabetizzazione linguistica per TASK con sostegno alla genitorialità	€ 4.561,50	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240		Sviluppo del pensiero logico e matematico (Primaria)	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240		Alfabetizzazione disciplinare _ Mappe concettuali_ Primaria	€ 5.082,00	

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	Alfabetizzazione disciplinare_ Mappe concettuali_ Secondaria	€ 4.769,70
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	Lettura animata e scrittura creativa (Alunni dalla 3° alla 5° Primaria)	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-240	Laboratorio di giornalismo	€ 5.082,00

La nota autorizzativa della singola istituzione scolastica sarà disponibile nella Gestione Finanziaria, all'interno del "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020". La lettera può essere scaricata seguendo le istruzioni qui riportate:

1. accedere alla "Gestione finanziaria" dalla home page dei Fondi Strutturali: <http://www.istruzione.it/pon/>
2. Inserire le credenziali SIDI
3. Nell'area Finanziario contabile selezionare "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020":
4. Accedere al "Menù Funzioni" in alto a sinistra
5. Selezionare la voce di menù "Fascicolo attuazione" e la sottostante voce "Lettera di autorizzazione".

La prima volta che la lettera viene scaricata, gli istituti scolastici devono confermare l'avvenuta presa visione. Si precisa che tale nota contiene, anche, specifiche istruzioni per l'attuazione dei progetti.

1.1 Contabilità e acquisizione nel Programma Annuale

I fondi di provenienza comunitaria, come quelli della quota nazionale, non costituiscono una "gestione fuori bilancio" ma vengono regolarmente introitati nel Programma Annuale dell'Istituzione e iscritti in appositi aggregati di entrata e di uscita, al fine di agevolare lo svolgimento di ogni verifica da parte degli organi preposti. La gestione finanziaria dei progetti ammessi a finanziamento deve, quindi, sottostare alla stessa disciplina (compresa quella di vigilanza e controllo) che regola tutte le attività effettuate con i finanziamenti nazionali.

Tuttavia si precisa che, conformemente a quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 1303/2013, è indispensabile che all'interno del Programma Annuale dell'istituzione scolastica la gestione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali sia tenuta distinta da quella delle altre spese di funzionamento, in modo da poter essere individuata e provata in caso di verifica amministrativo-contabile da parte di organi comunitari e nazionali.

In particolare, l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali. La modulistica del Programma Annuale già prevede, infatti, una "area specifica delle entrate" nell'ambito dei Programmi Annuali dei singoli istituti al fine di evitare la commistione nella gestione dei Fondi Strutturali con fondi di altra provenienza.

Pertanto, i finanziamenti previsti a valere sia sul Fondo Sociale Europeo che sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale dovranno essere iscritti nelle ENTRATE – modello A, aggregato 04 – "Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche", e imputati alla voce 01 – "Finanziamenti UE" (Fondi vincolati) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche). Per la registrazione delle USCITE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere creato un apposito

aggregato di spesa, sempre per fondo, e in esso dovrà sempre essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella nota autorizzativa e nel sistema informativo. Rispetto a tale aggregato il Dirigente potrà, con proprio decreto, disporre le relative variazioni (cfr. D.I. n. 44/2001, art. 2 comma 3 e art. 6 comma 4). Per ciascun progetto occorrerà, ovviamente, predisporre la Scheda illustrativa (scheda Sintesi POF) e la Scheda finanziaria (Mod. B), previsti dall'art. 2, comma 6, del medesimo Regolamento. Si ricorda, infine, che le assegnazioni relative a iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali dell'Unione Europea sono vincolate alle destinazioni prestabilite: nel caso di progetti che si sviluppano su più esercizi finanziari, le somme non impegnate al 31 dicembre confluiranno, pertanto, come economie nell'avanzo di amministrazione e dovranno essere riportate nella competenza dell'esercizio successivo ai sensi dell'art. 2, comma 6, del sopradetto decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001. Particolare attenzione dovrà essere usata nella tenuta del registro del partitario delle entrate e delle spese, in quanto in essi dovranno essere dettagliatamente iscritti tutti gli accertamenti/riscossioni e gli impegni/pagamenti.

2. Avvio del Progetto

Un progetto FSE risulta avviato quando almeno uno dei suoi moduli presenta le caratteristiche illustrate nel punto 2.1 e la specifica documentazione è inserita/registrata nel sistema informativo GPU.

La procedura di avvio dell'intervento formativo è di competenza del Dirigente Scolastico che conferma l'avvio formale del primo modulo. Tale avvio si registra caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/documenti:

2.1 Caratteristiche:

- I. documentazione dell'informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l'intervento;
- II. procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor d'aula, ecc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc.) relativi al primo modulo che viene avviato o a più moduli nel caso di procedure di selezione afferenti a più percorsi;
- III. eventuali procedure di gare per servizi e forniture da affidare all'esterno (nel caso specifico si tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente anche del materiale didattico specifico, e/o della mensa) e relativa documentazione probatoria di attivazione.

2.2 Anagrafiche:

- IV. per l'avvio del progetto occorre il completamento della scheda anagrafica dei corsisti del modulo nel rispetto delle specifiche dei destinatari stessi

2.3 Calendario.

- V. Definizione del calendario delle attività.
- VI. Resta inteso, comunque, che all'avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l'inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.

3. Modalità del finanziamento

Il processo del finanziamento prevede l'erogazione di:

- un acconto che corrisponde ad una percentuale calcolata sul costo complessivo del progetto. L'acconto viene predisposto a seguito dell'avvio del primo modulo registrato nel sistema informativo;
- rimborsi calcolati sulla base della conclusione dei singoli moduli del progetto e sulla base delle certificazioni inserite a sistema;
- il saldo corrisposto alla chiusura del progetto a seguito dell'invio del modello riepilogativo dei costi" e alla conclusione dei controlli di I livello.

Si raccomanda, pertanto, di inserire con tempestività la documentazione gestionale e finanziaria.

4. Attuazione del progetto

Codesta Istituzione Scolastica si impegna, dal momento della proposta e nell'attuazione dei progetti, a realizzarli nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali impartite e a documentare la realizzazione dei progetti nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo GPU e SIF, nonché a rendersi disponibile ai controlli e alle valutazioni previste per il PON.

Per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie ed i costi, il progetto autorizzato deve essere attuato in piena corrispondenza con quanto indicato nella presente nota, con quanto previsto nei documenti di riferimento sotto indicati nonché con le disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione.

Si richiama, in particolare, quanto contenuto nell'allegato 2 "Tipologie di intervento e costi" all'Avviso Prot. 1953/2017 in merito ai moduli relativi alle lingue straniere.

Tale allegato precisa che "Nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai docenti "madre lingua". Pertanto la selezione degli esperti prevede che la scuola, in mancanza di madre lingua all'interno della stessa, deve provvedere alla ricerca a mezzo avviso ad evidenza pubblica. L'avviso può essere rivolto distintamente alle persone fisiche oppure, in alternativa, a enti giuridici (ad es. scuole di lingua). Nel primo caso il contratto viene stipulato con i singoli esperti mentre nel secondo il contratto è stipulato con l'ente che ha risposto all'avviso.

Solo in assenza di candidature non rispondenti ai punti indicati nel citato allegato 2, oppure nel caso in cui non ci siano risposte all'avviso pubblico, la scuola potrà fare ricorso ad esperti "non madre lingua" ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

Si precisa che, in considerazione del fatto che il notevole numero di progetti presentati ha richiesto tempi più lunghi del previsto per la valutazione delle proposte, in fase di attuazione sarà possibile aggiornare la tempistica della realizzazione dei moduli/progetti modificando le date nella parte relativa alla "scheda iniziale del progetto".

Codesta istituzione scolastica è invitata a conservare copia informatizzata della presente nota che è, comunque, sempre disponibile nella piattaforma finanziaria "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020" del SIDI presente al link <https://nuofse.pubblica.istruzione.it/SIF2020-Menu>. La "Lettera di autorizzazione" è disponibile dal menù funzioni sotto la voce "Fascicolo attuazione".

Si ricorda che a conclusione di ogni singolo modulo, l'istituzione scolastica dovrà procedere alla richiesta di rimborso, secondo la tipologia di costo standardizzato applicata, inserendo la certificazione nella piattaforma finanziaria (SIF). Il modello è un format precompilato automaticamente dal sistema che calcola gli importi riconosciuti sulla base delle effettive presenze degli allievi in rapporto alla durata del modulo.

L'inserimento della CERT, pertanto, rappresenta l'atto formale con il quale l'istituzione scolastica chiede ufficialmente il rimborso del percorso formativo. La "CERT" può contenere la richiesta di rimborso di uno o più moduli. La certificazione da parte delle Istituzioni scolastiche è propedeutica al ricevimento di ulteriori risorse dopo il 1° acconto.

Al termine di uno o più moduli in cui si articola il progetto, l'istituzione scolastica ha la facoltà e la responsabilità di validare lo stato di avanzamento del progetto e procedere alla creazione della CERT (nel sistema SIF 2020), attraverso la funzione "**RICHIESTA CERTIFICAZIONE**". Il Sistema informativo calcola, in automatico, l'importo corrispondente alle attività svolte e riconoscibili per ogni singolo modulo realizzato, esitando gli importi aggregati nell'ambito del Modello CERT. La certificazione tiene conto delle ore di formazione effettivamente erogate da parte delle diverse figure professionali, delle effettive presenze degli

allievi, e degli eventuali costi aggiuntivi attivati nel/i modulo/i oggetto di certificazione. L'istituzione scolastica non può in alcun modo variare gli importi automatici né decidere di certificare solo una parte di attività.

Non è previsto l'inserimento del modello di rendicontazione (Mod. REND) nella gestione a costi standard in quanto il pagamento del saldo non dipende da impegni giuridicamente vincolanti ma dal riconoscimento dell'attività formativa prestata.

Nel rispetto dei regolamenti comunitari, si fa presente che eventuali irregolarità nella gestione del progetto comporteranno la sospensione immediata dei finanziamenti e la restituzione da parte dell'Istituto dei fondi eventualmente già ricevuti.

Per quanto riguarda le voci di spesa ammissibili, i relativi massimali e la gestione del progetto, si rimanda a quanto contenuto nella presente nota, nell'Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" e nella Normativa di riferimento in esso contenuta.

Si richiama, inoltre, la seguente documentazione:

- nota prot. ADGEFID\ prot. 38115 del 18/12/2017 *"Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"*;
- note prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 *"Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale."*
- circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, *"Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588"*

Eventuali ulteriori aggiornamenti in merito alle procedure di attuazione dei progetti verranno comunicate dall'Autorità di Gestione con la pubblicazione delle *"Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"*.

4.1 Piano Finanziario a costi unitari standardizzati. (CUS)

La Programmazione 2014/2020 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni e assistenza con l'art. 67 punto 1 comma b) *"Tabelle standard di costi unitari"* del Regolamento (UE) N. 1303/2013 e introdotto delle *"Opzioni semplificate in materia di costi"* con l'Art. 14.1 del Regolamento (UE) N. 1304/2013.

Nel rispetto di quanto sopra, si comunica che la presente azione sarà gestita nei confronti dei beneficiari secondo quanto previsto dal citato art. 67 (tabelle standard di costi unitari) definito con DD n.14207 del 2.11.2015 dell'Autorità di Gestione che per questa azione corrisponde alla tipologia di UCS "Formazione", come da Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Unione Europea L. 298 in data 15/11/2017.

Si precisa, inoltre, che, per i costi standardizzati, assume rilievo l'effettiva realizzazione dell'intervento con il numero di ore previsto per la formazione, nonché le caratteristiche specifiche dell'azione. E' necessario pertanto garantire le figure obbligatorie previste e approvate nell'ambito del progetto. L'avanzamento della spesa è correlato a quello delle attività didattiche previste per ciascun modulo. Si invitano, pertanto, le Istituzioni Scolastiche a dare avvio agli interventi formativi al più presto, predisponendo un calendario che riguardi l'anno scolastico nei periodi che si ritengano più opportuni per gli studenti.

Si consiglia di aggiornare il sistema informativo giornalmente onde esercitare una funzione costante di controllo sull'andamento del progetto.

Nel ricordare che la presente azione sarà gestita **a costi standardizzati**, si fornisce un quadro delle aree che compongono il piano finanziario:

Attività formativa – comprende i costi relativi alle sole figure professionali coinvolte nell'attività di formazione (esperto, tutor). Nello specifico il massimale del costo orario omnicomprensivo è di € 70,00 per l'esperto e di € 30,00 per il tutor.

Come indicato nella nota prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 "Si ritiene opportuno precisare che i massimali di costo della formazione si applicano in maniera uniforme a tutti i tutor utilizzati sia interni che esterni all'istituzione scolastica".

Attività di gestione – comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario, di soggiorno, compensi DS, DSGA, personale ATA ed ogni eventuale ulteriore figura che si ritenga necessaria alla realizzazione del progetto, pubblicità ecc..). Si ricorda che per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento al tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di limitare al massimo le assenze dei corsisti.

Costi aggiuntivi - comprende costi che la scuola può aver richiesto in fase di presentazione della proposta tra quelli previsti per la specifica azione.

4.2 Durata e Validità del Corso di formazione

Per durata dei percorsi si intende il numero di ore di cui ogni soggetto destinatario (allievo) deve usufruire nel rispetto della proposta (numero di ore per modulo) presentata dalla scuola. In proposito si precisa che il numero di ore di fruizione previsto per una determinata azione, richiesta dalla istituzione scolastica, deve essere garantito senza alcuna possibilità di diminuzione arbitraria della durata per non incorrere nella inammissibilità della spesa. Si precisa, pertanto, che se il percorso formativo richiesto è di 90 ore, lo stesso non può essere suddiviso, per nessuna ragione, in percorsi distinti.

L'attestato finale sarà rilasciato solo ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% del percorso formativo.

La funzione per il rilascio dell'attestato è presente nel sistema informativo in quanto tutte le informazioni necessarie per la compilazione dello stesso sono registrate al suo interno. A tal fine si raccomanda che le istituzioni scolastiche registrino giornalmente i dati (presenza degli allievi, dell'esperto, del tutor e delle altre risorse eventualmente coinvolte) che documentano l'avanzamento del progetto.

Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo che è di 9 allievi per due incontri consecutivi si deve sospendere immediatamente il corso e comunicarlo all'Autorità di Gestione. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà cura del tutor d'aula informare tempestivamente il Dirigente scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso.

4.3 Obblighi dei beneficiari in tema di informazione e pubblicità

Per quanto riguarda gli obblighi in tema di informazione si rimanda alle note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017, entrambe disponibili nel sito dei Fondi Strutturali http://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec_pub. Si ricorda che l'attività di informazione e pubblicità è elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali: è esplicita la richiesta, da parte dell'UE, di rendere note le procedure seguite e i risultati ottenuti con il contributo dei Fondi Strutturali Europei. I beneficiari degli interventi hanno, quindi, delle precise responsabilità rispetto alle misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e la loro platea scolastica, prima dell'avvio dei moduli, garantendo poi trasparenza delle informazioni e visibilità delle attività

realizzate e gli obiettivi conseguiti. La mancata informazione e pubblicizzazione rende inammissibile il finanziamento.

Per ogni altra indicazione in merito alla realizzazione dei progetti si rimanda alla Normativa di riferimento, salvo ulteriori aggiornamenti che verranno comunicate dall’Autorità di Gestione, alle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (in via di pubblicazione), ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF.

Tutti i documenti citati sono disponibili nel sito Web di questa Direzione Generale.

<http://www.istruzione.it/pon/>

IL DIRIGENTE
Autorità di Gestione
F.to* Annamaria Leuzzi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

CAPITOLO XIII

CONTRATTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI

Ai sensi degli artt. 33 e 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 recante *“Istruzioni generali amministrative delle istituzioni scolastiche”* sono disciplinate qui di seguito le procedure e i criteri per il conferimento e la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti esterni per attività e insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell’ambito della programmazione didattica annuale o pluriennale al fine di rispondere a particolari e motivate esigenze formative e didattiche per l’arricchimento dell’offerta formativa.

Ai sensi degli artt. 33 e 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 recante *“Istruzioni generali amministrative delle istituzioni scolastiche”* sono disciplinate qui di seguito le procedure e i criteri per il conferimento e la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti esterni per attività e insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell’ambito della programmazione didattica annuale o pluriennale al fine di rispondere a particolari e motivate esigenze formative e didattiche per l’arricchimento dell’offerta formativa, **anche all’interno delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo (progetti PON – POR - FESR) per attività specifiche e peculiari, che richiedono specifica competenza professionale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) o nel programma annuale.**

<p>1. Ambito di applicazione</p> <p>L'istituzione scolastica, dopo aver esperito la presenza di competenze e compatibilità di servizio con il Personale interno e nel caso in cui ciò non abbia riscontro positivo, può stipulare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti; b) Protocolli d'intesa, accordi di rete e convenzioni con Enti, Agenzie, Associazioni, Società, relativi a progetti didattici o formativi in relazione al P.O.F. 	<p>1-Ambito di applicazione e requisiti oggettivi</p> <p>Al fine di soddisfare le esigenze di cui al comma precedente, su proposta del Collegio dei docenti ed in base alla Programmazione dell'offerta formativa, l'Istituzione Scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare al fine il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie,</p> <ul style="list-style-type: none"> a) può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 b) in alternativa, può stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per particolari attività ed insegnamenti c) oppure concludere protocolli d'intesa, accordi di rete e convenzioni con Enti, Agenzie, Associazioni, Società, relativi a progetti didattici o formativi in relazione al P.O.F.
<p>2. Requisiti oggettivi</p> <p>Al fine di soddisfare di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti di cui all'articolo precedente, l' Istituzione scolastica, su proposta del Collegio Docenti e in base alla Piano dell'Offerta Formativa, verificata l'impossibilità di utilizzare le risorse professionali interne ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvede alla stipula di:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) contratti di prestazione con esperti esterni, anche tra quelli espressamente indicati dal Collegio Docenti; b) specifici protocolli d'intesa, accordi di rete e convenzioni con soggetti di cui al comma b/articolo 1. <p>La proposta deve individuare le esigenze didattiche e/o formative da soddisfare e le specifiche competenze professionali richieste all'esperto.</p>	<p>La proposta deve individuare le esigenze didattiche e/o formative da soddisfare e le specifiche competenze professionali richieste all'esperto ed essere coerente con le disponibilità finanziarie.</p> <p>In caso di elevata complessità dei percorsi formativi l'istituzione scolastica può affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità, (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc..) senza previa consultazione della presenza di professionalità interne, ricorrendo ad una procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50 e successive modificazioni e integrazioni secondo le disposizioni del Decreto Legislativo n° 56/2017 In tal caso è possibile mettere a base d'asta esclusivamente l'importo previsto per la formazione (esperti e anche tutor) ed eventualmente il materiale didattico specifico o spese strettamente correlate, dovendo rimanere ad esclusivo carico e responsabilità dell'istituzione scolastica tutti gli aspetti organizzativi, amministrativo contabili e gestionali.</p>

3. Requisiti professionali

Sono requisiti essenziali:

- a) titoli di studio (laurea o diploma superiore);
- b) eventuali iscrizioni in ordini o albi di soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo, della cultura, del lavoro e dell'artigianato, della formazione per studenti, e adulti in genere;
- c) competenze specifiche richieste dal progetto;
- d) esperienze di lavoro e didattiche nel campo di riferimento del progetto;
- e) eventuali referenze;
- f) partecipazione a corsi di formazione/master nel campo di riferimento del progetto.

2. Requisiti professionali

In caso di selezione di esperti e tutor, interni o esterni saranno valutati, previa comparazione dei curriculum, i seguenti titoli:

1. diplomi, titolo di Laurea, abilitazioni, altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello) se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
2. titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
3. competenze informatiche certificate ;
4. competenze linguistiche certificate
5. iscrizioni in albi professionali se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta
6. comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore-competenze metodologico-didattiche documentate (esperienze e formazione);
7. esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
8. esperienza di docenza, di tutoraggio, di appartenenza nei vari ruoli al GOP (Facilitatore - valutatore), di supporto al coordinamento nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta
9. pubblicazioni di pertinenza all'attività progettuale di riferimento.
10. possesso di ulteriori certificazioni attinenti al bando se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta ;

I titoli di cui all'elenco sopra indicati potranno essere utilizzati tutti o in parte in funzione della tipologia di incarico. I punteggi da attribuire a ciascun titolo sono determinati in funzione della tipologia di incarico e dell'attività progettuale di riferimento e indicati nell'avviso di selezione, che specificherà anche i requisiti di ammissione.

4. Pubblicazione degli avvisi di selezione

il Dirigente Scolastico, dopo aver proceduto alla ricognizione sulla presenza o meno di professionalità interne, mette in atto le procedure seguenti:

- all'inizio di ogni anno scolastico, e comunque in tempo utile per l'espletamento delle procedure, sulla base del POF nonché per la realizzazione delle attività o iniziative programmate nel corso dell'anno e approvate dai competenti Organi Collegiali, Il Dirigente scolastico, individua le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario il conferimento di contratti ad esperti esterni e ne dà informazione mediante uno o più avvisi da pubblicare all'albo sul sito della scuola
- gli avvisi devono indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, dei curricula, dei titoli e di altra eventuale documentazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare
- Per ciascun contratto deve essere specificato:
 1. l'oggetto e il luogo della prestazione richiesta o breve sintesi delle necessità del Progetto;
 2. la presunta durata del contratto: periodo e numero delle ore;
 3. l'importo massimo della disponibilità finanziaria;
 4. le modalità di pagamento.

3. Pubblicazione degli avvisi di selezione

Il Dirigente Scolastico sulla base delle esigenze: dei progetti del PTOF e sui finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti, sui progetti autorizzati e finanziati con il Fondo Sociale Europeo (PON – POR – FESR) individua di volta in volta le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto o tutor interno/esterno e ne dà informazione pubblicando sul sito della scuola l'avviso di selezione contenente

- a) l'oggetto e il luogo della prestazione richiesta o breve sintesi delle necessità del Progetto;
- b) la presunta durata del contratto: periodo e numero delle ore;
- c) l'importo massimo della disponibilità finanziaria;
- d) le modalità di pagamento.
- e) La griglia di valutazione.

Gli avvisi devono indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, dei curricula, dei titoli e di altra eventuale documentazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare

5. Limiti di spesa oraria

In relazione ai criteri di economicità e di rapporto qualità/prezzo, sono determinati i seguenti limiti di spesa:

1. per Personale appartenente alla Pubblica Amministrazione la quota è determinata in base alle tabella 5 CCNL per prestazione aggiuntive all'orario obbligatorio;
2. per esperti esterni max. € 50,00 (comprensivi di oneri e Irap);

In caso di eccezionali prestazioni di professionalità altamente qualificate (es. docenti universitari) sarà possibile derogare ai limiti di spesa sopra indicati, con una maggioranza entro il limite del 50%. E' tuttavia possibile determinare un compenso forfetario complessivo sempre nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti.

4. Limiti di spesa oraria

In relazione ai criteri di economicità e di rapporto qualità/prezzo, sono determinati i seguenti limiti di spesa:

1. per Personale appartenente alla Pubblica Amministrazione la quota è determinata in base alle tabella 5 CCNL per prestazione aggiuntive all'orario obbligatorio;
2. per esperti esterni max. € 50,00 (comprensivi di oneri e Irap);

In caso di eccezionali prestazioni di professionalità altamente qualificate (es. docenti universitari) sarà possibile derogare ai limiti di spesa sopra indicati, con una maggioranza entro il limite del 50%. E' tuttavia possibile determinare un compenso forfetario complessivo sempre nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti.

Per la realizzazione di progetti autorizzati e finanziati con il Fondo Sociale Europeo (PON – POR – FESR) i costi orari massimi sono determinati dagli Avvisi dell'AdG. In particolare, fatto salve particolari disposizioni appositamente emanate dall'AdG, i massimali omnicomprensivi di costo per Esperto e Tutor si applicano a esperti/tutor selezionati sia con procedura interna che esterna relativamente all'area formativa in quanto tali costi sono stati riconosciuti nell'ambito dell'approvazione dei costi unitari standard da parte della C.E. Questi massimali, pertanto, sono riconoscibili per la tipologia di attività svolta, quindi a prescindere dalla provenienza della risorsa selezionata.

6. Individuazione dei contraenti

a) I candidati devono:

- essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approvato;
- presentare domanda di partecipazione alla selezione secondo le modalità i termini previsti nel bando e allegando il proprio curriculum, preferibilmente in formato europeo;
- formulare la proposta personale di compenso comprensiva di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione;
- svolgere l'attività di progettazione e di verifica del progetto con relazione finale.

b) I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente scolastico, avvalendosi anche della consulenza di interni, mediante valutazione comparativa. Tale valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

- curriculum complessivo del candidato;
- contenuti e continuità dell'attività professionale e scientifica individuale o svolta presso studi professionali, enti pubblici o privati;
- corsi di formazione/aggiornamento;
- pubblicazione e altri titoli.

c) Per la valutazione comparativa dei candidati, si farà riferimento ai seguenti criteri:

- livello di qualificazione culturale, professionale e scientifica dei candidati;
- congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi di progetto o dell'attività per i quali è bandita a selezione;
- continuità dell'attività professionale svolta precedentemente nell'Istituto Comprensivo;
- precedenti esperienze formativo - didattiche in altri Istituti Scolastici;
- presenza e operativa sul territorio.

d) L'affidamento dell'incarico in caso di dipendenti pubblici, avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'esperto

e) Enti, Agenzie, Cooperative, Associazioni regolarmente iscritte agli Albi di competenza, possono essere contattati direttamente dal Dirigente scolastico, per particolari progetti.

5. Individuazione dei contraenti

a) I candidati devono:

- essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approvato;
- presentare domanda di partecipazione alla selezione secondo le modalità i termini previsti nel bando e allegando il proprio curriculum, preferibilmente in formato europeo;
- formulare la proposta personale di compenso comprensiva di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione;
- svolgere l'attività di progettazione e di verifica del progetto con relazione finale.

b) I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente scolastico, avvalendosi anche della consulenza di interni, mediante valutazione comparativa dei requisiti professionali sopra riportati e del curriculum complessivo del candidato secondo una griglia di valutazione inserita nell'avviso di selezione determinata dal Dirigente Scolastico in relazione agli specifici obiettivi di progetto o dell'attività. Nella griglia di valutazione potrà essere previsto, in relazione al tipo di prestazione richiesta, un punteggio legato alla valutazione economica dell'offerta.

c) Alla scadenza del termine utile di presentazione delle domande, il dirigente scolastico provvederà alla comparazione delle domande in autonomia o previa la nomina di una commissione di valutazione.

6. Incarichi a dipendenti pubblici

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui sopra è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo N.165/2001

7. Rescissione del contratto

L'Amministrazione scolastica per tramite il suo Dirigente o referente del progetto, si riserva il diritto di verificare in ogni momento il servizio prestato dal soggetto aggiudicatario. Nel caso di inadempienze o inadeguatezza delle prestazioni richieste, l'Amministrazione scolastica richiamerà il soggetto affidatario al rispetto delle specifiche norme contrattuali dapprima verbalmente e quindi a mezzo Raccomandata A.R.

Nell'ipotesi in cui il soggetto non dovesse provvedere nei tempi indicati, l'Amministrazione scolastica procederà alla risoluzione del contratto senza oneri aggiuntivi rispetto alle prestazioni fino a quel momento erogate.

7. Rescissione del contratto

L'Amministrazione scolastica per tramite il suo Dirigente o referente del progetto, si riserva il diritto di verificare in ogni momento il servizio prestato dal soggetto aggiudicatario. Nel caso di inadempienze o inadeguatezza delle prestazioni richieste, l'Amministrazione scolastica richiamerà il soggetto affidatario al rispetto delle specifiche norme contrattuali dapprima verbalmente e quindi a mezzo Raccomandata A.R. **o di posta elettronica certificata.**

Nell'ipotesi in cui il soggetto non dovesse provvedere nei tempi indicati, l'Amministrazione scolastica procederà alla risoluzione del contratto senza oneri aggiuntivi rispetto alle prestazioni fino a quel momento erogate.

8. Intervento di volontari nella scuola

Non rientrano nel campo di applicazione del presente capitolo gli interventi del volontariato nella scuola, disciplinati da apposito regolamento normativo approvato separatamente dal Consiglio di Istituto e considerato parte integrante del presente documento.

8. Intervento di volontari nella scuola

Non rientrano nel campo di applicazione del presente capitolo gli interventi del volontariato nella scuola, disciplinati da apposito regolamento normativo approvato separatamente dal Consiglio di Istituto e considerato parte integrante del presente documento.

Il sottoscritto docente	con il ruolo di	con riferimento al plesso di	e alle classi o sezioni coinvolte	chiede l'autorizzazione per un'uscita entro la giornata avente la seguente destinazione	in data	dalle ore	alle ore	Tipo di attività	Numero alunni coinvolti	Docenti accompagnatori	Mezzi utilizzati/richiesti per l'arrivo alla destinazione e per il rientro	Mezzi utilizzati per i trasporti una volta giunti a destinazione
Annamaria Bonaldi	Coordinat ore	Secondaria di Alzano Capoluogo	3^C	Fossoli e Campogalliano -MO-	12/04/2018	06:45	19:30	Visita al campo di deportazione di Fossoli alla mattina; attività di laboratorio scientifico al pomeriggio presso il Museo della Bilancia di Campogalliano	24	Bonaldi Annamaria Pelliccioli Luca Ravasio Stefania	Pullman da noleggiare	Il pullman che ci accompagna a Fossoli deve trasferirci da Fossoli alla struttura dove mangeremo (Casa Berselli) in zona Campogalliano intorno alle 12.30 (fine visita Fossoli) e deve poi portarci verso le 14 - 14.15 al museo della bilancia di Campogalliano, che si trova a 3,5 km dal luogo del pranzo.
Cheli Margherita	Coordinat ore di classe	Secondaria di Nese	D-E-F	trento	06/04/2018	7.00	19.00	Visita guidata MUSE; visita guidata centro storico	58	Cheli Margherita, Capella Piergiorgio, Ravasio Ilaria, Bombardieri Flavio	Pullman	A piedi
Mombelli Erina	Docente di storia, geografia e musica	Primaria di Alzano Capoluogo	3^A e 3^ B	Parco di Naquane e Archeopark di Boario	08/03/2018	7:30	18:30	Visita alle incisioni rupestri nella mattinata e laboratori presso l'Archeopark nel pomeriggio (dopo il pranzo presso l'Archeopark stesso)	36	Mombelli Erina Pagliara Annalisa Imperiale Antonella Vedovati Viviana Insegnante di riserva: Moioli Liliana	Pullman a noleggio	Le destinazioni (parco di Naquane e Archeopark di Boario Terme) distano circa 23 km l'una dall'altra) e verranno coperte dallo stesso pullman.
Daniela Bui	Insegnant e referente Discipline : matemati ca, storia, geografia, musica	Primaria di Alzano Sopra	Quinta sezio	Bergamo, Città Alta	04/05/2018	8:10	13:00	Visita al museo storico di Città Alta e ricerca in città di alcuni elementi/caratteristiche risalenti all'epoca romana	24	Bui Daniela Spinelli Giuliana Scalese Cristina	Mezzi pubblici: teb e pullman Atb	La classe si sposterà a piedi

Il sottoscritto docente	con riferimento al plesso di	e alle classi o sezioni coinvolte	chiede l'autorizzazione per un'uscita didattica entro l'orario scolastico delle lezioni avente la seguente destinazione	in data	dalle ore	alle ore	Tipo di attività	mezzi utilizzati/richesti per l'arrivo alla destinazione	Numero alunni coinvolti	Docenti accompagnatori
Giuliana Panseri Signorelli	Primaria di Nese	Seconda A/B	Biblioteca di Alzano Lombardo	12/01/2018	14,3	16	Consegna libri presi in prestito il mese scorso e ritiro	A piedi	44	Signorelli- Lutrelli- Mismara-
Pelliccioli Luca	Secondaria di Alzano Cap	3^ C	Biblioteca di Alzano	12/01/2018	8.45	11	Conoscenza del territorio	A piedi	1	Pelliccioli Luca
Gualandris Savina Vittoria	Primaria di Alzano Capolu	QUINTA A - B	Piscina Comunale di Alzano Lombardo	09/01/2018	10:00	12:00	Corso di nuoto	a piedi	37	Gualandris - Locatelli
Spinelli Giuliana	Primaria di Alzano Sopra	classe 5 A	uscita in biblioteca - Alzano Lombardo	26/01/2018	dalle ore 9.00	alle ore 11	Ascolto di letture inerenti al tema della shoah	a piedi	24	Spinelli Giuliana - Scalese Cristina(sostegno)
stefania ravasio	Secondaria di Alzano Cap	2 e 3 C	Liceo Amaldi Mostra "Disegni dalla frontiera"	01/02/2018	11.25	13.15	Stiamo lavorando sul tema MIGRAZIONI. Questa Mo	a piedi	24	Ravasio Stefania - Pelliccioli Luca
Giuliana Panseri Signorelli	Primaria di Nese	2A/B	Piazza della chiesa di Nese	07/02/2018	11.00	11,3	Osservazione della meridiana posta sulla chiesa par	A piedi	44	Giuliana Signorelli, Martina Mismara Paola Daniela
Giuliana Panseri Signorelli	Primaria di Nese	2A/B	Biblioteca	16/02/2018	14,3	16.00	Invito alla lettura e cambio libri mensile	A piedi	44	Panseri Signorelli Giuliana, Angela Lutrelli, Martina Mismara