



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 04/10/2017

Il giorno mercoledì 27 settembre 2017 alle ore 18,00, preso l'Aula Magna della sede di via Fratelli Valenti 6 di Alzano Lombardo, si è riunito il Consiglio d'Istituto per la trattazione dei seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Variazioni di Bilancio e radiazioni.
3. Chiusura prefestivi e orario di segreteria per l'apertura al pubblico.
4. Referendum costituzionale del 22/10/2017.
5. Resoconto attività negoziale o affidamenti.
6. Approvazione Viaggi e visite di istruzione. Eventuale modifica del Regolamento di Istituto (per l'infanzia - modifica regolamento uscite per permettere all'infanzia di usare il trasporto pubblico fatte salve alcune condizioni di numero docenti e/o assistenti).
7. Scuola di Musica e collaborazione tra Istituto e Comune.
8. Aggiornamento PTOF triennale, con particolare riferimento all'a.s. 2017/2018:
 - a. Utilizzo ore organico ex-potenziato di Inglese e progettualità lingua straniera.
 - b. Utilizzo ore organico ex-potenziato di Musica.
 - c. Utilizzo ore organico ex-potenziato di Posto Comune Primaria.
 - d. Istituzione del GLI.
 - e. Aggiornamento del PDS sulla base delle risorse disponibili.
 - f. Progetto Atelier Creativi.
 - g. Progetto di Istituto.
 - h. Centro Sportivo Scolastico.
 - i. Altre iniziative da inserire nell'offerta formativa dell'a.s.2017/2018.
9. Comunicazioni del Dirigente Scolastico: circolare vaccini - commissione orari - utilizzo Locali scolastici - relazione di sintesi dei risultati delle prove INVALSI 2017.
10. Varie ed eventuali.
11. Accordo di rete per ricostruzioni carriera.

Sono presenti:

Componente genitori: Vanoncini Maurizio- Nembrini Melissa- Franchini Stefano-Alborghetti Alessandra-Vedovati Crizia- Madaschi Cristian

Componente docenti: Gelmi Ugo- Micheli Carmen- Santini Paola- Ferrari Stefania- Sala Virginia

Componente ATA: Pinetti Viviana

Il Dirigente scolastico Cancelli Claudio

La DSGA Maria Teresa Dentella

Sono assenti: Galbusera Cristina, Giovannelli Maria Teresa, Pedrinoni Luisa

Presiede l'assemblea il Presidente, signor Vanoncini Maurizio, svolge la funzione di segretario la docente Ferrari Stefania.

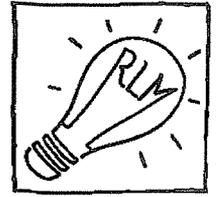
1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente (allegato n1), già divulgato per posta elettronica a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto, viene approvato all'unanimità, costituendo la



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO
“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166
Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it
Tel. 035.511390 – Fax 035.515693
Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



DELIBERAn°106

Del Consiglio d’Istituto.

2. Variazioni di Bilancio e radiazioni.

La DSGA Maria Teresa Dentella comunica le variazioni di Bilancio (**allegato n2**):

N°30 del 30/09/2017 N°29 del 26/09/2017 N°28 del 26/09/2017
N°27 del 15/09/2017 N°26 del 15/09/2017 N°25 del 9/09/2017
N°24 del 04/08/2017 N°23 del 04/08/2017 N°22 del 04/08/2017
N°21 del 14/07/2017 N°20 del 05/07/2017

e la radiazione dei residui passivi.

Il professor Ugo Gelmi precisa che i 1000 euro assegnati dal Comune per il Progetto Coro Scolastico (Variazione n°27 del 15/09/2017) sono assegnati sia per il Coro che per l’Orchestra.

Le Variazioni e i Residui vengono approvati all’unanimità, costituendo la

DELIBERA n°107

del Consiglio D’Istituto.

Il signor Franchini Stefano chiede se è stato affrontato il problema delle Licenze di Office e aggiunge che al Liceo con circa 2500 euro hanno sistemato tutto; il Dirigente Scolastico fa presente che la spesa è calcolata in base a una serie di parametri, tra i quali anche il personale e che per il nostro Istituto la spesa è molto più significativa, quindi propone di visionare i calcoli nella prossima seduta.

3. Chiusura prefestivi e orario di segreteria per l’apertura al pubblico.

La DSGA Maria Teresa Dentella presenta la proposta di chiusura della segreteria nei giorni prefestivi, quando anche la scuola è chiusa (**allegato 3**).

Dopo aver esaminato l’allegato il signor Vanoncini Maurizio chiede sia tolto sabato 7 luglio, per permettere ai genitori di chiedere eventuali documenti per le iscrizioni alle scuole superiori, in quanto a Luglio e Agosto non risulterebbe aperta nessun sabato.

Il signor Franchini Stefano chiede come vengono recuperati dal personale questi giorni di chiusura; la DSGA spiega che vengono recuperati quando i ragazzi sono presenti a scuola, entro l’anno scolastico, per sostituzione di colleghi assenti o per particolari esigenze di servizio.

Il documento viene approvato, con la modifica del 7/07/2017, all’unanimità, costituendo la

DELIBERA n°108

del Consiglio D’Istituto.

Si passa al punto 11 in modo che poi la DSGA concluda i suoi argomenti

11. Accordo di rete per ricostruzioni carriera

La DSGA presenta l’accordo di rete (**allegato 4**) informa che il personale di segreteria deve occuparsi delle ricostruzioni di carriera, anche nei casi più complicati e particolari, prima se ne occupava il Ragionier Nota, dell’Ufficio Scolastico Regionale, che ora andrà in pensione e si è reso disponibile a fare formazione per il penale di segreteria che se ne occuperà. Per questo motivo si è costituita una rete di scopo, è una convenzione annuale. Il costo per l’anno scolastico è di 300 € per il nostro Istituto
L’accordo di Rete viene approvato all’unanimità costituendo la

DELIBERA n°109

del Consiglio di Istituto.

4.Referendum costituzionale del 22/10/2017.

Il Dirigente Claudio Cancelli illustra come avverrà la chiusura delle scuole per il Referendum del 22 Ottobre 2017 (**allegato5**).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



Gli unici plessi interessati sono quelli della scuola primaria. In particolare le lezioni saranno regolari comprensivi del servizio mensa ove presente: venerdì 20/10 per tutti e tre i plessi e sabato 21/10 per Alzano Sopra che è l'unico in attività. Lunedì 23/10 l'attività didattica sarà sospesa.

5. Resoconto attività negoziale o affidamenti.

Il Dirigente Claudio Cancelli comunica una sintesi delle attività negoziali avviate e concluse nella prima fase dell'anno scolastico in relazione al Piano dell'Offerta formativa ([allegato 6](#))

6. Approvazione Viaggi e visite di istruzione. Eventuale modifica del Regolamento di Istituto (per l'infanzia - modifica regolamento uscite per permettere all'infanzia di usare il trasporto pubblico fatte salve alcune condizioni di numero docenti e/o assistenti).

Il Dirigente Claudio Cancelli presenta le uscite effettuate in questo primo periodo ([allegato 7](#)).

Viene inoltre proposta un'uscita didattica di tre giorni a Sfruz, in provincia di Trento per le classi quinte della scuola primaria di Alzano Capoluogo.

Il Consiglio di Istituto ratifica le uscite (entro l'orario scolastico e/o entro la giornata) e approva il viaggio di istruzione a Sfruz con
DELIBERA n°110

assunta all'unanimità.

Inoltre viene proposta una modifica al regolamento delle uscite per la scuola dell'Infanzia, in modo da permettere loro di fare uscite con insegnanti di altre sezioni, sempre rispettando il rapporto numerico alunni/insegnanti.

La modifica al Regolamento viene approvata all'unanimità con

DELIBERA n°111

Del Consiglio di Istituto.

Il Signor Vanoncini Maurizio chiede chiarimenti rispetto agli interventi di pallavolo effettuati nella scuola primaria di Alzano Sopra e mostra un progetto della società Alzano Sport chiedendo se sono la stessa cosa. L'insegnante Ferrari Stefania spiega che le lezioni effettuate a settembre, sono la conclusione di un progetto iniziato lo scorso anno scolastico che ha interessato quasi tutte le classi, mentre il progetto che ha in mano il signor Vanoncini è una proposta nuova, questo anno scolastico, estesa anche ad Alzano Centro. Il Dirigente Scolastico si riserva di approfondire.

7. Scuola di Musica e collaborazione tra Istituto e Comune.

Il Dirigente Claudio Cancelli illustra il progetto della scuola di musica ([allegato 8](#)), che prevede una collaborazione tra la Banda di Alzano e il nostro Istituto Comprensivo. Il signor Franchini Stefano chiede come mai la Banda di Nese non sia inclusa nel progetto. Il Dirigente dice di essere stato informato dal Comune che non ha aderito, volendo mantenere la propria autonomia. Il professor Gelmi spiega che è un progetto a lungo termine, già in atto in altri comuni, evidenziandone il valore in prospettiva futura per i nostri alunni.

I genitori manifestano perplessità rispetto all'assenza di Nese. Il professor Gelmi informa che il giorno dopo avranno un incontro con l'assessore e chiariranno la questione. Il Consiglio d'Istituto si esprime in modo favorevole, esprimendo il desiderio che questa scuola valorizzi tutte le realtà del territorio.

Il documento viene approvato, con un astenuto (Docente Santini), costituendo

DELIBERA n°112

del Consiglio d'Istituto.

8. Aggiornamento PTOF triennale, con particolare riferimento all'a.s. 2017/2018:

Il Dirigente Claudio Cancelli fornisce diverse comunicazioni afferenti l'aggiornamento e l'attuazione del Piano dell'Offerta formativa. Tra queste ([allegato 9](#)):

1. Utilizzo ore organico ex-potenziato di Inglese e progettualità lingua straniera
2. Utilizzo ore organico ex-potenziato di Musica.
3. Utilizzo ore organico ex-potenziato di Posto Comune Primaria.
4. Istituzione del GLI.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



5. Aggiornamento del PDS sulla base delle risorse disponibili.
6. Progetto Atelier Creativi.
7. Progetto di Istituto.
8. Centro Sportivo Scolastico.
9. Altre iniziative da inserire nell'offerta formativa dell'a.s.2017/2018.

In particolare sul punto 8, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la costituzione del Centro Sportivo Scolastico e l'avvio delle procedure connesse con

DELIBERA n°113

del Consiglio d'Istituto.

Infine, in termini complessivi, il Consiglio adotta all'unanimità l'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa e l'avvio delle procedure connesse con

DELIBERA n°114

del Consiglio d'Istituto.

9. Comunicazioni del Dirigente Scolastico: circolare vaccini - commissione orari - utilizzo Locali scolastici - relazione di sintesi dei risultati delle prove INVALSI 2017.

Il Dirigente Claudio Cancelli informa il Consiglio d'Istituto che:

- settimana prossima convocherà il Comitato Genitori per informarli e coinvolgerli nel processo di elaborazione del POF in relazione alla modifica dell'orario della settimana corta della scuola primaria;
- la normativa sui vaccini si sta applicando senza particolari problemi finora per la scuola dell'Infanzia, mentre per la scuola primaria e secondaria è in corso la raccolta delle certificazioni;
- i locali scolastici sono dati in concessione secondo il regolamento vigente;
- le prove Invalsi 2017 al termine del primo ciclo hanno avuto degli esiti decisamente positivi come si evidenzia dalle tabelle riassuntive che vengono proiettate (allegato 10).

10. Varie ed eventuali

Non essendoci altre questioni da discutere, la seduta è tolta alle ore 20.40.

La verbalizzatrice segretaria
Ferrari Stefania

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Maurizio Vanoncini



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione,
Ulteriori informazioni per informazioni in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 27/06/2017

Il giorno martedì 27 giugno 2017 alle ore 18.0, presso l'Aula Magna della sede di via Fratelli Valenti 6 di Alzano Lombardo, si è riunito il Consiglio d'Istituto per la trattazione dei seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente.
2. Approvazione variazioni di Bilancio.
3. Stato di attuazione del programma annuale.
4. Relazione sui lavori del GLI (Gruppo Lavoro Inclusione).
5. Commissione riorganizzazione orario settimana corta della scuola primaria.
6. Aggiornamento del RAV (Rapporto di Auto-Valutazione) e del PdM (Piano di Miglioramento).
7. Approvazione Piano Diritto allo Studio e aggiornamento del POF.
8. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
9. Varie ed eventuali. Sono

presenti:

- Componente genitori: Nembrini Melissa, Rossi Maria Ida, Vanoncini Maurizio (entra alle ore 18.15), Franchini Stefano (entra alle 18.30);
- componente docenti: Gelmi Ugo, Giovannelli Maria Teresa, Marchionni Manuela, Pedrinoni Luisa, Santini Paola, Sala Virginia;
- la DSGA Maria Teresa Dentella;
- il personale ATA Pinetti Viviana;
- il Dirigente Scolastico Cancelli Claudio.

Sono assenti: Vedovati Crizia, Alborghetti Alessandra, Galbusera Cristina, Madaschi Cristian, Micheli Carmen, Ferrari Stefania.

Presiede inizialmente l'assemblea il Dirigente Scolastico, che constatando il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta, svolge la funzione di segretario la docente Sala M. Virginia.

In attesa dell'arrivo del Presidente, Signor Vanoncini Maurizio, si iniziano a trattare i seguenti punti:

2. Approvazione variazioni di Bilancio.

La DSGA Maria Teresa Dentella comunica le variazioni di bilancio (**allegato n. 2**):

N° 12 del 25/05/2017 -	N° 13 del 27/05/2017	N° 14 del 27/05/2017
N° 15 del 01/06/2017	N° 16 del 07/06/2017	N° 17 del 20/06/2017
N° 18 del 22/06/2017	N° 19 del 23/06/2017	

Le variazioni vengono approvate all'unanimità costituendo la

DELIBERA n°99

del Consiglio d'Istituto.

3. Stato di attuazione del programma annuale.

La DSGA Maria Teresa Dentella illustra la Relazione sullo stato d'attuazione del programma annuale (**allegato n. 3**) al Consiglio.

La signora Rossi Maria Ida chiede se, come precedentemente ipotizzato, non sia possibile dotare tutti i plessi del programma Windows, ma il Preside risponde che sarebbe troppo costoso.

Lo Stato di attuazione viene approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA n°100

del Consiglio d'Istituto.

Arrivato il presidente Vanoncini Maurizio si riprende la trattazione dei punti dal primo.

1. Approvazione verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente (**allegato n. 1**), già divulgato per posta elettronica a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto, viene approvato all'unanimità, costituendo la

DELIBERA n° 101

del Consiglio d'Istituto.

4. Relazione sui lavori del GLI.

La professoressa Pedrinoni relaziona sui lavori svolti in questo anno scolastico (**allegato n. 4**). Grande spazio si è dato all'inclusione di tutti gli alunni con particolare attenzione a quelli in situazioni più delicate e problematiche. Si sono inserite in questo, quasi tutte le Funzioni Strumentali, apportando sostegno concreto.

Si sono posti in evidenza gli interventi per alunni BES, DSA e NAI o con altre difficoltà di apprendimento: si mostra la tabella di rilevazione dei dati.

Si sono istituiti spazi compiti e corsi di approfondimento per alunni bisognosi di recupero, stranieri o NAI. Per il prossimo anno, si ritengono necessari momenti di raccordo tra insegnanti ed educatori/volontari degli spazi compiti, così come con gli oratori e il territorio. Si chiederà inoltre un maggiore coinvolgimento delle famiglie che usufruiscono di questi servizi, poiché durante questo anno scolastico, si sono rilevati problemi vari, soprattutto su presenze altalenanti ed assenze ingiustificate, manifestando poco rispetto per gli educatori.

Ottima si ritiene l'esperienza del Teatro dell'Inclusione che verrà replicata il prossimo anno.

Anche il servizio dello Sportello Genitori si è rivelata una valida risorsa.

Si vorrebbe inoltre creare una rete di genitori tutor, che verrebbero formati, per affiancare famiglie in difficoltà accogliendo alcuni ragazzi, per qualche pomeriggio alla settimana, nelle proprie case per studio/merenda coi compagni.

L'insegnante Santini chiede maggiori informazioni su questo progetto. Interviene l'insegnante Marchionni illustrando la sua esperienza diretta con due alunni così come l'insegnante Pedrinoni con un alunno.

Il Consiglio approva all'unanimità, costituendo la

DELIBERA n°102

del Consiglio d'Istituto.

5. Commissione riorganizzazione orario settimana corta della scuola primaria

Il Dirigente Claudio Cancelli illustra l'ipotesi formulata dalla Commissione, per la riduzione dell'orario scolastico nei plessi di Alzano Centro e Nese, portando i rientri pomeridiani a tre a fronte dei quattro odierni (allegato n. 5).

Si prevede l'istituzione di una Commissione che abbia come componenti, oltre agli insegnanti, alcuni genitori, per valutare il cambiamento orario e l'individualizzazione del giorno a cui togliere il pomeriggio. Si dovranno inoltre incontrare alcuni assessori del Comune di Alzano, soprattutto per quanto riguarda il trasporto.

Il Dirigente informa inoltre che quasi tutti i bandi PON hanno come vincolo la realizzazione in orario extrascolastico. Comunica che la Commissione è, per ora, composta dagli insegnanti **Gelmi, Bui, Micheletti, Bonomi, Micheli, Gualandris, Colombelli**; si vorrebbe unire l'insegnante **Signorelli** e il genitore **Alborghetti Alessandra**. I genitori del Consiglio d'Istituto si faranno carico di informare il Comitato genitori e successivamente riferiranno di eventuali candidature.

Si approva all'unanimità, costituendo la

DELIBERA n° 103

del Consiglio d'Istituto.

6. Aggiornamento del RAV (Rapporto di Auto-Valutazione) e del PdM (Piano di Miglioramento).

Il Dirigente illustra alcuni dati e le relative valutazioni (allegato n. 6).

Si dovranno inserire Priorità e Traguardi per il futuro, alcuni dei quali rimarranno invariati rispetto a quelli già inseriti. In questo anno scolastico si è sperimentato, assieme al GLI, il potenziamento per la scuola secondaria dello studio della lingua straniera. Il prossimo anno si proporrà:

- 1 ora di potenziamento, nel primo quadrimestre, per le classi prime;
- 1 ora di potenziamento, nel secondo quadrimestre, per le classi seconde;
- 1 ora di potenziamento, tutto l'anno, per le classi terze.

Il Signor Vanoncini chiede se i risultati possono essere usati come monitoraggio sui ragazzi che escono dalla scuola secondaria, quale ricaduta si ha sul percorso alle scuole superiori intraprese, quale grado di preparazione si evince.

Il Dirigente informa che il monitoraggio è già in corso ma solo, per ora, con gli Istituti Superiori della Valle Seriana. Questo è stato possibile grazie alla disponibilità di ognuno di essi, di compilare on line, i dati richiesti; purtroppo il Ministero non fornisce una rete dati Nazionale.

Si prevede di ampliare l'indagine, a breve, a tutti gli Istituti di Bergamo.

Il Signor Franchini chiede se fosse possibile avere un Istituto campione di riferimento per l'indagine, il Dirigente risponde che sarebbe interessante ma troppo complicato a tutt'oggi.

Si visiona la **Tabella 1 dell'allegato 6**. Il Dirigente comunica l'esito positivo della partecipazione, per la prima volta, a Matematica senza Frontiere rivolto agli alunni delle classi quinte della scuola primaria e la classe prima della scuola secondaria di Nese.

Il Piano di Autovalutazione viene approvato costituendo la

DELIBERA n° 104

del Consiglio di Istituto.

7. Piano Diritto allo Studio (allegato n.7)

Il Dirigente informa che non è completo poiché alcuni disabili, presenti nell'Istituto, sono in fase di certificazione. Il Ministero quest'anno concederà un maggior numero di insegnanti di sostegno.

Si sono incrementati di 1.000 euro i Progetti; le novità saranno:

- Musicoterapia invece del Teatro per la primaria di Alzano Capoluogo;
- "Giochiamo con la musica" per la primaria di Alzano Sopra;
- Madrelingua spagnolo per le seconde e terze della scuola secondaria.

Il Signor Vanoncini chiede se è possibile creare un maggior collegamento tra scuola e Polisportiva, soprattutto per quanto riguarda la scuola secondaria, poiché in questo anno scolastico poco si è potuto fare per mancanza di collaborazione tra gli insegnanti dei due plessi interessati.

Il Professor Gelmi interviene chiarendo che esistono problemi di risorse del corpo docente, non essendoci le condizioni propulsive degli insegnanti di Motoria.

Si propone un incontro all'inizio di Settembre tra gli insegnanti e la Polisportiva per valutare le offerte.

Il Dirigente informa che partirà il Consiglio Comunale dei Ragazzi delle scuole secondarie di Alzano Centro e Nese, che andrà gestito insieme al Comune.

Viene approvato costituendo la

DELIBERA n° 105

del Consiglio di Istituto.

8. Comunicazioni del Preside/.

Il Dirigente Scolastico Claudio Cancelli informa che è arrivato il finanziamento per la realizzazione della nuova Scuola Materna a 5 sezioni nello spazio di Villa Paglia presumibilmente per l'anno 2019/2020.

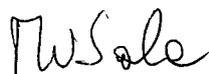
Alcuni genitori hanno lamentato l'assenza di un assistente sull'autobus dell'ATB che trasporta gli alunni minori di anni 14. Il Dirigente informa che solitamente non c'è sorveglianza per quanto riguarda il servizio di trasporto pubblico. La Questura ha chiesto l'elenco degli alunni che usufruiscono di tale servizio per indagini.

9. Varie ed eventuali

Non essendoci altre questioni da discutere, la seduta è tolta alle ore 20.00.

La segretaria

Sala Maria Virginia



Il Presidente

Maurizio Vanoncini





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALZANO LOMBARDO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via F.lli Valenti , 6 - 24022 Alzano Lombardo (Bg) – ☎ 035/511390 – 📠 035/515693
e-mail:internet pc@ical.191.it e-mail: intranet BGIC82100T@istruzione.it www.ical.191.it
C.F. 9 5 1 1 8 4 1 0 1 6 6

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 30 del 30/09/2017

Approvata il Delibera n.

VARIAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Funzionamento amministrativo didattico settembre 2017 - dicembre 2017	02/01/02	A01 - Funzionamento Amministrativo Generale	6000,00
		A02 - Funzionamento Didattico Generale	2074,64
		P13 - Progetto Scuola Digitale	1000,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 9.074,64

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Maria Teresa Dentella



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALZANO LOMBARDO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via F.lli Valenti , 6 - 24022 Alzano Lombardo (Bg) – ☎ 035/511390 – 📠 035/515693
e-mail:internet pc@ical.191.it e-mail: intranet BGIC82100T@istruzione.it www.ical.191.it
C.F. 9 5 1 1 8 4 1 0 1 6 6

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 29 del 26/09/2017

Approvata il Delibera n.

VARIAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Ampliamento Offerta Formativa	05/01/01	P16 - Progetto Diario Scolastico	207,00
	05/04/02	P16 - Progetto Diario Scolastico	30,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 237,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Maria Teresa Dentella



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALZANO LOMBARDO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via F.lli Valenti , 6 - 24022 Alzano Lombardo (Bg) – ☎ 035/511390 – 📠 035/515693
e-mail:internet pc@ical.191.it e-mail: intranet BGIC82100T@istruzione.it www.ical.191.it
C.F. 9 5 1 1 8 4 1 0 1 6 6

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 28 del 26/09/2017

Approvata il Delibera n.

VARIAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Ampliamento Offerta Formativa	05/02/05	P19 - Progetto Corso Potenziamento Lingua Inglese	900,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 900,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Maria Teresa Dentella



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALZANO LOMBARDO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I° grado

Via F.lli Valenti , 6 - 24022 Alzano Lombardo (Bg) – ☎ 035/511390 – 📠 035/515693
e-mail:internet pc@ical.191.it e-mail: intranet BGIC82100T@istruzione.it www.ical.191.it
C.F. 9 5 1 1 8 4 1 0 1 6 6

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 27 del 15/09/2017

Approvata il Delibera n.

VARIAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Contributo per Diritto allo Studio del Comune di Alzano L.do	04.05 Comune Vincolati	A02 Funzionamento Didattico Generale	3250,00
		P04 Progetto Processo Migratorio Alunni Stranieri	4500,00
		P06 Progetto Alunni Diversamente Abili	5700,00
		P07 Progetto PDS Scuola Materna Busa	2850,00
		P08 Progetto PDS Scuola Primaria Alzano CAP	4500,00
		P09 Progetto PDS Scuola Primaria Nese	2800,00
		P10 Progetto PDS Scuola Primaria Alzano Sopra	2750,00
		P11 Progetto PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano CAP	3375,00
		P12 Progetto PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano Nese	3525,00
		P13 Progetto Scuola Digitale	1000,00
		P15 Progetto Coro Scolastico	1000,00
		P17 Progetto GLI per PAI	2600,00
		P18 Progetto Consulenza Psicopedagogica	4500,00
P20 Progetto Sussidi Informatici Plessi	6000,00		
	TOTALE VARIAZIONI		€ 48.350,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Maria Teresa Dentella



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALZANO LOMBARDO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I° grado

Via F.lli Valenti , 6 - 24022 Alzano Lombardo (Bg) – ☎ 035/511390 – 📠 035/515693
e-mail:internet pc@ical.191.it e-mail: intranet BGIC82100T@istruzione.it www.ical.191.it
C.F. 9 5 1 1 8 4 1 0 1 6 6

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 26 del 15/09/2017

Approvata il

Delibera n.

VARIAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Storno fondi da Progetto Diario Scolastico a Progetti Plessi a.s. 17/18		P08 Progetto PDS Scuola Primaria Alzano CAP	€ 544,00
		P09 Progetto PDS Scuola Primaria Nese	€ 648,00
		P10 Progetto PDS Scuola Primaria Alzano Sopra	€ 464,00
		P11 Progetto PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano CAP	€ 508,00
		P12 Progetto PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano Nese	€ 324,00
		P16 Progetto Diario Scolastico	-€ 2.488,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 0,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALZANO LOMBARDO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via F.lli Valenti , 6 - 24022 Alzano Lombardo (Bg) – ☎ 035/511390 – 📠 035/515693
e-mail:internet pc@ical.191.it e-mail: intranet BGIC82100T@istruzione.it www.ical.191.it
C.F. 9 5 1 1 8 4 1 0 1 6 6

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 25 del 09/09/2017

Approvata il Delibera n.

VARIAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Progetto Scuola In Forma - contributo famiglie per progetto nuoto	05/02/02	P02 Progetto Scuola In-Forma	€ 480,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 480,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Maria Teresa Dentella



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALZANO LOMBARDO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I° grado

Via F.lli Valenti , 6 - 24022 Alzano Lombardo (Bg) – ☎ 035/511390 – 📠 035/515693
e-mail:internet pc@ical.191.it e-mail: intranet BGIC82100T@istruzione.it www.ical.191.it
C.F. 9 5 1 1 8 4 1 0 1 6 6

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 24 del 04/08/2017

Approvata il

Delibera n.

VARIAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Storno da P04 (Progetto per Processo Migratorio Alunni Stranieri) a P24 (Progetto Teatro per l'Inclusione)		P04 - Progetto Processo Migratorio Alunni Stranieri	-€ 700,00
		P24 - Progetto Teatro per l'Inclusione	€ 700,00
Storno da P17 (Progetto GLI per PAI) a P24 (Progetto Teatro per l'Inclusione)		P17 - Progetto GLI per PAI	-€ 600,00
		P24 - Progetto Teatro per l'Inclusione	€ 600,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 0,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Maria Teresa Dentella



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALZANO LOMBARDO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via F.lli Valenti , 6 - 24022 Alzano Lombardo (Bg) – ☎ 035/511390 – 📠 035/515693
e-mail:internet pc@ical.191.it e-mail: intranet BGIC82100T@istruzione.it www.ical.191.it
C.F. 9 5 1 1 8 4 1 0 1 6 6

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 23 del 04/08/2017

Approvata il Delibera n.

VARIAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Ampliamento Offerta Formativa	05/02/05	P19 - Progetto Corso Potenziamento Lingua Inglese	€ 120,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 120,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Maria Teresa Dentella



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALZANO LOMBARDO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via F.lli Valenti , 6 - 24022 Alzano Lombardo (Bg) – ☎ 035/511390 – 📠 035/515693
e-mail:internet pc@ical.191.it e-mail: intranet BGIC82100T@istruzione.it www.ical.191.it
C.F. 9 5 1 1 8 4 1 0 1 6 6

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 22 del 04/08/2017

Approvata il Delibera n.

VARIAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Ampliamento Offerta Formativa	05/01/01	P16 - Progetto Diario Scolastico	€ 147,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 147,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Maria Teresa Dentella



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALZANO LOMBARDO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via F.lli Valenti , 6 - 24022 Alzano Lombardo (Bg) – ☎ 035/511390 – 📠 035/515693
e-mail:internet pc@ical.191.it e-mail: intranet BGIC82100T@istruzione.it www.ical.191.it
C.F. 9 5 1 1 8 4 1 0 1 6 6

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 21 del 14/07/2017

Approvata il Delibera n.

VARIAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Integrazione per distributori automatici periodo aprile 2016 - dicembre 2016	07\04 Entrate diverse	A01 - Funzionamento Amministrativo Generale	€ 25,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 25,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Maria Teresa Dentella



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALZANO LOMBARDO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via F.lli Valenti , 6 - 24022 Alzano Lombardo (Bg) – ☎ 035/511390 – 📠 035/515693
e-mail:internet pc@ical.191.it e-mail: intranet BGIC82100T@istruzione.it www.ical.191.it
C.F. 9 5 1 1 8 4 1 0 1 6 6

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 20 del 05/07/2017

Approvata il Delibera n.

VARIAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Contributo per partecipazione a 5ª edizione "in coro per un sogno" a.s. 16/17	04.06.01 Finanziamento da Enti Locali - altre istituzioni - scuole statali	P15 - Progetto Coro Scolastico	€ 100,00
	TOTALE VARIAZIONI		€ 100,00

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.
Maria Teresa Dentella



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV

INTEGRAZIONE FONDI EUROPEI STRUTTURALI PER LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLE

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

"Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO
Prot. 0004418 del 30/09/2017
(Entrata)

Alzano L.do, 30 settembre 2017

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. ALZANO L.DO

ALZANO L.DO

Oggetto: Radiazione Residui Passivi.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

- Visto il Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2016 approvato dal Consiglio di Istituto il 13/01/16 con delibera n. 6;
- Visto l'elenco dei Residui Passivi al 30/09/2017;
- Visto il D.l. n. 44 del 01/02/2001;

COMUNICA

al Dirigente Scolastico la necessità di procedere alla cancellazione dei seguenti residui passivi relativi all'Esercizio Finanziario 2016:

Anno Provenienza	Aggr./Voce	Impegno n.	Oggetto/Creditore	Radiazione
2016	P03	398	Compenso per serata di Formazione – Sangalli A. Luigi	-4,88
2016	P06	325	IVA su fattura per acquisto cancelleria alunni H – Agenzia Entrate	-0,01
TOTALE				-4,89

in quanto pagamenti non dovuti.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella

Maria Teresa Dentella

Alzano Lombardo, 2 ottobre 2017

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
ALZANO L.DO (BG)

Oggetto: **chiusure prefestive A.S. 2017/2018**

Si trasmette, in allegato, la richiesta del personale A.T.A. di chiusura prefestiva nei seguenti giorni:

Giorno	
SABATO	09 dicembre 2017
SABATO	23 dicembre 2017
SABATO	30 dicembre 2017
VENERDI	05 gennaio 2018
SABATO	31 marzo 2018
LUNEDI	30 aprile 2018
SABATO	07 luglio 2018
SABATO	14 luglio 2018
SABATO	21 luglio 2018
SABATO	28 luglio 2018
SABATO	04 agosto 2018
SABATO	11 agosto 2018
LUNEDI	13 agosto 2018
MARTEDI	14 agosto 2018
SABATO	18 agosto 2018
SABATO	25 agosto 2018

Distintamente.

Per il Personale ATA Istituto Comprensivo
La DSGA
Maria Teresa Dentella



ACCORDO DI RETE DI SCOPO

L'anno **duemiladiciassette**, addì 25/09/2017, del mese di settembre con il presente atto, da valere a tutti gli effetti di legge, in “Trescore Balneario” alla via Dell’Albarotto n. 23, presso la sede dell'Istituzione scolastica IS L.Lotto sono presenti:

Nominativo Dirigente Scolastico	Data di Nascita	Codice Fiscale Dirigente Scolastico	Istituzione Scolastica	Sede	Codice Fiscale Istituzione Scolastica	Autorizzazione con delibera Consiglio di Istituto	Presente	Assente
			IC Albano Sant’Alessandro	Albano Sant’Alessandro		n° del		
			IC Bagnatica	Bagnatica				
			IC Borgo di Terzo	Borgo di Terzo				
			IC Casazza	Casazza				
			IC Chiuduno	Chiuduno				
			IC Calcinate	Calcinate				
			IC Castelli Calepio	Castelli Calepio				
			IC Gorlago	Gorlago				
			IC San Paolo d’Argon	San Paolo D’Argon				
			IC “Battisti” Seriate	Seriate				
			IC “Aldo Moro” Seriate	Seriate				
			IC Trescore Balneario	Trescore				
			IC Alzano Lombardo	Alzano Lombardo				
			IC Nembro	Nembro				
			IS “Federici” Trescore B.rio	Trescore Balneario				
			IC Spirano	Spirano				
Laura Ferretti	09/10/1964	FRRLRA64R49A794O	IS “L. Lotto” Trescore Balneario	Trescore Balneario	95021050166	N° 89 DEL 26/09/2017		

PREMESSO CHE

- Vista la legge 13 luglio 2015, n° 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;
- Visto l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n° 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;
- Viste le Linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e trasmesse alle Istituzioni Scolastiche con nota MIUR.AOODRLO n. 9528 del 10 giugno 2016;
- Vista la nota MIUR n° 17763 del 30 giugno 2016 che prevede, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati dalle scuole attraverso il proficuo impiego delle risorse professionali disponibili, le scuole possono, previa adozione dei necessari provvedimenti, anche collegarsi in rete per l'espletamento di attività a carattere amministrativo, tecnico e gestionale ovvero di servizi di interesse comune, in coerenza rispetto a quanto previsto dalla legge 107/2015; nota che segnala, nel contempo, l'opportunità che vengano poste in essere le necessarie iniziative atte a favorire l'unificazione ovvero la concentrazione delle risorse di più scuole al fine di consentire anche la soluzione di problematiche complesse per la razionalizzazione e miglioramento della qualità del lavoro e dei servizi scolastico
- Visto l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

- Visto l'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Visto gli Accordi di rete degli Ambiti n° 2, n° 3, n° 5
- Considerato che dette reti di ambito hanno tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la formazione e la valorizzazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative;
- Considerato che le istituzioni scolastiche sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni, quali la formazione, l'addestramento e la valorizzazione delle proprie risorse professionali;
- Considerato altresì che tale collaborazione di formazione-azione è finalizzata sia alla formazione e all'addestramento del proprio personale che al miglioramento e all'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche in quanto gli obiettivi principali sono l'acquisizione delle competenze necessarie per un approccio più agevole nella redazione delle pratiche di ricostruzione carriera nonché nel disbrigo di tutto l'arretrato giacente anche in tema di progressioni di carriera;
- Valutato che tale collaborazione potrà essere ampliata anche ad altre scuole aderenti ai vari ambiti provinciali;
- Considerato che l'adesione al presente accordo è stata deliberata dai competenti organi collegiali delle scuole aderenti, di cui sopra, e verbalizzata in atti che restano depositati presso le singole Istituzioni Scolastiche;

i sopradetti con il presente atto convengono quanto segue:

Art. 1
Norma di rinvio

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2
Denominazione della rete

E' istituito il collegamento in rete tra le istituzioni scolastiche, che assume la denominazione di "*Rete di scopo per la formazione e l'addestramento del personale ed espletamento di attività concernenti la definizione delle pratiche di inquadramento, ricostruzione e progressione di carriera del personale docente e ATA*"

Art. 3
Oggetto

Il presente accordo ha ad oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione e realizzazione delle seguenti attività:

- a) *formazione avanzata di personale già esperto e addestramento sulle procedure SIDI;*
- b) *pratiche di inquadramento e ricostruzione carriera giacenti al 31/08/2017;*
- c) *ricostruzioni di carriera del personale assunto nell'a.s. 2016/2017;*
- d) *aggiornamento delle progressioni di carriera di tutto il personale docente e ATA facente parte delle Istituzioni Scolastiche della rete con priorità al personale che verrà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2018;*

La suddetta collaborazione è finalizzata alla definizione di un più efficace coordinamento di azioni e procedure amministrative tese ad una miglior gestione delle stesse. Ciascuna Istituzione Scolastica aderente all'accordo conferirà i documenti occorrenti alla definizione dei procedimenti di cui trattasi presso l'istituzione scolastica sede di laboratorio per l'assolvimento degli adempimenti indicati e con le modalità stabilite nel presente accordo e nell'allegata scheda tecnica nonché in successive indicazioni provenienti dalla stessa scuola capofila.

Art. 4 Progettazione e gestione delle attività

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3, le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo specificano in concreto le attività oggetto della reciproca collaborazione. A tal fine, dovrà essere predisposto, utilizzando il modello allegato al presente accordo ("scheda tecnica"), un "progetto" nel quale siano individuate analiticamente le attività da porre in essere e le concrete finalità cui le stesse si indirizzano, con indicazione:

- a) individuazione dell'Istituzione scolastica, che assume la funzione di "Scuola capo-fila" per la realizzazione del progetto;
- b) individuazione dell'Istituzione scolastica, che assume la funzione di "Scuola sede di Laboratorio" che metterà a disposizione un laboratorio dotato di postazioni con connessione internet per il necessario collegamento con il SIDI;
- c) delle risorse professionali (interne o esterne) e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- d) dell'attività di formazione avanzata e addestramento di personale già esperto;
- e) delle attività istruttorie, attività di gestione e tempi di realizzazione;
- f) delle risorse finanziarie e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;

La scuola capo-fila curerà l'avviso di selezione per il reclutamento di personale esperto a ricoprire il ruolo di formatore-tutor e la redazione del relativo contratto; liquiderà i relativi compensi e gestirà il fondo spese per il generale funzionamento amministrativo della "rete".

Si indicano le risorse professionali destinate alla realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3:

- l'attività di formazione avanzata di personale già esperto e addestramento sulle procedure SIDI sarà effettuata da un formatore - tutor esperto da reclutarsi attraverso avviso di selezione
- ogni Istituzione Scolastica aderente individuerà una unità di personale assistente amministrativo esperto, al fine di formare un gruppo di lavoro che si riunirà ogni 15 giorni secondo un calendario concordato e prestabilito; agli incontri potranno partecipare anche i DSGA delle scuole coinvolte; sarà possibile aumentare il numero degli incontri qualora necessario.

Le attività istruttorie comprendono tutte le attività di acquisizione di informazioni o documentazione, di istruttoria vera e propria nell'ambito dei procedimenti. Ciascuna scuola aderente all'accordo conferirà le proprie pratiche durante gli incontri previsti.

Le attività di gestione comprendono sia le attività di attuazione amministrativa che le attività tecnico-professionali di esecuzione.

Le suddette attività consistono in:

- fase istruttoria (acquisizione, informazioni e documentazione secondo le specifiche dell'allegato tecnico) a cura della scuola aderente;
- controllo documentazione e acquisizione al sistema dei dati a cura della scuola aderente;
- elaborazione dei decreti e successivo inoltro alla scuola aderente a cura del gruppo di lavoro;
- analisi di eventuali rilievi da parte dell'organo di controllo a cura del gruppo di lavoro;
- richiesta abilitazioni necessarie alla gestione dei predetti procedimenti all'Ufficio Territoriale di Bergamo a cura delle scuole aderenti;

I Dirigenti Scolastici delle scuole aderenti all'Accordo, provvederanno alla firma del provvedimento e alla trasmissione alla Ragioneria territoriale dello Stato per il controllo e la registrazione.

Art. 5

Conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo

Al fine della realizzazione delle attività progettate, i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si riuniscono per:

- a) determinare in € **300,00** la quota annuale a carico di ogni istituzione scolastica aderente per la creazione di un fondo spese per il generale funzionamento amministrativo della "rete" da versare all'istituzione scolastica capo-fila entro il 30 ottobre 2017;
- b) approvare il progetto di cui all'art. 4;
- c) adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione dei progetti di cui all'art. 4;
- d) adottare ogni altra determinazione previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti.

La conferenza dei dirigenti scolastici opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

La conferenza dei dirigenti scolastici è convocata dal dirigente scolastico preposto all'istituzione scolastica capo-fila.

Art.6

Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capofila Acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso.

L'istituzione scolastica capo-fila potrà in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate secondo le modalità richiamate nell'art. 5, lett. c) e d).

La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale, in base alle scadenze individuate nella allegata Scheda tecnica.

La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo secondo le modalità richiamate nell'art. 5, lett. c) e d).

Allo stesso modo è amministrato il fondo spese annuale per il generale funzionamento amministrativo della "*Rete di scopo per la formazione e l'addestramento del personale ed espletamento di attività concernenti la definizione delle pratiche di inquadramento, ricostruzione e progressione di carriera del personale docente e ATA*" da parte dell'istituzione scolastica a ciò incaricata, che è tenuta ad una rendicontazione finale.

Alla scuola Capofila viene riconosciuto un importo nell'ordine del 15% dell'importo complessivo destinato al progetto quale rimborso per spese gestione amministrativo contabile.

In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Art.7

Impiego del personale

L'individuazione delle risorse professionali interne e la distribuzione delle attività tecnico-professionali fra il personale delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo è contenuto nella allegata Scheda tecnica, fermo il rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

Art. 8

Durata

Il presente accordo scadrà al termine dell'anno scolastico 2017/2018 e pertanto scadrà il 31 agosto 2018.
Non è ammesso il rinnovo tacito.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Si richiama il rispetto di tutte le norme relative all'applicazione del DLGS 196/2003 sul trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento ed alla realizzazione del presente accordo.

F.to _____

SCHEMA TECNICA

Progetto: “Rete di scopo per la formazione e l’addestramento del personale ed espletamento di attività concernenti la definizione delle pratiche di inquadramento, ricostruzione e progressione di carriera del personale docente e ATA”

Obiettivi e finalità: a) attraverso la formazione avanzata e l’espletamento delle pratiche sotto la guida esperta del formatore e tutor, acquisire la conoscenza approfondita di talune norme e la padronanza delle procedure SIDI nel processo di ricostruzione carriera del personale per giungere ad una integrale competenza nella gestione delle stesse. La conoscenza acquisita con la formazione ricevuta dal personale esperto coinvolto potrà a sua volta essere trasferita sui colleghi delle singole istituzioni scolastiche aderenti.

b) addestramento, attraverso il disbrigo di tutto l’arretrato giacente, mediante l’espletamento delle pratiche di inquadramento e ricostruzione carriera giacenti al 31/08/2017, delle ricostruzioni di carriera del personale assunto nell’a.s. 2016/2017 e aggiornamento delle progressioni di carriera di tutto il personale docente e ATA facente parte delle Istituzioni Scolastiche della rete con priorità al personale che verrà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2018.

Individuazione dell’Istituzione scolastica "Capo-fila":

- Istituto Superiore “L. Lotto”

Individuazione dell’Istituzione scolastica "Sede di Laboratorio”:

- Istituto Superiore “L. Lotto”

Risorse professionali

- reclutamento di formatore e tutor esperto
- personale interno: n. 1 unità di assistente amministrativo/dsga per ogni istituzione scolastica aderente come da elenco allegato

Individuazione delle attività e tempi di realizzazione:

Descrizione e finalità delle attività previste:

➤ Formazione avanzata

1. Attività tecnico-professionali a contenuto formativo e di tutoraggio per la formazione avanzata di personale già esperto

➤ Addestramento mediante espletamento direttamente sul SIDI di:

1. pratiche di inquadramento e ricostruzione carriera giacenti al 31/08/2017;
2. ricostruzioni di carriera del personale assunto nell’a.s. 2016/2017;

3. aggiornamento delle progressioni di carriera di tutto il personale docente e ATA facente parte delle Istituzioni Scolastiche della rete con priorità al personale che verrà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2018;

➤ *Attività istruttorie*

1. Le attività istruttorie comprendono tutte le attività di acquisizione di informazioni o documentazione, di istruttoria vera e propria.

Le scuole aderenti durante gli incontri previsti conferiranno le proprie pratiche complete di:

- a) *Domanda di ricostruzione di carriera dei servizi pre-ruolo del dipendente*
- b) *Contratto individuale di lavoro, possibilmente registrato presso la Ragioneria Territoriale dello Stato*
- c) *Decreto superamento periodo di prova e dell'eventuale periodo di formazione*
- d) *Autocertificazione dei titoli culturali e dei titoli necessari per immissione in ruolo con indicazione della data di conseguimento*
- e) *Autocertificazione del servizio prestato presso i vari ordini di scuola con indicazione: della decorrenza giuridica ed economica; della retrodatazione della nomina coperta o no da servizio e retribuzione; delle assenze senza retribuzione che determinano un blocco della carriera; che il servizio è prestato con il prescritto titolo di studio; che il servizio è prestato senza demerito che la scuola era statale, privata, legalmente riconosciuta, paritaria, pareggiata, parificata, CRACIS, doposcuola; che il servizio è soggetto ad una supervalutazione in quanto prestato all'estero, in scuola di montagna etc.; autocertificazione del servizio militare in corso di svolgimento alla data del 30.1.1987 o quello prestato successivamente*

➤ *Attività di gestione*

1. formazione avanzata sul campo di tipo laboratoriale
2. espletamento delle pratiche elencate ai punti b) c) d) dell'art. 3

➤ *Tempi di realizzazione delle attività previste:*

1. tra il 1° ottobre 2017 e il 31 maggio 2018
2. con cadenza quindicinale secondo un calendario concordato e prestabilito circa i giorni e gli orari.
3. il personale presterà il proprio servizio presso la scuola individuata quale sede laboratoriale. L'orario comprenderà il tempo per raggiungere tale sede. Verrà conteggiata n. 1 ora che comprenderà sia l'andata che il ritorno.
4. ogni singola scuola aderente concorderà in autonomia con il proprio personale l'eventuale recupero o l'eventuale pagamento delle ore svolte in esubero.

➤ *Attività di monitoraggio*

1. ogni 2 mesi resoconto del numero di pratiche svolte e di quelle ancora giacenti

Risorse finanziarie

a) *ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte*

- ✓ € 300,00 per ciascuna istituzione scolastica a carico del funzionamento generale ed amministrativo da versare sul conto di tesoreria della scuola capo-fila per la liquidazione del compenso al **formatore e ad eventuali tutor** e per le spese di gestione amministrativo-contabile della scuola capo-fila e della scuola sede di laboratorio (redazione e liquidazione contratto, eventuali spese di laboratorio, ecc...)

Incarichi alle istituzioni scolastiche (da concordare)

a) *incarico di gestione delle attività amministrativo-contabili*

IS "L.Lotto" di Trescore Balneario (esempio: redazione e liquidazione contratto formatore-tutor, fogli firme di presenza personale)

b) *incarico di coordinamento tecnico del progetto*

IS "L. Lotto" di Trescore Balneario (esempio: disponibilità laboratorio e parcheggio)

c) *incarico di monitoraggio*

IS "L.Lotto" di Trescore Balneario (esempio: elenco n. pratiche da evadere, n. svolte, n. giacenti)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO
Prot. 0004406 del 29/09/2017
(Entrata)



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

Alzano Lombardo, li 29 SETTEMBRE 2017
UE/OC/oc - prot. n° / XII.4

Allo Spett.le
ISTITUTO COMPRENSIVO
DI ALZANO LOMBARDO
Via F.lli Valenti 6
24022 ALZANO LOMBARDO

e mail: bgic82100t@istruzione.it

OGGETTO: REFERENDUM CONSULTIVO DELLA REGIONE LOMBARDIA DEL 22 OTTOBRE 2017
Disponibilità dei locali scolastici per l'allestimento dei Seggi.

In vista delle consultazioni elettorali indicate in oggetto ed in conformità alle istruzioni impartite dalla REGIONE LOMBARDIA, con la presente si chiede a Codesto Spett.le Istituto la disponibilità dei locali scolastici, già utilizzati in occasione delle precedenti consultazioni elettorali, per l'allestimento dei Seggi.

Al riguardo si precisa che, i suddetti locali (ubicati nelle Scuole Elementari di ALZANO MAGGIORE, ALZANO SOPRA E NESE) dovranno essere disponibili dalle ore 14,00 di Venerdì 20 OTTOBRE sino alle ore 14,00 di Lunedì 23 Ottobre 2017 come da circolare allegata.

A disposizione per eventuali ulteriori precisazioni nel merito si porgono distinti saluti.



UFFICIO ELETTORALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Orietta Carnazzi

Allegati: copia nota prefettizia



Prefettura di Milano
Ufficio territoriale del Governo

Area II bis - consultazioni elettorali.

Milano, data del protocollo

Trasmissione via PEC
presidenza@rpec.regione.lombardia.it

Al Presidente della Giunta Regionale
della Lombardia

MILANO

OGGETTO: Regione Lombardia. Indizione per domenica 22 ottobre 2017 di un *referendum* consultivo finalizzato all'attivazione delle procedure ex art. 116, terzo comma, della Costituzione.
Disponibilità dei locali scolastici.

Si comunica che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in vista della consultazione referendaria di cui all'oggetto, con nota del 19 settembre, ha impartito al Dirigente dell'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia opportune istruzioni affinché lo stesso metta a disposizione delle amministrazioni comunali interessate i locali scolastici nei giorni strettamente necessari per l'approntamento dei seggi e lo svolgimento delle operazioni di votazione e scrutinio.

Le Prefetture della Lombardia provvederanno a prendere contatti e intese con le competenti istituzioni scolastiche affinché i locali occorrenti per l'allestimento dei seggi possano essere disponibili dalle ore 14 di venerdì 20 ottobre sino alle ore 14 di lunedì 23 ottobre 2017.

Al riguardo, i Sindaci dei comuni, per il tramite delle Prefetture delle rispettive province, sono stati sensibilizzati affinché i lavori di approntamento dei seggi si svolgano con ordine e celerità nei giorni suindicati e che le aule siano rilasciate con altrettanta rapidità per consentire la ripresa delle normali attività didattiche.

IL PREFETTO
(Lamorgese)

26

	<p align="center"> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini” Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it </p>	
---	--	---

Alzano Lombardo, 25/07/2017

All’Albo Pretorio e all’Albo di istituto

**AVVISO PUBBLICO DI RECLUTAMENTO PER L’ATTRIBUZIONE DI INCARICHI PROFESSIONI
 PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “ALFABETIZZAZIONE ALUNNI STRANIERI”**

Il Dirigente Scolastico

VISTE le Delibere del Consiglio di Istituto

- n.76 del 01/02/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- n. 105 del 27/06/2017 con la quale è stato aggiornato il POF triennale e approvato il PDS dell’Istituto per l’anno scolastico 2017/2018

VISTO l’art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VALUTATA la necessità di favorire l’integrazione, la socializzazione e l’apprendimento della lingua italiana da parte degli alunni stranieri;

VERIFICATA l’impossibilità da parte del personale interno alla copertura di servizio necessaria alla realizzazione del progetto, in considerazione della flessibilità richiesta nell’organizzazione dell’attività che la rende incompatibile con l’orario di cattedra;

CONSIDERATO che è necessario attingere le risorse umane necessarie alla realizzazione del progetto con personale esterno qualificato;

EMANA

Il seguente avviso per l’individuazione del personale da utilizzare a domanda in qualità di esperto cui conferire un incarico per la realizzazione del seguente progetto:

Progetto	Classi/sezioni coinvolte
Progetto “Alfabetizzazione Alunni stranieri di 1° e 2° livello”	Rivolto agli alunni delle classi che ne abbiano necessità sia nella primaria sia nella secondaria di primo grado e, per casi particolari, all’infanzia.

COMPENSO E IMPEGNO ORARIO

Gli incarichi saranno compensati con un importo massimo orario onnicomprensivo di € 30,00 a seguito della rendicontazione presentata a conclusione del progetto. L'impegno orario complessivo previsto è di 120 ore di docenza diretta, eventualmente incrementabili fino a un massimo di 150 nel corso dell'anno scolastico 2017/2018 in base alle esigenze effettive dell'Istituto. Il compenso orario previsto è comprensivo delle ore di programmazione, confronto e coordinamento con i docenti e di tutte le attività funzionali alla realizzazione del progetto formativo che non sono da conteggiarsi nel pacchetto di ore assegnato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione candidati in possesso di laurea almeno triennale nell'area linguistica o in Scienze dell'educazione o Scienze della formazione.

Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la compilazione dei seguenti moduli allegati:

- Allegato 1 – Modello di domanda con l'indicazione delle eventuali esperienze di docenza in qualità di alfabetizzatore.
- Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione, di non aver riportato condanne penali o indicare, in caso contrario, eventuali condanne riportate;

Il personale interessato alla partecipazione alla selezione dovrà dichiarare di:

- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico e i docenti referenti di plesso;
- collaborare con i docenti delle classi interessate per la definizione delle attività previste dal percorso;
- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- curriculum vitae
- copia del documento di identità in corso di validità
- copia del codice fiscale

MODALITA' E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta dovrà pervenire, recapitata direttamente o a mezzo posta elettronica all'indirizzo bgic82100t@istruzione.it, all'I.C. di Alzano Lombardo Via F.lli Valenti 6, 24022 Alzano Lombardo entro e non oltre le **ore 12 del 25 Agosto 2017**.

Non farà fede la data del timbro postale.

La scrivente Scuola non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni e documentazione dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, e/o tramite e-mail, comunque imputabili a fatti causati da terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre il termine della presentazione della domanda.

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le parti.

La valutazione delle candidature sarà svolta da una Commissione giudicatrice, composta da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Docente che svolge la funzione strumentale dell'Intercultura
- Docente Collaboratore del Dirigente Scolastico

CRITERI DI SELEZIONE

L'individuazione dell'incaricato avverrà tenendo conto delle seguenti priorità:

1. Accertamento requisiti richiesti;
2. Titoli di studio posseduti ed esperienze lavorative professionali specifiche svolte
3. Qualità del curriculum vitae valutata da commissione
4. Disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze effettive della scuola.

Il Dirigente Scolastico inoltre si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate, onde valutarne l'idoneità.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze di sicurezza oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

È possibile che l'attività possa essere distribuita, per esigenze organizzative e/o di disponibilità da parte dei richiedenti, tra un massimo di 2 incaricati.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività di insegnamento si svolgerà nel corrente anno scolastico 2017/2018, a partire da settembre 2017 in relazione alle esigenze dell'Istituto e previo accordo con l'incaricato.

DOVERI

L'esperto svolgerà la sua attività sulla base delle indicazioni della funzione strumentale dell'Intercultura e in coordinamento con le insegnanti delle classi di appartenenza degli alunni interessati.

L'incaricato è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento.

- Rispettare gli orari di attività prestabiliti.
- Tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza.
- Non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico.
- Notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni.
- Attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro.
- Segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisi che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica.
- Ciascun incaricato è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

RESPONSABILITÀ

L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

In base al contratto d'opera, può svolgere la propria attività in appoggio agli insegnanti, durante l'attività didattica curricolare, e in tal caso la responsabilità sugli alunni rimane a carico degli insegnanti, oppure può gestire direttamente ore di insegnamento aggiuntive, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni.

In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell' art. 5 della L. 241/990, il responsabile del procedimento per la selezione di cui al presente bando è il Dirigente Scolastico.

ALTRE INFORMAZIONI

- Le attività potranno essere svolte sia in orario antimeridiano che pomeridiano sulla base di un orario strutturato sulle effettive esigenze della scuola.
- La partecipazione alla gara non vincola l'Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
- L'Istituto ricorrerà a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta o il numero dei partecipanti fosse inferiore alla necessità.

PERFEZIONAMENTO INCARICO

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio del Direttore SGA per la predisposizione degli atti necessari alla formalizzazione dell'incarico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituzione scolastica fa presente, che, ai sensi della Legge n. 196/2003, i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Cancelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
 dell'Istituto Comprensivo Alzano Lombardo
 via Fratelli Valenti 6, Alzano Lombardo (BG)

OGGETTO: messa a disposizione per il Progetto "ALFABETIZZAZIONE ALUNNI STRANIERI"

IL/la sottoscritto/a

Nato/a aProv. il/..../.....

Cellulare.....mail.....

Indirizzo

SEGNALA

la propria disponibilità a svolgere nell' a.s. 2017/18 l' attività di esperto per il Progetto "ALFABETIZZAZIONE ALUNNI STRANIERI "

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall' art.76 DPR 445 del 28 dicembre 2000, allega alla presente domanda:

- curriculum vitae
- dichiarazione sostitutiva di certificazione
- copia del documento di identità
- copia del codice fiscale.

_____, li _____

(firma)

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
dell' Istituto Comprensivo Alzano Lombardo
via Fratelli Valenti 6, Alzano Lombardo (BG)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a il/...../....., e
residente a, prov., CAP, in via/piazza n.
....., preso atto delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (*),

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali

Ai sensi della L. 675/96 è informato ed autorizza la raccolta dei dati per il procedimento amministrativo in corso.

Luogo e data: _____, _____

(firma per esteso e leggibile)

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini” Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) C.F. 95118410166 – Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 – Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>
---	--

Alzano Lombardo, 27/09/2017

Agli Atti e Al sito d'Istituto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO
Prot. 0004335 del 27/09/2017
07-03 (Uscita)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI A.S 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il piano dell'Offerta Formativa elaborato per il corrente anno scolastico;
Visto l'art.40 del D.I. 1° FEBBRAIO 2001, N. 44 che disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
Visto la delibera del Consiglio d'Istituto del 27/06/2017 n°105
Visto la delibera del Collegio docenti del 10/06/2017 n° 31
Considerato che in questo Istituto non sono presenti né in organico di diritto né di fatto le figure professionali per la realizzazione del progetto di seguito specificato

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento di personale esperto esterno, per lo svolgimento dei seguenti progetti:

- **PROGETTO TEATRO: Scuola dell'infanzia**
- **PROGETTO PSICOMOTRICITA': Scuola dell'infanzia**
- **PROGETTO TEATRO: Classi seconde Scuola primaria Alzano Cap.**
- **PROGETTO MUSICOTERAPIA: Classi Quarte Scuola primaria Alzano Cap.**
- **PROGETTO TEATRO: Classi quarte - quinte Scuola primaria Alzano sopra**
- **PROGETTO GIOCHIAMO CON LA MUSICA: Classi seconde Scuola Primaria Alzano Sopra**
- **PROGETTO GIOVANORTO: Classi prime-terze Scuola primaria Alzano Sopra**
- **PROGETTO BODY PERCUSSION: Classi quinte Scuola primaria di Nese**
- **PROGETTO MADRELINGUA SPAGNOLO: Classi seconde/terze**

Oggetto e durata della fornitura

Il docente dovrà possedere il titolo previsto dalla vigente normativa e assicurerà lo svolgimento dell'attività per tutte le classi delle scuole indicate.

I progetti possiedono le seguenti caratteristiche:

PROGETTO	CLASSI DESTINATARIE	TEMPI	NOTE PARTICOLARI	ORE	BUDGET MASSIMO
PROGETTO TEATRO	Scuola dell'infanzia	Novembre Gennaio	Nel progetto deve essere inclusa una presentazione del lavoro svolto, da parte dell'esperto, rivolta ai genitori.	24	€ 1000
PROGETTO PSICOMOTRICITA'	Scuola dell'infanzia	Novembre Gennaio		25	€ 850
PROGETTO TEATRO	Classi seconde Scuola primaria Alzano Cap	2°Quadr.	Nel progetto deve essere inclusa la rappresentazione per i genitori.	24	€ 1080
PROGETTO MUSICOTERAPIA	Classi Quarte Scuola primaria Alzano Cap	2 mesi a partire da fine ottobre	Il progetto prevede oltre 22 sulle classi 5 ore dedicate agli alunni disabili.	22+5	€ 1200
PROGETTO TEATRO	Classi quarte quinte Scuola primaria Alzano sopra	Febbraio Aprile	Nel progetto deve essere inclusa la rappresentazione per i genitori.	16	€ 750
PROGETTO GIOCHIAMO CON LA MUSICA	Classi seconde Scuola Primaria Alzano Sopra	4 mesi a partire da Gennaio 2018	Nel progetto deve essere inclusa la rappresentazione per i genitori.	13	€ 500
PROGETTO GIOVANORTO	Classi prime-terze Scuola primaria Alzano Sopra	Da Febbraio		14	€ 550
PROGETTO BODY PERCUSSION	Classi quinte Scuola primaria di Nese	Da Marzo a Maggio	Nel progetto deve essere inclusa la rappresentazione per i genitori.	20	€ 760
PROGETTO MADRELINGUA SPAGNOLO	Classi seconde e terze scuola secondaria	Da concordare con i responsabili	33 ore nel plesso di Nese 6 X 3 terze+5 X 3 seconde 33 ore nel plesso di Alzano cap. 6 X 3 terze+5 X 3seconde	66	€ 2000

Termine di ricezione delle offerte

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro il 14/10/2017** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta o tramite pec al seguente indirizzo: BGIC82100t@pec.istruzione.it o mediante consegna a mano all'indirizzo: Via Fratelli Valenti, 6 ALZANO LOMBARDO;

Per l'ammissione alla selezione occorre: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Entro il 14/10/2017 dovranno pervenire:

1. **Domanda di partecipazione al concorso**
2. **Preventivo costo**
3. **Documentazione societaria, referenze della scuola di formazione, nominativo e curriculum**
4. **Indicazione o specifiche del tipo di attività prevista con gli alunni.**
5. **Esperienze lavorative**

L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate per la partecipazione alla gara comporta l'esclusione dall'ammissione alla gara stessa. La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso venisse presentata un'unica offerta se la Commissione riterrà la candidatura conforme alle richieste del progetto.

Criteri di aggiudicazione

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal collaboratore Vicario e dalla docente referente del progetto.

Nella valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, saranno considerate in ordine di priorità i seguenti elementi:

1. curriculum vitae dei soggetti impegnati, con particolare attenzione alle precedenti esperienze in altri istituti scolastici (da 1 a 10 punti);
2. qualità della proposta progettuale (da 1 a 10 punti);
3. precedenti collaborazioni con il nostro istituto e con valutazioni positive (da 1 a 5 punti);
4. solo a parità di punteggio determinato a seguito dell'applicazione dei tre punti precedenti, si considererà l'eventuale costo orario più vantaggioso.

Le valutazioni tecniche espresse dalla Commissione di gara sono insindacabili in sede giurisdizionale ove non inficiate da profili di erroneità, di illogicità e di sviamento.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze del progetto, oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

Per qualsiasi informazione e chiarimento circa il servizio in oggetto ci si potrà rivolgere alla segreteria di questa istituzione scolastica.

Norme di salvaguardia

Qualora venisse individuato un esperto legato ad una associazione e lo stesso fosse impossibilitato a svolgere l'attività a causa di altri impegni, l'associazione deve avvertire immediatamente la Dirigenza e



proporre un altro esperto con titoli equipollenti. Sarà compito della Dirigenza valutare l'accettazione o meno della sostituzione a suo insindacabile giudizio.

Si precisa che gli alunni, come il prestatore d'opera, durante l'attività sono in copertura assicurativa per l'infortunio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n.44/2001, regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", al regolamento di Istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla gara d'appalto, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.L. N.196 del 30/6/2003, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

L'Istituto si riserva di effettuare le azioni di monitoraggio del progetto nel corso della sua realizzazione, al fine di fornire una valutazione dell'attività svolta.

Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web www.icalzanolombardo.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Cancelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

OBIETTIVI E FINALITA' DEI PROGETTI

PROGETTO TEATRO SCUOLA DELL'INFANZIA

<p>Obiettivo Generale</p>	<p>Il progetto si pone come arricchimento del curriculum, realizzazione di un percorso di educazione teatrale partendo dagli stessi bambini e della loro teatralità spontanea, istintiva e naturale sotto la guida di un esperto che cercherà di metterla in luce, arricchirla, valorizzarla nello stesso tempo contenerla e canalizzarla verso vie più proficue.</p>
<p>Obiettivi Specifici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Far sperimentare ai bambini il proprio potenziale espressivo e creativo; • incentivare la motivazione individuale creando un clima di interesse fiducia e collaborazione; • sperimentare nuove possibilità comunicative e relazionali; • padroneggiare strumenti e modalità di espressione verbale e non verbale attraverso l'espressione corporea; • sviluppare le capacità attentive attraverso il dominio delle risposte motorie inadatte e aggressive, incanalandole costruttivamente; • esplorare le potenzialità espressive nella elaborazione e soluzione dei problemi.

PROGETTO PSICOMOTRICITA' SCUOLA DELL'INFANZIA

<p>Obiettivo Generale</p>	<p>Il progetto vuole offrire ai bambini la possibilità di sperimentare, di provarsi dentro una cornice di gioco coerente agli indirizzi educativi della scuola dell'infanzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ascolto di se' e degli altri ➤ L' autostima di scelta ➤ La collaborazione con il gruppo ➤ La maturazione di alcune competenze di motricità fini e globali.
<p>Obiettivi Specifici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Far emergere l'espressività motoria di ogni bambino; • far prendere maggior coscienza al bambino del proprio corpo; • potenziare il gioco simbolico stimolando il gioco cooperativo; • integrare tutti i bambini.

PROGETTO TEATRO: CLASSI SECONDE SCUOLA PRIMARIA ALZANO CAPOLUOGO

<p>Obiettivo Generale</p>	<p>Educare la persona alla sensibilità, alla creatività, all'astrazione, all'intelligenza e, nel caso del bambino, adeguarsi al suo modo di rapportarsi con il mondo. Questa esperienza conoscitiva si basa sul gioco. Per i bambini fino agli 8 anni lo strumento ideale di coinvolgimento è quello del gioco simbolico e del gioco drammatico: il gioco del "far finta di", guidato attraverso le stimolazioni e l'indicazione dell'animatore; il gioco di movimento dove si inseriscono esercizi finalizzati alla coscienza dello schema corporeo e, più ampiamente, allo sviluppo psicomotorio; i giochi sulla voce e sul ritmo.</p>
<p>Obiettivi Specifici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sperimentazione e verifica di un rapporto creativo con il proprio corpo: la possibilità di trasformare delle immagini mentali, frutto del rapporto con la fantasia (o la letteratura) in azioni fisiche belle, coinvolgenti, gratificanti. • Sperimentazione e verifica della potenza comunicativa dei propri gesti: l'energia di chi, da una parte, cerca di esprimere un'idea e la disponibilità di un pubblico, dall'altra (anche i propri compagni di classe), a comprendere quest'idea, creano una corrente emotiva profonda e sincera. • Acquisire conoscenza e sicurezza di sé, nonché senso di responsabilità, grazie al ruolo individuale - che è unico e fondamentale - giocato con gli altri all'interno di una struttura comune.

PROGETTO MUSICOTERAPIA: CLASSI QUARTE SCUOLA PRIMARIA ALZANO CAPOLUOGO

<p>Obiettivo Generale</p>	<p>Il progetto punta, attraverso l'utilizzo del suono e della musica nelle sue sfaccettature, caratteristiche e peculiarità, a stimolare la fantasia e la spontaneità del bambino, e alla introduzione delle caratteristiche più specifiche del linguaggio pedagogico musicale; alla creazione e di un ambiente "ecologicamente adatto" al confronto, alla discussione, alla valorizzazione di ciò che è diverso, alla formazione di competenze ed alla crescita.</p>
<p>Obiettivi Specifici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare la capacità di ascolto di sé e degli altri; • proporre situazioni in cui aumentare il benessere degli alunni; • accogliere e stimolare emozioni attraverso il suono; • coordinare armonicamente il proprio corpo (attraverso giochi ritmici); • seguire un percorso di avvicinamento al suono attraverso la sua forma e materia, giungere alla capacità di confronto con i parametri convenzionali di esso per produrre un'esecuzione discriminata per tutti (intensità, altezza timbro durata); • socializzare; • avviare una conoscenza tattile, visiva e una discriminazione rudimentale di alcuni strumenti musicali appartenenti anche ad altre culture; • usare la voce e il canto; • avviare alla scrittura ritmica e melodica.

PROGETTO TEATRO: CLASSI QUARTE E QUINTE SCUOLA PRIMARIA ALZANO SOPRA

<p>Obiettivo Generale</p>	<p>Il progetto utilizzerà il mezzo ludico-espressivo per generare situazioni di gratificazione e di emozione positiva: gli alunni, coinvolti in prima persona, saranno a turno sia creatori/comunicatori che spettatori.</p> <p>Ogni alunno verificherà le proprie possibilità espressive e comunicative e sarà incoraggiato ad attivarsi spontaneamente per riuscire al meglio secondo proprie potenzialità e capacità: "se mi esprimo, comunico".</p>
<p>Obiettivi Specifici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare la conoscenza di sé e la propria autostima; • acquisire una maggior sicurezza e controllo dell'emozionalità; • favorire una ricerca creativa personale per una conoscenza più profonda di sé e delle proprie capacità; • imparare a muoversi nello spazio considerando il corpo come strumento comunicativo (anche seguendo un ritmo); • controllare la voce e potenziare l'espressività (anche attraverso la musica); • sviluppare la socializzazione e la capacità di collaborazione nel gruppo; • incrementare una corretta comunicazione interpersonale.

PROGETTO GIOCHIAMO CON LA MUSICA: CLASSI SECONDE SCUOLA PRIMARIA ALZANO SOPRA

<p>Obiettivo Generale</p>	<p>Utilizzare la musica come linguaggio comunicativo-espressivo e come mezzo di interazione e relazione con gli altri.</p>
<p>Obiettivi Specifici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare un atteggiamento di interesse e di curiosità nei confronti del proprio corpo in relazione alla musica, come movimento espressivo, canto e danza; • prendere consapevolezza della propria voce e delle sue qualità; • sperimentare, attraverso la danza, l'espressione dei propri vissuti interagendo con il gruppo; • potenziare la sicurezza personale; • incentivare ad una maggiore creatività espressiva; • operare in gruppo con uno spirito di collaborazione.

PROGETTO GIOVANORTO: CLASSI PRIME-SECONDE-TERZE SCUOLA PRIMARIA ALZANO SOPRA

<p>Obiettivo Generale</p>	<p>Promuovere la consapevolezza che i frutti prodotti dal suolo coltivato del nostro pianeta, sono fondamentali per la sopravvivenza della specie umana. Trasmettere il senso di interdipendenza tra uomo e natura relativo alla circolarità delle relazioni nell'ecosistema; un ecosistema, infatti, non genera rifiuti poiché gli "scarti" di una specie sono il "cibo" di un'altra.</p>
<p>Obiettivi Specifici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apprendere conoscenze in campo botanico ed agrario; • conoscere i cicli produttivi, legati alla promozione di un'adeguata alimentazione che preveda il consumo di prodotti ortofrutticoli freschi; • conoscere il lavoro dell'uomo e la sua sopravvivenza; • incrementare la collaborazione fra studenti ed esperti nel rispetto dei ruoli specifici; • ricercare la soluzione più costruttiva dei problemi che si presenteranno di volta in volta; • lavorare per la realizzazione di uno scopo condiviso. <p>Contenuti: la relazione tra suolo – acqua – sole – e vegetazione programmata; l'intervento mirato dell'uomo nella produzione di ortaggi; le fasi della coltivazione: preparazione del terreno, semina, cura assistita, raccolto; la coltivazione BIO.</p>

PROGETTO BODY PERCUSSION: Classi quinte Scuola primaria di Nese

<p>Obiettivo Generale</p>	<p>Conoscere i primi rudimenti di body percussion.</p>
<p>Obiettivi Specifici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esprimersi in modo creativo; • sviluppare coordinazione e ritmo.

PROGETTO MADRELINGUA SPAGNOLO: Classi seconde/terze

<p>Obiettivo Generale</p>	<p>Il progetto è basato principalmente sulla conversazione e sulla pratica di quanto già acquisito dagli studenti nelle ore curricolari di insegnamento della lingua straniera e intende potenziare la lingua spagnola, insistendo nella esercitazione orale, a livello di comprensione ma soprattutto di produzione, con riferimento ad argomenti riguardanti la vita quotidiana e la cultura dei paesi ispanofoni.</p>
<p>Obiettivi Specifici</p>	<p>Si offrirà agli alunni la possibilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunicare con un parlante nativo; • usare concretamente le funzioni e le strutture linguistiche apprese; • consolidare e ampliare le conoscenze lessicali.

Allegato A (Modello per persone fisiche)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
 per l'incarico di esperto nel Piano dell'Offerta Formativa

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritt_ _____
 nat_a _____ (prov.____) il ____/____/____ e residente a _____
 via _____ n. ____ cap. _____
 prov.____ status professionale _____ codice fiscale _____
 tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il reperimento di Esperti esterni nei Progetti previsti dal PTOF per l'anno scolastico 2017/2018, di seguito specificati.

- _____ destinato a _____
- _____ destinato a _____
- _____ destinato a _____

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare) _____
- dichiarazione a firma dell'esperto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003.
- l'offerta completa di compenso orario o forfetario
- _____

Il/la sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (indicare quali _____)
- non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/la sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il periodo e il calendario previsto approntato dall'Istituto.

Il/la sottoscritt_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D. L.vo n. 196/2003.

_____, ____/____/____ Firma _____

Allegato B (Modello per Ditte/Associaz./Cooper.)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
 per l'incarico di esperto nel Piano dell'Offerta Formativa

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ e residente a _____
 in via _____ n. _____ cap _____ prov. _____
 tel _____ fax _____ e-mail _____
 in qualità di rappresentante legale/titolare della Ditta/Associaz./Cooperativa _____
 codice fiscale/Partita IVA _____
 con sede legale al seguente indirizzo _____
 tel _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il reperimento di Esperti nei Progetti previsti dal PTOF per l'anno scolastico 2017/2018, di seguito specificati.

- o _____ destinato a _____
- o _____ destinato a _____
- o _____ destinato a _____

A tal fine dichiara che l'esperto individuato è

Il/la Sig./ra _____
 nato/a _____ il _____ residente a _____
 in via _____ prov _____ n. _____ cap _____ prov. _____
 status professionale _____ titolo studio _____
 codice fiscale _____ tel _____ fax _____ e-mail _____

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo dell'esperto individuato
- l'offerta completa di compenso orario o forfetario
- referenze dell'associazione/cooperativa
- dichiarazione al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lvo n. 196/2003 a cura dell'associazione/cooperativa
- dichiarazione a firma dell'esperto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lvo n. 196/2003
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare) _____



Il sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (requisito non necessario per i docenti madrelingua);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Data _____

firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it



Alzano Lombardo, 21/09/2017

Agli Atti e All’Albo

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO MADRELINGUA INGLESE A.S. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il piano dell’Offerta Formativa elaborato per il corrente anno scolastico;
Visto l’art.40 del D.l. 1° FEBBRAIO 2001, N. 44 che disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa;
Considerato che in questo istituto non sono presenti né in organico di diritto né di fatto le figure professionali per la realizzazione del progetto di attività con Madrelingua Inglese

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento di personale esperto esterno per lo svolgimento del progetto qui di seguito indicato “Potenziamento delle Lingue Straniere Comunitarie”

Oggetto e durata della fornitura

Si richiede un docente di madrelingua nativa inglese. Il docente dovrà possedere il titolo previsto dalla vigente normativa e assicurerà lo svolgimento di corsi pomeridiani per le classi della scuola secondaria di primo grado.

Si valuterà positivamente esperienza nel campo della Certificazione esterna (Ket) e in attività di madrelingua nella scuola del primo ciclo nel nostro o in altri istituti scolastici.

Periodo di attuazione: ottobre 2017- maggio 2018

Il calendario sarà da concordare nel dettaglio con il Dirigente Scolastico o suo delegato.

Il progetto possiede le seguenti caratteristiche:

- Corsi composti da 6 incontri settimanali di 1,5 ore per un totale di 9 ore per ogni gruppo di alunni partecipanti.
- Il numero di gruppi attivabile è di 16, per un totale di ore pari a 144.
- Potrebbero essere richiesti ulteriori gruppi e la loro attivazione verrà valutata in termini di fattibilità organizzativa coll’assegnatario dell’incarico alle stesse condizioni economiche.
- Numero massimo di alunni per gruppo pari a 12
- Periodo di svolgimento: primo pomeriggio in giorni da concordare, tipicamente differenziati nel corso della settimana per gruppi diversi dello stesso anno.
- L’attività verrà svolta nei due plessi della secondaria di Alzano e Nese.
- L’attività viene svolta in modo autonomo dal docente madrelingua con il gruppo di studenti sulla base di indicazioni fornite dalla scuola tramite i docenti interni referenti.

Finalità del progetto

1. Ampliamento delle conoscenze culturali dei paesi di cui si studia la lingua
2. Favorire una migliore comprensione e produzione della lingua orale

Obiettivi:

1. Potenziare le abilità di comprensione e produzione orale
2. Ampliare le conoscenze lessicali
3. Favorire la conoscenza della cultura e della civiltà dei paesi di cui si studia la lingua

Importo del contratto

L’importo lordo previsto, comprensivo di ogni ritenuta e onere, è di 34 € all’ora. Il compenso verrà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura in tre tranches (al termine del primo, del secondo e del terzo periodo)

Termine di ricezione delle offerte

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 05/10/2017** alla segreteria dell’Istituto a mezzo posta o tramite pec al seguente indirizzo: BGIC82100t@pec.istruzione.it o mediante consegna a mano all’indirizzo: Via Fratelli Valenti, 6 ALZANO LOMBARDO;

Per l’ammissione alla selezione occorre: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione

Europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Entro le ore 12:00 del 05/10/2017 dovranno pervenire:

1. Domanda di partecipazione al concorso
2. Preventivo costo
3. Documentazione societaria, referenze della scuola di formazione, nominativi e curriculum vitae dei soggetti impegnati
4. Indicazione o specifiche del tipo di attività prevista con gli alunni.

L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate per la partecipazione alla gara comporta l'esclusione dall'ammissione alla gara stessa. La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso venisse presentata un'unica offerta se la Commissione riterrà la candidatura conforme alle richieste del progetto.

Criteri di aggiudicazione

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal collaboratore Vicario e da un docente di Inglese dell'Istituto.

Nella valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, saranno considerate in ordine di priorità i seguenti elementi:

1. curriculum vitae dei soggetti impegnati, con particolare attenzione alle precedenti esperienze in altri istituti scolastici (da 1 a 10 punti).
2. qualità della proposta progettuale (da 1 a 10 punti).
3. Precedenti collaborazioni con il nostro istituto e con valutazioni positive (da 1 a 5 punti).
4. solo a parità di punteggio determinato a seguito dell'applicazione dei tre punti precedenti, si considererà l'eventuale costo orario più vantaggioso

Le valutazioni tecniche espresse dalla Commissione di gara sono insindacabili in sede giurisdizionale ove non inficiate da profili di erroneità, di illogicità e di sviamento.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze del progetto oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; Per qualsiasi informazione e chiarimento circa il servizio in oggetto ci si potrà rivolgere alla segreteria di questa istituzione scolastica.

Norme di salvaguardia

Qualora venisse individuato un esperto legato ad una associazione e lo stesso fosse impossibilitato a svolgere l'attività a causa di altri impegni, l'associazione deve avvertire immediatamente la Dirigenza e proporre un altro esperto con titoli equipollenti. Sarà compito della Dirigenza valutare l'accettazione o meno della sostituzione a suo insindacabile giudizio.

Si ricorda che la responsabilità civile legata alla vigilanza sugli alunni ricade sul prestatore d'opera, essendo l'unica figura presente in classe. Si precisa, inoltre, che gli alunni, come il prestatore d'opera, durante l'attività sono in copertura assicurativa per l'infortunio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n.44/2001, regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", al regolamento di Istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla gara d'appalto, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.L. N.196 del 30/6/2003, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

L'Istituto si riserva di effettuare le azioni di monitoraggio del progetto nel corso della sua realizzazione, al fine di fornire una valutazione dell'attività svolta.

Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web www.icalzanolombardo.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio Cancelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini”</p> <p>Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
--	--	---

All'Albo dell'I.C. di Alzano Lombardo

Agli Istituti Scolastici Statali

A tutti gli interessati

AVVISO PUBBLICO per il reperimento di Esperti esterni

SPORTELLO CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” che rappresenta l’Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’ aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento per gli acquisti di beni e fornitura di servizi in economia prot.n. 5288/A24 del 02.10.2015 con particolare riferimento all’art. 2 c.5 sul tetto per gli affidamenti diretti;

VISTE le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 76 del 01/02/2017 con la quale è stato approvato il Piano Annuale 2017 e del Collegio Docenti del 10/06/2017 con la quale è stato aggiornato e approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 105 del 27/06/2017 con la quale è stato approvato il piano diritto allo Studio e aggiornato il POF per l'anno scolastico 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di n° 1 incarico

per prestazione professionale per il seguente progetto:

SPORTELLO CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA

DESTINATARI: alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria, genitori e docenti dell'Istituto comprensivo di Alzano.

Aree di intervento

- Supporto psicologico ad alunni in spazio di ascolto.
- Restituzione informazioni e collaborazioni con docenti e genitori per strategie di intervento.
- Raccordo sulle modalità di progettazione degli interventi con la referente d'Istituto "educazione alla salute".
- Presentazione al Dirigente scolastico delle relazioni specifiche sui rispettivi casi trattati e rendicontazione dell'attività svolta.
- Supporto alla genitorialità e/o formazione docenti.
- Gestione incontri pomeridiani e serali con genitori e docenti.
- Sportello dedicato ai genitori secondo le modalità organizzative stabilite dal Collegio Docenti.

Progetto	Classi	Impegno Orario	Importo lordo omnicomprensivo di ogni onere previsto per legge	Periodo di autorizzazione e svolgimento
Consulenza psicopedagogica	Tutti gli alunni dell'istituto	165 ore annuali	€5.000 all'anno	Anni scolastici 2017/18 2018/19 (*) 2019/20 (*)

(*) La conferma per l'anno è condizionata da una valutazione non negativa dell'anno precedente e dalla conferma della disponibilità di risorse da parte del Piano Diritto allo Studio.

REQUISITI RICHIESTI

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti disciplinari che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- Laurea attinente alle competenze professionali richieste.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO

Il Dirigente scolastico e la commissione incaricata per la valutazione dei curriculum vitae pervenuti terrà conto dei seguenti criteri di selezione:

- Qualificazione professionale nella dimensione psicologica dell'infanzia e della preadolescenza.
- Specializzazioni oltre la laurea.
- Esperienze in ambito scolastico in relazione a progetti di consulenza psicopedagogica.
- Attività di consulenza psicopedagogica pregresse all'interno dell'istituto con esito positivo.
- Quotazione economica.

secondo la seguente tabella:

Criterio	Punteggio
Qualificazione professionale nella dimensione psicologica dell'infanzia e della preadolescenza.	Fino a 10 punti su valutazione comparativa della commissione in relazione alla posizione da ricoprire
Specializzazioni oltre la laurea.	Fino a 10 punti su valutazione comparativa della commissione in relazione alla posizione da ricoprire
Esperienze in ambito scolastico in relazione a progetti di consulenza psicopedagogica.	Fino a 10 punti su valutazione comparativa della commissione in relazione alla posizione da ricoprire
Attività di consulenza psicopedagogica pregresse all'interno dell'istituto con esito positivo.	Fino a 10 punti su valutazione comparativa della commissione in relazione alla posizione da ricoprire
Quotazione economica (QE) confrontata con la minima quotazione economica.	Fino a 10 punti su valutazione comparativa secondo la formula: $Punteggio = \frac{QE_{min}}{QE} * 10$

SI PRECISA CHE:

- Possono presentare domanda di partecipazione** alla selezione gli esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale mediante la dichiarazione dei titoli attinenti alla attività cui è destinato il contratto e allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o Albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, fermo restando l'esperienza nel settore. Nel caso in cui alla selezione partecipi un'Associazione o altro soggetto affine, la stessa dovrà indicare da subito il nome dell'esperto, che non potrà essere sostituito, la dichiarazione dei titoli posseduti dallo stesso e il curriculum vitae in formato europeo.
- La domanda di partecipazione** alla selezione redatta in carta semplice e secondo il modello allegato al presente Bando (**Alleg. A per singolo esperto o Alleg. B per Associazione /Cooperativa**) indirizzata al Dirigente Scolastico, **deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno Lunedì 07 Agosto 2017** alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via F.lli Valenti, 6 - 24022 ALZANO LOMBARDO (BG). **Non farà fede la data del timbro postale.** Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail ordinaria o via fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ESPERTO PER SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA.**

Saranno prese in considerazione anche le domande che perverranno in posta elettronica certificata sempre entro i termini stabiliti aventi per oggetto **ESPERTO PER SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA.**

3. L'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
4. L'istanza dovrà recare la dichiarazione dell'interessato a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto titolare o dal Referente del progetto.
5. La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.
6. L'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
7. Gli aspiranti dipendenti della P. A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
8. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con l'esperto esterno, mediante stipula del contratto per il conferimento dell'incarico. Il compenso spettante sarà erogato al termine di ogni 30 ore effettivamente svolte, previa presentazione della **relazione finale** e della **dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate**, dietro il rilascio di **regolare fattura o ricevuta fiscale**.
9. L'incaricato del progetto svolgerà l'attività di servizio presso le sedi scolastiche previste.
10. Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
11. Il presente bando è affisso all'Albo, pubblicato sul sito dell'Istituto comprensivo di Alzano Lombardo www.icalzanolombardo.gov.it ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicizzazione e affissione all'albo. **Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, Tel. 035/ 511390**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Cancelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Alzano Lombardo, 19/07/2017

Allegato A (Modello per persone fisiche)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
per l'incarico di esperto nel Piano dell'Offerta Formativa

SPORTELLO CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Alzano Lombardo
Via F.lli Valenti, 6
24022 – ALZANO LOMBARDO (BG)

Il/la sottoscritt_ _____

nat_a _____ (prov.____)il ____/____/____ e residente a

_____ via _____ n____ cap. _____

prov.____ status professionale _____ codice fiscale _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il reperimento di Esperti esterni nei Progetti previsti dal POF per l'anno scolastico 2017/2018 e successivi come specificato nell'avviso pubblico con scadenza 07/08/2017, di seguito specificato.

SPORTELLO CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare) _____
- dichiarazione a firma dell'esperto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003.
- l'offerta completa di compenso orario o forfetario

Il/la sottoscritt___ dichiara sotto la propria responsabilità:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere di pendente di altre amministrazioni pubbliche (indicare quali_____)
- non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/la sottoscritto/a_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il periodo e il calendario previsto approntato dall'Istituto.

Il/la sottoscritt_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D. L.vo n. 196/2003.

_____, ____/____/____

Firma _____

Allegato B (Modello per Ditte/Associaz./Cooper.)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

per l'incarico di esperto nel Piano dell'Offerta Formativa

Al Dirigente Scolastico

I.C. di Alzano Lombardo '

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____

in via _____ n. _____ cap _____ prov. _____

tel _____ fax _____ e-mail _____

in qualità di rappresentante legale/titolare della Ditta/Associaz./Cooperativa _____

codice fiscale/Partita IVA _____

con sede legale al seguente indirizzo _____

tel _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il reperimento di Esperti esterni nei Progetti previsti dal POF per l'anno scolastico 2017/2018 e successivi come specificato nell'avviso pubblico con scadenza 07/08/2017, di seguito specificato.

SPORTELLO CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA

A tal fine dichiara che l'esperto individuato è

Il/la Sig./ra _____

nato/a _____ il _____ residente a _____

in via _____ prov _____ n. _____ cap _____ prov. _____

status professionale _____

titolo studio _____

codice fiscale _____

tel _____ fax _____ e-mail _____

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo dell'esperto individuato
- l'offerta completa di compenso orario o forfetario
- referenze dell'associazione/cooperativa
- dichiarazione al trattamento dei dati, ai sensi del D. Lvo n. 196/2003 a cura dell'associazione/cooperativa
- dichiarazione a firma dell'esperto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196/2003
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

Il sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (requisito non necessario per i docenti madrelingua);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Data _____

firma _____

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini”</p> <p>Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO PROGETTO ORIENTAMENTO A.S. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO Prot. 0004081 del 15/09/2017 (Uscita)
--

Visto il piano dell'Offerta Formativa elaborato per il corrente anno scolastico;
 Visto l'art.40 del D.I. 1° FEBBRAIO 2001, N. 44 che disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
 Visto la delibera del Consiglio d'Istituto del 27/06/2017 n°105
 Visto la delibera del Collegio docenti del 10/06/2017 n° 31
 Considerato che in questo Istituto non sono presenti né in organico di diritto né di fatto le figure professionali per la realizzazione del progetto orientamento

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento di personale esperto esterno per lo svolgimento del progetto denominato: “ **ORIENTAMENTO SCOLASTICO**”

Oggetto e durata della fornitura

Si richiede un docente esperto di orientamento. Il docente dovrà possedere il titolo previsto dalla vigente normativa e assicurerà lo svolgimento di attività per le classi della scuola secondaria di primo grado, come di seguito esplicitato.

Periodo di attuazione: ottobre 2017- novembre 2017

Il calendario sarà da concordare nel dettaglio con la referente d'Istituto dell'orientamento e/o il Vicario del Dirigente Scolastico.

Il progetto possiede le seguenti caratteristiche:

FINALITA' GENERALE

- Supportare il processo di scelta degli studenti, da un lato fornendo loro strumenti utili ad affrontare con consapevolezza le decisioni e, dall'altro, coinvolgendo la famiglia quale istituzione educativa determinante per lo sviluppo integrale della personalità dei figli.

OBIETTIVI

DOCENTI: promuovere un confronto in merito alle reciproche aspettative e scambiare informazioni, sia rispetto alle classi, sia in merito ai contenuti progettuali.

STUDENTI: favorire negli studenti l'assunzione di un ruolo attivo e consapevole nella determinazione del proprio futuro scolastico e professionale.

GENITORI: sostenere la riflessione sulle variabili implicate nella scelta della scuola superiore e sul proprio ruolo nel processo decisionale dei figli.

ATTIVITA'

INCONTRI CON DOCENTI	2 ORE
ATTIVITA' NELLE CLASSI TERZE	24 ORE (6 CLASSI PER 4 ORE ciascuna)
INCONTRO CON I GENITORI	2 ORE
Budget massimo disponibile 1.200 euro	

Termine di ricezione delle offerte

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro il 28/09/2017 ore 12:00** alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta o tramite pec al seguente indirizzo: BGIC82100t@pec.istruzione.it o mediante consegna a mano all'indirizzo: Via Fratelli Valenti, 6 ALZANO LOMBARDO;

Per l'ammissione alla selezione occorre: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Entro il 28/09/2017 dovranno pervenire:

1. Domanda di partecipazione al concorso
2. Preventivo costo
3. Documentazione societaria, referenze della scuola di formazione, nominativi e curriculum vitae dei soggetti impegnati
4. Indicazione o specifiche del tipo di attività prevista con gli alunni.

L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate per la partecipazione alla gara comporta l'esclusione dall'ammissione alla gara stessa. La gara potrà essere aggiudicata anche nel caso venisse presentata un'unica offerta se la Commissione riterrà la candidatura conforme alle richieste del progetto.

Criteri di aggiudicazione

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal collaboratore Vicario e dalla referente d'Istituto per l'orientamento.

Nella valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, saranno considerate in ordine di priorità i seguenti elementi:

1. curriculum vitae dei soggetti impegnati, con particolare attenzione alle precedenti esperienze in altri Istituti scolastici (da 1 a 10 punti).
2. qualità della proposta progettuale (da 1 a 10 punti).
3. Precedenti collaborazioni con il nostro Istituto e con valutazioni positive (da 1 a 5 punti).
4. solo a parità di punteggio determinato a seguito dell'applicazione dei tre punti precedenti, si considererà l'eventuale costo orario più vantaggioso



Le valutazioni tecniche espresse dalla Commissione di gara sono insindacabili in sede giurisdizionale ove non inficiate da profili di erroneità, di illogicità e di sviamento.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze del progetto oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

Per qualsiasi informazione e chiarimento circa il servizio in oggetto ci si potrà rivolgere alla segreteria di questa istituzione scolastica.

Norme di salvaguardia

Qualora venisse individuato un esperto legato ad una associazione e lo stesso fosse impossibilitato a svolgere l'attività a causa di altri impegni, l'associazione deve avvertire immediatamente la Dirigenza e proporre un altro esperto con titoli equipollenti. Sarà compito della Dirigenza valutare l'accettazione o meno della sostituzione a suo insindacabile giudizio.

Si ricorda che la responsabilità civile legata alla vigilanza sugli alunni ricade sul prestatore d'opera, essendo l'unica figura presente in classe. Si precisa, inoltre, che gli alunni, come il prestatore d'opera, durante l'attività sono in copertura assicurativa per l'infortunio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n.44/2001, regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", al regolamento di Istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla gara d'appalto, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.L. N.196 del 30/6/2003, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

L'Istituto si riserva di effettuare le azioni di monitoraggio del progetto nel corso della sua realizzazione, al fine di fornire una valutazione dell'attività svolta.

Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web www.icalzanolombardo.gov.it

Alzano Lombardo 15/09/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio Cancelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini" Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it	
---	--	---

Agli atti
All'Albo
Al Dsga

**ESITO DI SELEZIONE AVVISO PUBBLICO
PER LA SCELTA DELL' ESPERTO: ALFABETIZZATORE A.S.2017/2018**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO l'avviso pubblico per la selezione dell'esperto alfabetizzatore
a.s. 2017/2018 Prot. 3560 del 19/07/2017

VISTE le risultanze riportate nel verbale della commissione per la valutazione delle
candidature tenutasi il 25/07/2017

RENDE NOTO CHE

L'incarico è stato assegnato a Pizio Anna.

Il presente comunicato sarà pubblicato sul sito web www.icalzanolombardo.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Cancelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Alzano Lombardo, 26/09/2017

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO "Rita Levi-Montalcini" Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it	
---	---	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO
Prot. 0004157 del 20/09/2017
07-03 (Uscita)

Agli atti
All'Albo
Al Dsga

**ESITO DI SELEZIONE AVVISO PUBBLICO
PER LA SCELTA DELL' ESPERTO: SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA
A.S.2017/2018**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO l'avviso pubblico per la selezione dell'esperto di consulenza psicopedagogica a.s. 2017/2018 Prot. 3531 del 19/07/2017

VISTE le risultanze riportate nel verbale della commissione per la valutazione delle candidature tenutasi il 07/09/2017

RENDE NOTO CHE

L'incarico è stato assegnato alla dott.ssa Tresoldi Veronica.

Il presente comunicato sarà pubblicato sul sito web www.icalzanolombardo.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Cancelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Alzano Lombardo, 20/09/2017

Attuale versione	Proposta
<p data-bbox="164 230 683 315">3. Norme specifiche per la Scuola d'Infanzia</p> <p data-bbox="164 338 758 483">Le uscite d'istruzione dovranno avvenire con la presenza delle insegnanti delle sezioni interessate e dell'Insegnante di sostegno per l'accompagnamento dei bambini diversamente abili eventualmente presenti.</p>	<p data-bbox="809 230 1327 315">3. Norme specifiche per la Scuola d'Infanzia</p> <p data-bbox="809 338 1430 495">Le uscite d'istruzione dovranno avvenire di norma con la presenza delle insegnanti delle sezioni interessate e dell'Insegnante di sostegno per l'accompagnamento dei bambini diversamente abili eventualmente presenti.</p> <p data-bbox="809 499 1430 651">Per ragioni didattiche e/o organizzative, è possibile che vi siano docenti di sezioni diverse, garantendo comunque il rapporto alunni/docenti previsto dal presente regolamento.</p>

Il sottoscritto docente	con riferimento al plesso di	e alle classi o sezioni coinvolte	chiede l'autorizzazione per un'uscita entro la giornata avente la seguente destinazione	in data	dalle ore	alle ore	Tipo di attività	Numero alunni coinvolti	Mezzi utilizzati/richiesti per l'arrivo alla destinazione e per il rientro
Masseroli Katia	Primaria di Alzano Capolu	tutte	Alzano Sopra e via G. d'Alzano	15/09/2017	9.00	12.00	Progetto Accoglienza/Art.3; passeggiata di plesso, merenda e giochi insieme.	185	a piedi

Il sottoscritto docente	con riferimento al plesso di	coinvolte	scolastico delle lezioni avente la seguente destinazione	in data	dalle ore	alle ore	Tipo di attività	destinazione e per il rientro
Tirloni Emilia	Primaria di Nese	5^A-5^B	Dal torrente Nesa al fiume Serio	12/09/2017	8.15	12.15	Laboratorio geografico/scientifico: l'ambiente fluviale	Ci si reca a piedi
Masseroli Katia	Primaria di Alzano Capoluogo	tutte le classi (1^/5^)	auditorium C. di Nassirya	13/09/2017	8.50	12.15	Progetto accoglienza prima settimana di scuola/Ar	a piedi
Masseroli Katia	Primaria di Alzano Capoluogo	tutte le classi	Alzano Sopra e via G. d'Alzano	15/09/2017	9.00	11.00	Settimana dell'accoglienza/Progetto Art.3: passeggiat	a piedi
Masseroli Katia	Primaria di Alzano Capoluogo	tutte	Alzano Sopra e via G. d'Alzano	15/09/2017	9.00	12.00	Settimana dell'accoglienza/Prog. art.3: passeggiat	a piedi
Sichich Arianna	Primaria di Alzano Sopra	Quarta A	Nembro Saletti	21/09/2017	8.15	13.00	Bici e scuola insieme	Bicicletta
Sichich Arianna	Primaria di Alzano Sopra	Tutte	Nembro (Saletti, Centro Daina, Parco degli Alpini, Biblioteca)	04/10/2017	8.05	13.05	Classi prime: letture animate e giochi in Biblioteca/	Piedi
Ferrari Stefania	Primaria di Alzano Sopra	1A-1B-2A-5A	campo sportivo oratorio di Alzano Sopra	19/09/2017	11.15	12.15	Attività di pallavolo con l'esperto	A piedi
Katia Masseroli	Primaria di Alzano Capoluogo	tutte	pista ciclabile Alzano e area verde presso via G. D'Alzano	20/09/2017	10.30	12.30	Passeggiata, merenda e giochi insieme	a piedi
Gualandris Savina Vittoria	Primaria di Nese	QUARTA A - B	NEMBRO - Saletti	21/09/2017	8:15 circa	12:30 circa	Progetto BICI E SCUOLA INSIEME	BICICLETTA
Gualandris Savina Vittoria	Primaria di Alzano Capoluogo	QUARTA A - B	Nembro - Saletti	21/09/2017	8:30 circa	12:30 circa	progetto BICI E SCUOLA INSIEME	BICICLETTA
Arianna Sichich	Primaria di Alzano Sopra	classi 3^ A / 4 ^ A / 5 ^ A	Corpo musicale di Alzano Lombardo	06/10/2017	8.20	11	Lezione concerto	A piedi
Masseroli Katia	Primaria di Alzano Capoluogo	3^, 4^, 5^	sede della banda di Alzano Lombardo	05/10/2017	8.50	12.10	Lezione/concerto	a piedi
Antonella Locatelli	Primaria di Alzano Capoluogo	5^ A-B	Alzano Lombardo	26/09/2017	11:00	12:15	camminata lungo la pista ciclabile del territorio	a piedi
Daniele Paola	Primaria di Nese	2^B	Bergamo Science center	04/10/2017	8.30	11.30	laboratorio di Bergamo Scienza "Lego le prime ma	mezzo da noleggiare (pullman)
Daniele Paola	Primaria di Nese	2^A	BergamoScienceCenter Viale Papa Giovanni XXIII	05/10/2017	9.30	12.35	Laboratorio di Bergamo Scienza "Lego- Le prime r	mezzo da noleggiare (pullman)
PEZZOTTA MARINELLA	Primaria di Nese	2^A e 2^B	NEMBRO biblioteca - Clinica Daina - Oasi Saletti	11/10/2017	8.05	12.15 circa	Laboratorio scientifico presso l'Oasi Saletti - Visita	pullman a noleggio
Daniele Paola	Primaria di Nese	2^A	Bergamo Viale Papa Giovanni XXIII, 57	05/10/2017	9.45	12.30	Laboratorio di Bergamo scienza "Lego e le prime	mezzo da noleggiare (pullman)
Margherita Cheli	Primaria di Nese	2D	Albino Istituto	02/10/2017	9.00	13.00	Laboratorio Bergamo scienza	Teb
Margherita Cheli	Secondaria di Nese	3D	Albino CFP	02/10/2017	8.00	13.00	Laboratori di Bergamo Scienza	TEB
Margherita Cheli	Secondaria di Nese	2F	Liceo Amaldi di Alzano Lombardo	13/10/2017	8.00	13.00	Laboratorio di Bergamo Scienza	A piedi con partenza da scuola
Margherita Cheli	Secondaria di Nese	2E	Liceo Amaldi di Alzano Lombardo	13/10/2017	8.00	13.00	Laboratori di Bergamo Scienza	A piedi
Mauro Pietro	Secondaria di Nese	3E / 3F	ISIS NATTA/PATRONATO SAN VINCENZO	13/10/2017	09:00	12:30	Laboratori Bergamo Scienza	TEB
MAURO PIETRO	Secondaria di Nese	3D	CFP Albino	02/10/2017	09:00	12:30	Laboratori Bergamo Scienza	TEB
Ivy Di Salvo	Secondaria di Nese	1 D	Liceo Scientifico "Edoardo Amaldi"	07/10/2017	8:30	10:30	Bergamo Scienza- La Fisica del Pallone	A piedi
Bonfanti Nadia e Algeri Simonetta	Infanzia	alunni mezzani e grandi di tutt	Podere Dottor Pesenti, Alzano Lombardo	11/10/2017	9.45	11.45	"Alla scoperta del bosco nella stagione autunnale:	Autonomamente (a piedi)
CARMEN MICHELI	Primaria di Nese	5A e 5B	BERGAMO SCIENZA - ISTITUTO PESENTI BG	11/10/2017	8.05	12.35	LABORATORI SCIENTIFICI	PULLMAN PRIVATO A NOLEGGIO
Ferrari Stefania	Primaria di Alzano Sopra	classe quarta	campetto oratorio	02/10/2017	11.10	13.00	Attività di pallavolo	nessuno
Annamaria Bonaldi	Secondaria di Alzano Capoluogo	1A	Liceo Scientifico Amaldi	03/10/2017	10.20	11.40	Partecipazione laboratorio bgscienza	A piedi
Annamaria Bonaldi	Secondaria di Alzano Capoluogo	1B	Liceo Scientifico Amaldi	03/10/2017	11.20	12.40	Partecipazione laboratorio di bgscienza	A piedi
Annamaria Bonaldi	Secondaria di Alzano Capoluogo	1C	Liceo Scientifico Amaldi	03/10/2017	9.20	10.40	Partecipazione laboratorio di bgscienza	A piedi

Il sottoscritto docente	Gualandris Savina Vittoria
Indirizzo mail	savina.gualandris@icalzanolombardo.it
Docente di	Posto Comune
con il ruolo di RESPONSABILE del presente progetto	coordinatore equipe pedagogica
con riferimento al plesso di	Primaria di Alzano Capoluogo
e alle classi o sezioni coinvolte	QUINTA A - B
chiede l'autorizzazione per l'effettuazione di	Viaggio di istruzione
avente la seguente destinazione	SFRUZ - TRENTO
Tipo di attività	Viaggio di istruzione con attività di escursione nel territorio e laboratori di vario tipo. Si farà pervenire il programma dettagliato della visita.
Approvata in data	04-10-2017 12:00
da	Consiglio d'Istituto
Partenza in data	25-10-2017 12:00
alle ore	7:00 circa
arrivo alla destinazione previsto alle ore	10:00 circa
Rientro in data	27-10-2017 12:00
con partenza dalla meta alle ore	15:00 circa
e arrivo in sede alle ore	18:30 circa
La visita guidata o il viaggio di istruzione cadono nell'ultimo mese di scuola?	NO
Mezzi utilizzati/richiesti per l'arrivo alla destinazione e per il	BUS PRIVATO - ditta VEDOCAR

rientro	
Mezzi utilizzati per i trasporti una volta giunti a destinazione	NESSUNO
Programma dettagliato della visita/viaggio	Il soggiorno presso "La casa degli scoiattoli" di Sfruz - TN e le attività proposte sono organizzate seguendo obiettivi didattici e contenuti concordati con le insegnanti. Essi possono prevedere: escursioni a piedi sul territorio - la visita ad un caseificio del Consorzio (dal latte al trentingrana) - visita ad una segheria veneziana - (da concordare)
Numero alunni coinvolti	38
di cui disabili	1
Docenti accompagnatori	4
Docenti supplenti in caso di assenza improvvisa di uno degli accompagnatori	0
I docenti accompagnatori e i relativi supplenti hanno dato il loro assenso a partecipare all'iniziativa	SI
Il numero dei docenti rispetta le regole previste dal Regolamento di Istituto	SI
Richieste particolari da avanzare	nessuna
Ipotesi di suddivisione dei costi	<p>Il soggiorno di 2 notti e 3 giorni presso la Casa degli Scoiattoli di Sfruz prevede un costo di 153,00 euro a cui verrà applicato uno sconto del 10% = Totale 137,70 euro pro-capite</p> <p>Il costo del trasporto è stato preventivato in 1080 euro (VEDOCAR) con un costo pro-capite di 25 euro (quota variabile in base al numero definitivo dei partecipanti).</p>
Note di programmazione	E' stata effettuata una assemblea con i genitori delle due classi nella serata di martedì 3 ottobre 2017: la presenza dei genitori è stata numerosa e le rappresentanti hanno riportato le opinioni dei genitori assenti.
Il responsabile di	

<p>plesso è stato informato per la gestione della riorganizzazione delle presenze e delle attività</p>	<p>SI</p>
<p>Il docente sottoscritto, referente per l'iniziativa, è consapevole che il viaggio o la visita di istruzione si intende autorizzata a seguito di approvazione da parte del CONSIGLIO DI ISTITUTO. L'autorizzazione verrà inviata via mail.</p>	<p>SI</p>
<p>Il docente sottoscritto, referente per l'iniziativa, è consapevole che ogni variazione a quanto sopra indicato verrà prontamente e con congruo anticipo comunicata al DS ed eventualmente potrebbe richiedere ulteriore approvazione da parte del CONSIGLIO DI ISTITUTO.</p>	<p>SI</p>
<p>Il numero dei partecipanti rispetta la % prevista dal Regolamento di Istituto (75% degli alunni per OGNI singola classe). Per gli alunni non partecipanti verrà comunicato l'elenco e definita col responsabile di plesso l'attività da fare a scuola durante la visita/viaggio.</p>	<p>SI Il rispetto della % minima sarà verificato a brevissimo ed è pre-condizione per l'avvio delle procedure di prenotazione</p>
<p>Il docente sottoscritto, referente per l'iniziativa, è consapevole che la gestione dell'affidamento del</p>	<p>SI</p>

servizio sarà in capo alla segreteria con la quale si interfacerà per ogni esigenza.

La seguente richiesta è in sostituzione della precedente con identificativo 10

Il sottoscritto si dichiara consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 SI

SCUOLA COMUNALE DI MUSICA

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE

AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 3 DELLA "DISCIPLINA DELLE MODALITA' OPERATIVE IN SINERGIA CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI"

Comune di Alzano Lombardo (di seguito COMUNE) con sede in via G. Mazzini n. 69, P.I. 00220080162, nella persona del Sindaco, domiciliato per la carica presso la suindicata sede, a seguito della deliberazione di Giunta Comunale del 11/09/2017,

Corpo Musicale Municipale di Alzano Lombardo (di seguito CORPO MUSICALE), con sede in via F.lli Valenti n. 3, C.F. 95091030163, nella persona del Presidente, domiciliato per la carica presso la suindicata sede,

Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Alzano Lombardo (di seguito ISTITUTO COMPRENSIVO), con sede in via F.lli Valenti n. 6, C.F. 95118410166, nella persona del Dirigente Scolastico, domiciliato per la carica presso la suindicata sede,

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 11 aprile 1967 ad oggetto "Modifiche allo Statuto del Corpo Musicale Municipale";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 150 del 19 dicembre 1997 ad oggetto "Convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra Comune di Alzano Lombardo e Corpo Musicale Municipale";

PREMESSO CHE:

- nello Statuto del Corpo Musicale Municipale si precisa che scopo principale del CORPO MUSICALE è "la diffusione e l'insegnamento della musica soprattutto ai giovani", sia "come utilizzo del tempo libero che come elevazione musicale";
- all'art. 3 del medesimo Statuto si precisa che "per favorire lo studio della musica da parte dei giovani viene istituita una Scuola Comunale di Musica" che fa parte integrante del CORPO MUSICALE;
- all'art. 4 della "Convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra Comune di Alzano Lombardo e Corpo Musicale Municipale" è ribadito tra gli impegni del CORPO MUSICALE l'istituzione di una Scuola Comunale di Musica;

DATO ATTO CHE:

- attualmente il CORPO MUSICALE ha attiva una sola sezione allievi per la formazione dei musicanti del CORPO MUSICALE stesso. La sezione allievi comprende l'insegnamento degli strumenti finalizzati all'organico del CORPO MUSICALE;
- è intenzione dell'Amministrazione Comunale incentivare, promuovere e diffondere l'educazione musicale nelle sue molteplici declinazioni in modo prioritario tra i giovani;
- la possibilità di accedere alla formazione musicale è favorita se supportata a partire dall'esperienza scolastica, sia per le finalità didattiche che educative in generale;
- l'ISTITUTO COMPRENSIVO ha da tempo avviato importanti attività di formazione musicale extrascolastica (Coro di voci bianche "Piccole Armonie" e Orchestra Didattica);
- il COMUNE dispone di un fabbricato destinato alle attività musicali, situato in via F.lli Valenti n.3, già sede del CORPO MUSICALE;
- tale fabbricato è limitrofo al plesso capoluogo dell'Istituto Comprensivo;

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE:

- la musica d'insieme, vocale e strumentale, si colloca al centro del progetto generale della scuola essendo veicolo dei principi più profondi dell'arte della musica, e ulteriore stimolo all'educazione musicale stessa;
- la pratica musicale d'insieme sviluppa il senso di responsabilità individuale, aiuta all'aggregazione ed è strumento di forti condivisioni emotive e progettuali;
- le attività legate ai corsi strumentali e vocali non possono essere considerati fini a se stesse ma intese come attività preparatorie alla musica d'insieme, dove singole personalità e conoscenze vengono messe a disposizione per la realizzazione di progetti musicali e artistici condivisi;
- i docenti delle Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie hanno il dovere educativo di incoraggiare gli allievi, con particolari o evidenti propensioni per la musica, ad avvicinarsi alla Scuola di musica in modo di poter al meglio coltivare, in maniera organizzata e progressiva, i talenti evidenziati.

RITENUTO conseguentemente opportuno condividere con l'ISTITUTO COMPRENSIVO un percorso finalizzato al potenziamento della Scuola Comunale di Musica, istituita ai sensi dei già richiamati art. 3 dello Statuto del Corpo Musicale Municipale e art. 4 della Convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra Comune di Alzano Lombardo e Corpo Musicale Municipale

RICHIAMATA infine la deliberazione di G.C. n. 179 del 11/09/2017 ad oggetto "Scuola Comunale di Musica (ex art. 3 dello Statuto del Corpo Musicale Municipale): disciplina delle modalità operative in sinergia con l'istituto comprensivo "Rita Levi-Montalcini". Approvazione" nella quale si enunciano alcuni principi e orientamenti condivisi, ed in particolare:

- art. 1 commi 1, 2, 3 "COMUNE e CORPO MUSICALE si impegnano ad avviare e gestire corsi musicali rivolti prioritariamente alla popolazione minorile alzanese, o comunque frequentante le istituzioni scolastiche del territorio. I corsi attivati e le attività ad essi connesse costituiscono la Scuola Comunale di Musica (di seguito SCUOLA). L'ISTITUTO COMPRENSIVO collabora attivamente alle attività della SCUOLA con le iniziative presenti nel proprio PTOF";
- art. 3 comma 3 "Per la gestione della SCUOLA verrà redatto, entro 30 giorni dalla firma del presente disciplinare, un apposito protocollo tra le parti [...]";

si definisce quanto segue

Art. 1. OGGETTO

- 1) Le parti danno reciprocamente atto che:
 - a) il CORPO MUSICALE ha già attiva un'offerta di educazione musicale, finalizzata ad integrare il proprio organico bandistico;
 - b) l'ISTITUTO COMPRENSIVO ha già attivi il Coro di voci bianche "Piccole Armonie" e l'Orchestra didattica, esperienze finalizzate ad orientare i giovani, attraverso la sperimentazione attiva e in particolare modo laboratoriale, alla pratica della musica al fine di supportarli nell'approfondimento di specifiche propensioni e abilità.
- 2) La Scuola Comunale di Musica (di seguito SCUOLA) ha il compito di avviare e gestire corsi musicali rivolti prioritariamente alla popolazione minorile alzanese, o comunque frequentante le istituzioni scolastiche del territorio.
- 3) Il presente protocollo definisce il funzionamento della SCUOLA e stabilisce le competenze delle parti firmatarie per la sua gestione operativa.

Art. 2. FINALITA'

- 1) Con il presente protocollo si intende:
 - a) favorire l'adesione all'organico ed alle attività del CORPO MUSICALE;
 - b) promuovere attività musicali al fine di arricchire le singole personalità ed accrescere il senso di appartenenza alla comunità;
 - c) sviluppare la solidarietà e la collaborazione;
 - d) promuovere, soprattutto nei giovani, abilità musicali attraverso l'istituzione di corsi di strumento, lettura musicale e musica d'insieme vocale e strumentale;
 - e) diffondere ed accrescere nel territorio una maggiore conoscenza e consapevolezza della cultura musicale;
 - f) garantire un'ampia fruizione della musica relativamente a forme, organici, generi e attività laboratoriali;

- g) organizzare attività culturali, concertistiche e master sul territorio, in collaborazione tra i firmatari il presente protocollo e le associazioni di promozione culturale del territorio.

Art. 3. IMPEGNI COMUNI

- 1) CORPO MUSICALE, COMUNE e ISTITUTO COMPRENSIVO opereranno nel prioritario obiettivo di diffondere e rafforzare l'educazione musicale a partire dai giovani, in relazione alla possibilità di sviluppare musica di insieme, in funzione delle proprie disponibilità tecniche, umane ed economiche, impegnandosi a:
 - a) promuovere la frequenza ai corsi della SCUOLA e più in generale le attività musicali variamente declinate negli studenti delle scuole alzanesi e più in generale nei giovani;
 - b) condividere la programmazione di tali corsi affinché rientrino strutturalmente all'interno di un progetto condiviso;
 - c) potenziare, anche attraverso la gestione di tali corsi, l'organico e le attività del CORPO MUSICALE;
 - d) coordinare le attività della SCUOLA con le attività del Coro di "Voci bianche" e dell'Orchestra Didattica.

Art. 4. UFFICIO DI DIREZIONE

- 1) Al fine di garantire un costante confronto e di agevolare il raggiungimento delle finalità di cui al presente protocollo viene costituito l'Ufficio di Direzione della SCUOLA, composto dai seguenti membri:
 - a) il Presidente del CORPO MUSICALE (o suo delegato);
 - b) Il Dirigente dell'ISTITUTO COMPRENSIVO (o suo delegato);
 - c) l'Assessore alla Cultura e Istruzione del COMUNE (o suo delegato);
 - d) il Responsabile dei Corsi di Musica.
- 2) Il Responsabile dei Corsi di Musica è congiuntamente individuato da CORPO MUSICALE, COMUNE e ISTITUTO COMPRENSIVO.
- 3) L'Ufficio di Direzione della SCUOLA si dovrà riunire di norma, almeno tre volte l'anno. Le Riunioni si terranno indicativamente:
 - a) Entro il 20 settembre – per la programmazione del nuovo a.s.;
 - b) Entro il 20 gennaio – per la programmazione delle attività finali;
 - c) Entro il 30 maggio – per l'aggiornamento sulle attività svolte e la definizione di eventuali ulteriori obiettivi.
- 4) All'Ufficio di Direzione spetta:
 - a) formulare i programmi della SCUOLA ed in particolare il piano annuale dei corsi;
 - b) definire le modalità di organizzazione e gestione dei corsi, compresi i fondi a disposizione per la realizzazione degli stessi;
 - c) definire i costi a carico degli iscritti ai corsi;
 - d) definire le modalità di reclutamento degli insegnanti, compresi i limiti di rimborso da riconoscere agli stessi;
 - e) stabilire l'eventuale riconoscimento di un rimborso a favore del Responsabile dei Corsi all'interno del bilancio della SCUOLA e la sua quantificazione;
 - f) approvare progetti specifici, anche su proposta del Responsabile dei Corsi;
 - g) svolgere funzioni di controllo in ordine al regolare svolgimento ed alla qualità delle attività;
 - h) presentare la relazione annuale sulle attività svolte;
 - i) approvare il finanziamento delle attività concertistiche della SCUOLA;
 - j) stendere i regolamenti che concorrono a disciplinare il funzionamento della SCUOLA;
 - k) approvare il calendario di utilizzo dei luoghi, su proposta del Responsabile dei Corsi.

Art. 5. RESPONSABILE DEI CORSI DI MUSICA

- 1) Al Responsabile dei Corsi di Musica spetta:
 - a) la direzione artistica della SCUOLA, fermo restando il mantenimento dei corsi già attivi;
 - b) attuare i programmi della SCUOLA sulle basi di quanto formulato dall'Ufficio di Direzione;
 - c) attivare e garantire il funzionamento dei corsi e delle altre iniziative;
 - d) selezionare gli insegnanti secondo le indicazioni dell'Ufficio di Direzione;

- e) selezionare proposte relativamente a concerti, corsi di formazione o master da approvare in Ufficio di Direzione;
 - f) coordinare e organizzare eventuali interazioni fra i vari gruppi strumentali e vocali ed in generale tra le diverse esperienze presenti;
 - g) disporre le modalità di acquisto/noleggio strumenti indispensabili per il funzionamento della scuola.
- 2) Il Responsabile dei Corsi di Musica, nell'ambito delle sue mansioni potrà delegare:
- a) alcune funzioni di carattere amministrativo;
 - b) il coordinamento dei corsi afferenti a particolari ambiti musicali (ad es. quelli propedeutici all'ensemble bandistico).

Art. 6. GESTIONE OPERATIVA DEI CORSI DI MUSICA

- 1) Compongono la SCUOLA sia i corsi già attivi ad opera del CORPO MUSICALE, sia i corsi di nuova attivazione. I corsi si svolgeranno in sinergia con le attività già in essere.
- 2) I nuovi corsi riguarderanno tutti gli strumenti che si riterrà opportuno attivare. L'attivazione potrà avvenire per gradi, e potrà subire cambiamenti nei diversi anni.
- 3) Per la prima annualità verranno proposti i seguenti corsi:
 - a) Flauto traverso;
 - b) Oboe;
 - c) Clarinetto;
 - d) Saxofono;
 - e) Batteria e altre percussioni;
 - f) Tromba
 - g) Corno;
 - h) Bassotuba;
 - i) Chitarra;
 - j) Pianoforte;
 - k) Lettura musicale propedeutica alla musica d'insieme;
 - l) Propedeutica musicale (per bambini da 3 a 6 anni).
- 4) Per le annualità successive il piano dei corsi sarà formulato dall'Ufficio di Direzione ai sensi dell'art. 4 comma 4 lett. a).
- 5) Le lezioni saranno individuali e verranno svolte per 45 minuti fatta eccezione per la Propedeutica Musicale e la lezione di lettura musicale e propedeutica ritmica d'insieme che saranno tenute per un'ora alla settimana con l'intero gruppo classe.
- 6) L'iscrizione alla classe di strumento comprende anche la lezione di lettura musicale obbligatoria che sarà articolata su tre anni di corso su livelli progressivi.
- 7) I corsisti si impegnano a garantire, una volta raggiunto il livello adeguato, una presenza adeguata all'interno dell'orchestra didattica o del CORPO MUSICALE o di entrambi.
- 8) I docenti dei corsi di strumento seguiranno il percorso degli alunni e dovranno segnalare ai maestri concertatori il potenziale allievo da inserire in organico dell'orchestra didattica o del CORPO MUSICALE o di entrambi.
- 9) Alla fine dell'anno scolastico i docenti dovranno preparare gli allievi ad un saggio finale che verrà fissato nei tempi e nei modi dall'Ufficio di Direzione.

Art. 7. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

- 1) Le attività della SCUOLA avranno sede principale presso la Casa della Musica situata in Via F.lli Valenti n. 3. In particolare:
 - a) corsi e prove relativi all'ensemble bandistico si svolgeranno prioritariamente svolgersi presso i locali n. T1, T2, P2 e P3, già in concessione al CORPO MUSICALE che vi ha sede (vedasi planimetria allegata);
 - b) corsi e prove relativi alle altre forme di musica d'insieme presso i locali n. P1, P4, P5, P6 e P7, messi a disposizione dal COMUNE, oltre che nel locale T1 fatta salva la priorità dell'ensemble bandistico (vedasi planimetria allegata).
- 2) Le attività della SCUOLA potranno inoltre svolgersi presso locali in uso all'ISTITUTO COMPRENSIVO, compatibilmente con il corretto svolgimento delle attività didattiche e all'idoneità degli stessi.
- 3) Almeno 15 giorni prima dell'avvio dei corsi dovrà essere condiviso un calendario di utilizzo, che garantisca lo svolgimento delle iniziative promosse all'interno del presente protocollo.

- 4) Il CORPO MUSICALE è responsabile della gestione complessiva della Casa della Musica, assicurandone l'apertura, la custodia, gli allestimenti e disallestimenti (quando necessario), la pulizia, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e gli utilizzi, da parte di eventuali ed all'uopo autorizzati, altri utenti della struttura, compresi insegnanti e corsisti.
- 5) Resta inteso che gli insegnanti sono responsabili del corretto utilizzo degli ambienti, delle attrezzature e degli strumenti utilizzati e che al termine di ciascun utilizzo, si impegnano a riposizionare correttamente al proprio posto quanto utilizzato, a verificare il buon funzionamento degli impianti anche tecnologici (luce, acqua, riscaldamento) e ad assicurare la corretta gestione di accensione e spegnimento. Qualsiasi tipo di danno causato o evidenziato dovrà essere prontamente segnalato.

Art. 8. STRUMENTI MUSICALI

- 1) Per lo svolgimento dei corsi la SCUOLA potrà avvalersi di strumenti di proprietà del CORPO MUSICALE e dell'ISTITUTO COMPRENSIVO.
- 2) Compatibilmente con il regolare svolgimento delle attività statutarie del CORPO MUSICALE e con le attività didattiche dell'ISTITUTO COMPRENSIVO gli strumenti potranno essere affidati anche al di fuori delle sedi dei corsi, previa compilazione di apposito modulo di comodato d'uso.
- 3) Gli strumenti dei corsi, laddove non siano forniti dai suddetti Enti, resteranno a carico degli allievi.

Art. 9. ASPETTI ECONOMICI

- 1) Il CORPO MUSICALE si impegna a gestire la contabilità della SCUOLA. Il Tesoriere del CORPO MUSICALE ha il compito di mantenere una contabilità separata per la SCUOLA, nonché di verificarne e gestirne fiscalmente le attività.
- 2) Le modalità di iscrizione ai singoli corsi verranno definite tenendo conto delle sedi utilizzate e delle tipologie di strumenti. In ogni caso il pagamento delle quote avverrà a favore del CORPO MUSICALE.
- 3) In linea di principio la SCUOLA dovrà autofinanziarsi. L'Ufficio di Direzione definirà la quota di compartecipazione ai corsi da parte degli studenti in base a tale principio.
- 4) Per agevolare il funzionamento della SCUOLA il COMUNE si impegna a:
 - a) intervenire con agevolazioni economiche a favore della frequenza dei corsi finalizzati a potenziare l'organico del CORPO MUSICALE;
 - b) intervenire con agevolazioni economiche a favore della frequenza dei corsi da parte di alzanesi in situazione di disagio economico;
 - c) destinare dei fondi all'acquisto di strumenti musicali.
- 5) Gli interventi indicati al precedente comma 4 verranno concordati con il CORPO MUSICALE all'interno del contributo economico erogato annualmente. La Giunta potrà deliberare contributi straordinari per sostenere l'avvio del progetto o iniziative di particolare rilevanza realizzate all'interno degli obiettivi del presente disciplinare.

Art. 10. COMUNICAZIONE

- 1) Il COMUNE si impegna a gestire l'aspetto promozionale e comunicativo del progetto.
- 2) Tutto il materiale cartaceo o digitale inerente la SCUOLA dovrà riportare i loghi dei firmatari il presente protocollo.

Art. 11. DURATA E RECESSO

- 1) Il presente protocollo ha durata dal ___/10/2017 al 31/08/2022.
- 2) Le parti si impegnano entro il 31/08/2018 a verificare la funzionalità del presente protocollo al fine di introdurre eventuali modifiche.
- 3) Le parti potranno reciprocamente recedere dal presente protocollo con preavviso di almeno 6 mesi da inoltrare per iscritto.

Art. 12. CONTROVERSIE

- 1) Le parti gestiranno i reciproci rapporti sulla base dei principi di correttezza e buona fede di cui all'art. 1375 c.c., nonché di leale collaborazione.
- 2) A tal fine le parti si impegnano ad attivare procedure di consultazione tutte le volte che ciò si renda necessario ed in particolare modo qualora emergano elementi significativi tali da far ritenere che non sia in grado di realizzarsi quanto preventivato.

Art. 13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. n. 196/2003, le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali contenuti nel presente atto o raccolti durante l'attuazione dello stesso saranno trattati nei limiti in cui ciò sia necessario per l'assolvimento degli impegni assunti dalle parti o per l'adempimento di obblighi di legge.
- 2) Il soggetto titolare degli stessi è il Comune di Alzano Lombardo.

Il Sindaco del Comune di Alzano Lombardo
(Camillo Bertocchi)

Il Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Alzano Lombardo
(Claudio Cancelli)

Il Presidente del Corpo Musicale Municipale
(Simone Roggeri)

Assegnazione classi curricolari:

Docente	Classi	Ore Curricolari	Ore potenziamento	Ore su 32 sett. (*)
Mecca	1A-2A-3A	9	3	96
Vitale	1E-2B-2C-2F-3F	15	3	96
Filosa	2D-2E-3D-3E	12	6	192
Cusanno	1B-3B-1C-3C-1D	15	6 (cattedra con 3 ore ecc.)	192
(*) la prima settimana sono in classe per carenza organici				

Ore di potenziamento con metodologia CLIL (discipline preferibili: Sc-Ge-St-Ita)

Docente	Classi	Quadrimestre	Equivalente in ore	Residuo ore
Mecca	1A	2°	64	32
	2A	1°		
	3A	1°-2°		
Vitale	1E	2°	96	0
	2B	1°		
	2C	1°		
	2F	1°		
	3F	1°-2°		
Filosa	2D	1°-2°	128	64
	2E	1°-2°		
	3D	1°-2°		
	3E	1°-2°		
Cusanno	1B	1°-2°	128	64
	3B	1°-2°		
	1C	2°		
	3C	1°-2°		
	1D	2°		

Utilizzo del residuo ore del potenziamento

Docente	Ore Disp.	Get Ready (h) Ott-Nov-Dic	Coord. Madre Lingua	Coro Scolastico (Inglese)	Preparazioni e INVALSI terza media	Recupero da gennaio
Mecca	32	12 (Alz.Sopra)	12			8
Filosa	64	24 (Nese)	12		18 (3D-E-F)	10
Cusanno	64	24 (Alz.Cap)		12	18 (3A-B-C)	10

POTENZIAMENTO MIRELLA RIZZO 6 ore di potenziamento

INSEGNAMENTO	CORO	PRIMARIA
12 ORE	2	4

ATTIVITA' DA FARE IL VENERDI'

ALZANO CAP.	Classi Quarte: ascolto - ritmo attraverso il movimento e inizi di vocalità.	3 periodo dal 23 marzo al 01 giugno Quarte 10:55-12:55 Quinte 14:25-16:25
	Classi Quinte: strumentario Orff e musica d'insieme	
NESE	Classi Quarte: ascolto - ritmo attraverso il movimento e inizi di vocalità.	2 turno dal 12 gennaio al 16 maggio
	Classi Quinte: strumentario Orff e musica d'insieme	
ALZANO SOPRA	Classi Quarte: ascolto - ritmo attraverso il movimento e inizi di vocalità.	1 turno dal 29 settembre al 15 dicembre Quinta 11:05 -12:05 Quarte 12:05 - 13.05
	Classe Quinte: strumentario Orff e musica d'insieme	

POTENZIAMENTO UGO GELMI 12 ore di potenziamento

INSEGNAMENTO	Orchestra	Semiesonero
6 ORE	2	10

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO “Rita Levi-Montalcini” Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166 Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALZANO LOMBARDO
Prot. 0004421 del 30/09/2017
04-05 (Uscita)

Agli Atti

Ai docenti

Alla DSGA e ufficio personale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'assegnazione dei posti di potenziato costituiti da 3 docenti di posto comune per la scuola primaria e 2 docenti della scuola secondaria di primo grado per l'a.s.2017/2018 (discipline di Inglese e Musica)

Considerata l'articolazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa così come aggiornato dal Collegio Docenti del 10/06/2017 e successivamente approvato dal Consiglio di Istituto del 27/07/2017, con particolare riferimento alle attività progettuali associate al potenziamento dell'organico dell'autonomia e alla scelta di distribuire le risorse così rese disponibili su più docenti al fine di garantire una maggiore efficacia delle iniziative

Vista il proprio decreto di sdoppiamento della classe prima della scuola primaria plesso di Alzano Capoluogo Prot. 3512 del 18/07/2017 nella quale si dispone che a decorrere dal 1 settembre 2017, per effettive e comprovate necessità e limitatamente all'a.s. 2017/2018, il numero delle classi PRIME del plesso di Alzano Capoluogo BGEE82101X è aumentato da n. 1 a n. 2 con utilizzo delle risorse dell'organico dell'autonomia, portando così a 6 le classi prime dell'Istituto.

Vista l'assegnazione dei docenti alle classi e la scelta dei collaboratori del Dirigente Scolastico comunicata al Collegio in data 01/09/2017

DECRETA

L'assegnazione delle ore di potenziamento ai singoli docenti secondo le presenti tabelle:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ORE CATTEDRA DI INGLESE	
Docente	Ore di insegnamento per potenziamento assegnate
Filosa Miriam	6 (CLIL e progetti primaria, recupero/approfondimento secondaria)
Cusanno Francesca	6 (CLIL e progetti primaria, recupero/approfondimento secondaria)
Vitale Enza	3 (CLIL)
Mecca Simonetta	3 (CLIL e progetti primaria, recupero/approfondimento secondaria)
TOTALE	18

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ORE CATTEDRA DI MUSICA	
Docente	Ore di potenziamento assegnate
Gelmi Ugo	12 (ruolo organizzativo di Vicario e orchestra didattica)
Rizzo Mirella	6 (di insegnamento su progetti del PTOF)
TOTALE	18

SCUOLA PRIMARIA – ORE CURRICOLARI DI POSTO COMUNE PER SDOPPIAMENTO CLASSE	
Docente	Ore di potenziamento assegnate
Amarisse Arianna	8
Micheletti Simonetta	7
Pagliarello Calogera	8
Ferrari Stefania	3
Facci Paola	2
TOTALE PARZIALE	28
SCUOLA PRIMARIA – ORE DELLE 3 CATTEDRE DI POSTO COMUNE UTILIZZATE A PROGETTO	
Docente	Ore di potenziamento assegnate
Bui Daniela	1 (Alzano Sopra)
Facci Paola	3 (Alzano Sopra)
Soldini M.Giuseppina	1 (Alzano Sopra) e 1 (Nese)
Maestrini Maria Cristina	1 (Alzano Sopra)
Sichich Arianna	2 (Alzano Sopra)
Amato Giuseppina	1 (Alzano Capoluogo)
Capella Nadia	1 (Alzano Capoluogo)
Catullo Paola	1 (Alzano Capoluogo)
Gualandris Savina	1 (Alzano Capoluogo)
Imperiale Antonella	1 (Alzano Capoluogo)
Locatelli Antonella	1 (Alzano Capoluogo)
Masseroli Katia	1 (Alzano Capoluogo)
Moioli Liliana	1 (Alzano Capoluogo)
Mombelli Erina	1 (Alzano Capoluogo)
Peridi Annamaria	1 (Alzano Capoluogo)
Calza' Sandra	1 ½ (Nese)
Carrara Luisa	1 (Nese)
Ghirardi Manuela	1 (Nese)
Bonomi Cristina	1 (Nese)
Ruggeri Laura	1 (Nese)
Fiaccadori Simonetta	3 ½ (Nese)
Conedera Giuliana	1 (Nese)
Signorelli Giuliana	4 (Nese)
Tartaglia Angela	1 (Nese)
Tirloni Emilia	1 ½ (Nese)
Versace Carla	2 (Nese)
TOTALE PARZIALE	38
TOTALE GENERALE PRIMARIA	66

Alzano Lombardo, 30/09/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Cancelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

“Rita Levi-Montalcini”

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG)

C.F. 95118410166 – Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693 – Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

COMPONENTI ATTUALI DEL GRUPPO DI LAVORO DELL'INCLUSIONE

Docenti

Laraia Francesco – Marchionni Manuela – De Cristofaro Ilaria – Giovanelli Maria Teresa - Sichich Arianna – Maestrini M.Cristina– Cuni Graziana – Ghirardi Manuela – Ghidini Lorenzo

Genitori:

Carobbio Graziella - Marta Monica - Frigerio Roberta – Azough Hasna – Bianchi Priscilla

DSGA

Dentella Maria Teresa

SERVIZI SOCIALI

Rossi Alberta e Servizio SSVS

Dai comma 8 e 9 dell'art.9 della legge 66/2017

Presso ciascuna istituzione scolastica e' istituito il Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI). Il GLI e' composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonche' da specialisti della Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica. Il gruppo e' nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonche' i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilita' maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica.

Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.».

Il nuovo GLI è istituito dal 1/9/2017.



Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi-Montalcini"

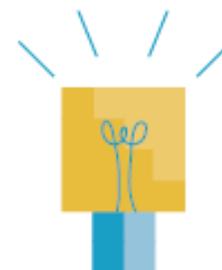
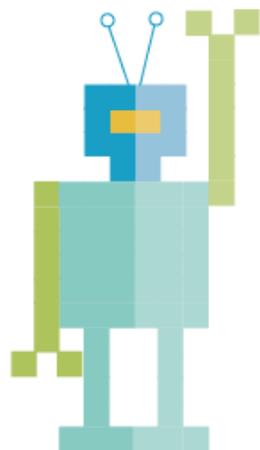
Via Fratelli Valenti 6 - 24022 Alzano Lombardo (BG) - Tel: 035-511390 - Fax: 035-515693

ALZANO LOMBARDO

"DAI SIMPATICI ROBOT ALLA CASA INTELLIGENTE:

LABORATORI CREATIVI PER UNA SCUOLA CHE

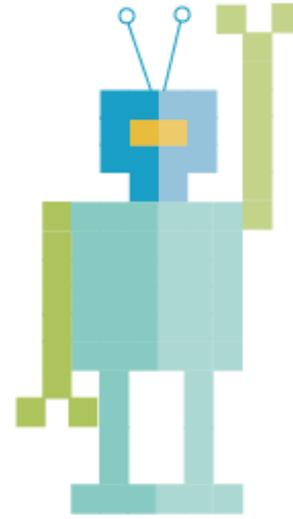
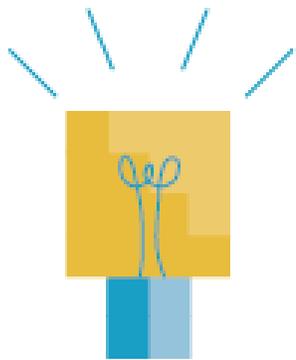
PENSA AL FUTURO"



Collegio Docenti_3 ottobre 2017

UNA SCUOLA CHE PENSA AL FUTURO...

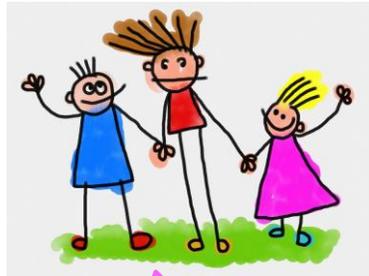
...guardare al “**Futuro**” come sviluppo delle tecnologie in una *realtà sempre più dinamica dove il cambiamento e l’innovazione sono all’ordine del giorno* e l’*avvenire di ogni singolo alunno* necessita di **esperienze significative** per lo sviluppo di competenze trasversali, per la scoperta di nuovi interessi, per dare spazio a **talenti** e alla **creatività**.



SIMPATICI ROBOT E CASA INTELLIGENTE

Stimolare gli allievi con **attività interessanti, utili e intelligenti**: i **simpatici robot**, i **software di programmazione**, i **componenti elettronici** e la **domotica** consentiranno di utilizzare **diversi linguaggi, materiali, strumenti e tecniche** con una **metodologia attiva, coinvolgente e motivante**.

**curricolo verticale
(dall'infanzia
all'orientamento)**



didattica inclusiva



PAROLE CHIAVE DEL PROGETTO

**didattica delle
competenze**

**apprendimento attivo
e cooperativo**



didattica laboratoriale

**pensiero divergente
e creativo**



Insegnare il **coding** significa insegnare a **pensare in maniera algoritmica**, ovvero insegnare a trovare e sviluppare una soluzione a problemi anche complessi

La classe funziona come una comunità di pratiche scientifiche in cui i bambini comunicano e condividono le loro idee, giuste o sbagliate che siano

Pensare in modo computazionale” offre una preziosa sensibilità sul funzionamento dei computer

PERCHÉ IL CODING E LA ROBOTICA EDUCATIVA?

Ragionare su problemi e sistemi

Capacità di adattamento e motivazione intrinseca

Gestione dell'errore: l'unico modo per imparare in modo significativo è quello di prendere coscienza dei propri errori

CURRICOLO VERTICALE (dall'infanzia all'orientamento)

Robotica educativa già dalla SCUOLA D'INFANZIA

Già a questo livello scolastico è possibile:

- classificare, rappresentare alcune forme geometriche piane e solide fondamentali;
- avvicinarsi con il gioco al mondo della robotica;
- sviluppare la logica;
- programmare percorsi, liberi o obbligati;
- lavorare su lateralizzazione – astrazione;
- comprendere algoritmi lineari azione – reazione;
- collaborare e lavorare in gruppo.



Robotica educativa nella SCUOLA PRIMARIA

Nella scuola primaria è possibile:

- comprendere le funzioni che svolgono i componenti dei kit robotici nella realizzazione delle strutture portanti, della meccanica del movimento;
- conoscere le caratteristiche dei sensori;
- effettuare legami disciplinari, concettuali e operativi, tra matematica, scienze, informatica, tecnologia;
- saper organizzare i dati di un problema da risolvere mediante schemi o grafici e tradurre gli algoritmi con linguaggi di programmazione;
- saper individuare problematiche hardware e software in caso di funzionamento non corretto di un robot (strategie di problem solving);
- sviluppare capacità di collaborazione e di lavoro in gruppo.



NELLA SCUOLA SCUOLA SECONDARIA

ROBOTICA EDUCATIVA



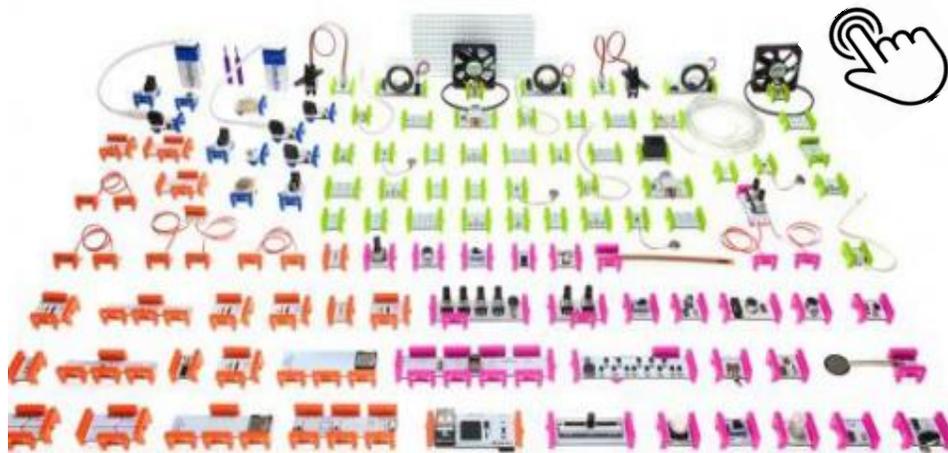
Lo sviluppo e l'utilizzo di ambienti di apprendimento basati su tecnologie robotiche



ELETTRONICA EDUCATIVA



Lo sviluppo e l'utilizzo di ambienti di apprendimento basati su circuiti e moduli elettronici



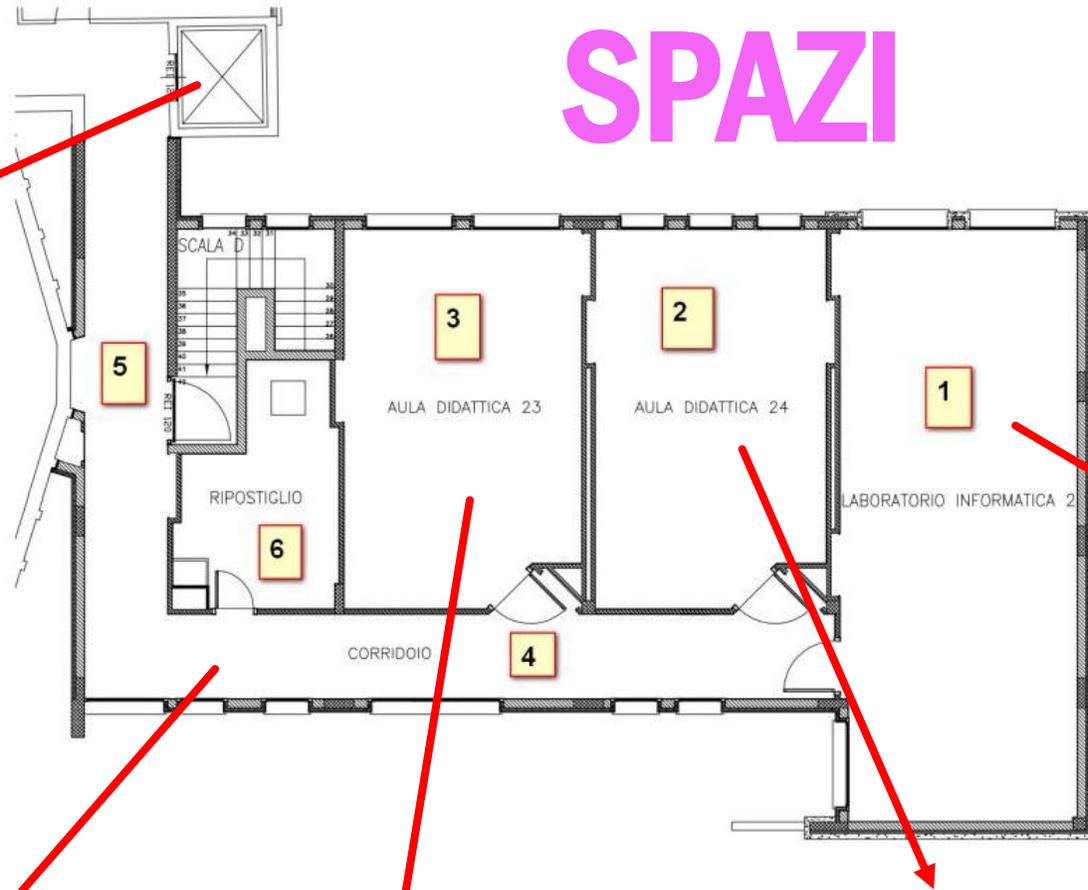
DOMOTICA



La domotica è quella disciplina che si occupa dello studio delle tecnologie volte a migliorare la qualità della vita nella casa e più in generale negli edifici



SPAZI



COINVOLGIMENTO DEI PARTNER NELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Comune di Alzano Lombardo

co-finanziatore del progetto con PDS

Le scuole dell'infanzia Pesenti e Carsana

potranno usufruire delle competenze del personale e degli alunni dell'Istituto, degli spazi, delle strumentazioni per le attività creative in laboratorio e presso di loro.

Barcella Impianti elettrici

Realizzazione di semplici impianti elettrici tradizionali a pannello operativo presso il nostro Atelier

L'Azienda Valoti Arredamenti

accoglierà gli alunni delle scuole secondarie per visite guidate presso la loro struttura, passando dal laboratorio di falegnameria, agli uffici e per finire alla casa domotica.

<http://www.dnacasa.it/>

Persico SPA

visite guidate, incontri formativi in ambito tecnico

ISS Gazzaniga

alternanza scuola-lavoro

SCUOLA DELL'INFANZIA

ATTIVITÀ PROPOSTE DALLA SCUOLA

- Coding Unplugged;
- Coding (ScratchJR);
- Robotica educativa con DOC e Bluebot.



CORSI DI FORMAZIONE

- CORSO 1: Coding & Coding Unplugged
- CORSO 2: Robot Junior



ATTIVITÀ OFFERTE AI PARTNER

- **Tutoring** per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia Pesenti e Carsana: i "grandi" della Scuola dell'Infanzia della Busa di Nese saranno gli esperti che proporranno le attività ai coetanei delle altre due scuole.

SCUOLA PRIMARIA

ATTIVITÀ PROPOSTE DALLA SCUOLA

- Coding Unplugged;
- Coding (ScratchJR - Scratch – Studio.code.org; ecc);
- Robotica educativa con Blue Bot e LEGO Education WeDo 2.0.



CORSI DI FORMAZIONE

- CORSO 3: Coding + Scratch Lab
- CORSO 4: Scratch Lab & Robot _LEGO Educational WeDo 2.



ATTIVITÀ PROPOSTE DAI PARTNER

- **ISS Gazzaniga _ Alternanza Scuola-Lavoro:**
 - ✓ Laboratorio sull'**elettricità** per gli alunni di **Classe Quinta**;
 - ✓ Laboratori su Scratch/programmi Office;
 - ✓ Manutenzione laboratori.



Queste proposte saranno gestite da un gruppo di dieci studenti che, per due settimane, da lunedì a venerdì, dalle 8.00 alle 16.00, effettueranno lo stage presso il nostro Istituto Comprensivo.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ATTIVITÀ PROPOSTE DALLA SCUOLA

- Coding (Scratch);
- Robotica educativa con LEGO Education WeDo 2.0;
- Elettronica educativa con i LittleBits



CORSI DI FORMAZIONE

- CORSO 4: Scratch Lab & Robot _LEGO Educational W
- CORSO 5: Elettronica Educativa con i LittleBits



SINTESI ATTIVITÀ GESTITE DAGLI ESPERTI ESTERNI

Nella Scuola Secondaria di Primo Grado

Classi	Proposta	Scuola/Ditta	Periodo dell'anno
PRIME	- Laboratorio di elettronica educativa <u>presso Atelier Creativo</u>	- Barcella Impianti Elettrici	- 2° quadrimestre
	- Visita Guidata <u>presso la ditta Valoti Arredamenti.</u>	- Impresa Valoti Arredamenti	- 2° quadrimestre
SECONDE	- Laboratorio: Scratch <u>presso la scuola Secondaria</u>	- Isiss Gazzaniga	- Stage: febbraio
TERZE	- Visita guidata <u>presso la ditta Persico Spa.</u>	- Persico Spa	- 1° Quadrimestre
	- Laboratorio di robotica <u>presso la scuola Secondaria</u>	- Isiss Gazzaniga	- Stage: febbraio

Incontro del
GRUPPO DI GESTIONE
DELL'ATELIER CREATIVO:

Venerdì 6 ottobre alle ore 16:00

Presso la Palazzina Uffici

Sara Bergamelli
animatore.digitale@icalzanolomabardo.it

Sportello Atelier Creativi
Lunedì dalle 11.45 alle 13.45
A partire dal mese di novembre

Sintesi richieste Piano diritto allo Studio

AREA DISABILI

Plesso	Descrizione	Importo	
Infanzia Busa	Alunni disabili: n.4	600,00	
Primaria Alz. Cap.	Alunni disabili: n.10	1.500,00	
Primaria Alz.Sopra	Alunni disabili: n.4	600,00	
Primaria Nese	Alunni disabili: n.3	450,00	
Secondaria Alzano	Alunni disabili: n.11	1.650,00	
Secondaria Nese	Alunni disabili: n.6	900,00	
Tot.1		5.700,00	5.700,00

AREA CLASSI E LABORATORI

Plesso	Descrizione	Importo	
Infanzia Busa	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale	1.000,00	
Primaria Alz. Cap.	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale	1.200,00	
Primaria Alz.Sopra	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale	750,00	
Primaria Nese	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale	1.200,00	
Secondaria Alzano	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale (imm-mus-tec)	1.500,00	
Secondaria Nese	Facile consumo e mat. Informatico e laboratoriale (imm-mus-tec)	1.350,00	
Tot.2		7.000,00	7.000,00

AREA PROGETTI DI PLESSO

Plesso	Descrizione	Importo	
Infanzia Busa	Progetto Teatro (5 anni)	1.000,00	1850
	Progetto Psicomotricità (3-4 anni)	850,00	
Primaria Alz. Cap.	Musicoterapia (quarte)	1.200,00	3300
	Progetto teatro (seconde)	1.080,00	
	Progetto Articolo 3 (tutte le classi)	1.200,00	
Primaria Alz.Sopra	Lab.Teatrale (quarte-quinte)	800,00	2000
	Giochiamo con la musica (seconde)	500,00	
	Progetto Giovanorto (prime-seconde-terze)	800,00	
Primaria Nese	Progetto Musica	1.020,00	1600
	Progetto Body-percussion (classi quinte)	760,00	
Secondaria Alzano	Progetto Diario in classe	300,00	1875
	Progetto Affettività-Sessualità	900,00	
	Progetto Orientamento	600,00	
	Progetto Madrelingua Spagnolo (6h per ogni classe terza e seconda)	1.152,00	
Secondaria Nese	Progetto Medioevo	600,00	2175
	Progetto Affettività-Sessualità	900,00	
	Progetto Accademia Carrara: attività laboratoriali	165,00	
	Progetto Orientamento	600,00	
	Progetto Madrelingua Spagnolo (6h per ogni classe terza e seconda)	1.152,00	
Tot.3		15.579,00	12.800,00

960

AREA CLASSI E LABORATORI - INTERVENTI STRAORDINARI

Plesso	Descrizione	Importo	
Primaria Alz. Cap.	2 notebook, stampante a colori e materiale	1.500,00	900
Primaria Alz.Sopra	Materiale informatico compreso mat.consumo	1.500,00	900
Primaria Nese	Acquisto 4 pc + materiale informatico e riorganizzazione laboratorio	3.500,00	2400
Secondaria Alzano	Display interattivo multi-touch con pc	2.000,00	900
Secondaria Nese	Materiale strumentazione informatica (nuova LIM)	2.000,00	900
Tot.4		10.500,00	6.000,00

SINTESI PER PLESSI

Plesso	Descrizione	Importo	
Infanzia Busa	Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	2.850,00	
Primaria Alz. Cap.	Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	6.180,00	
Primaria Alz.Sopra	Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	4.350,00	
Primaria Nese	Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	6.480,00	
Secondaria Alzano	Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	6.452,00	
Secondaria Nese	Classi/Laboratori + Progetti + Investimenti tecnologici	6.767,00	
Tot.2+Tot.3+Tot.4		33.079,00	

AREA PROGETTI DI ISTITUTO

Plesso	Descrizione	Importo	
Per tutto l'Istituto	Progetto Intercultura	4.500,00	
	Progetto Sportello Psicopedagogico	4.500,00	
	Progetto Inclusione (PAI)	2.600,00	
	Progetto Coro e Orchestra	1.000,00	aggiunto
	Manutenzione informatica per la Didattica	1.000,00	
Tot.5		13.600,00	13.600,00

Tot.1+Tot.2+Tot.3+Tot.4+Tot.5 **52.379,00** 45.100

Contributo contratto fotocopiatrici	2.600,00	2.600,00
Contributo per Roll Up	650,00	650,00

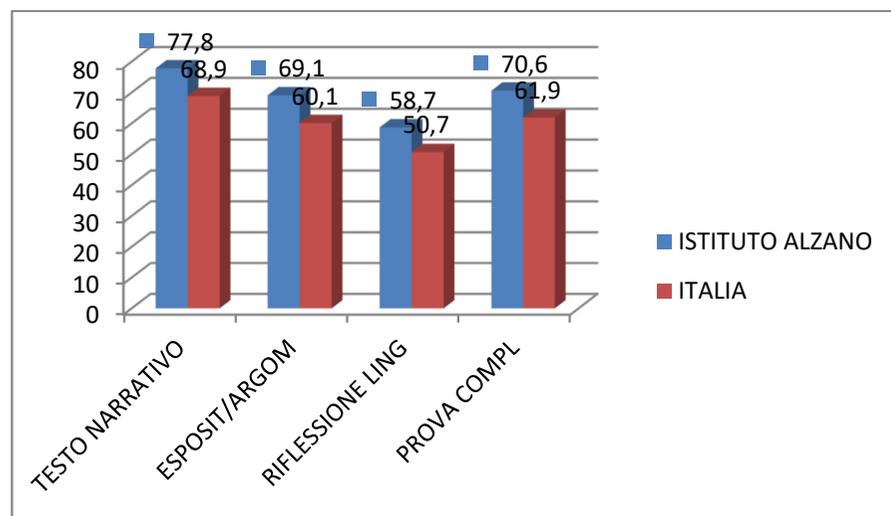
Totale **55.629,00** **48.350,00**

INVALSI PROVA NAZIONALE 2017

ITALIANO

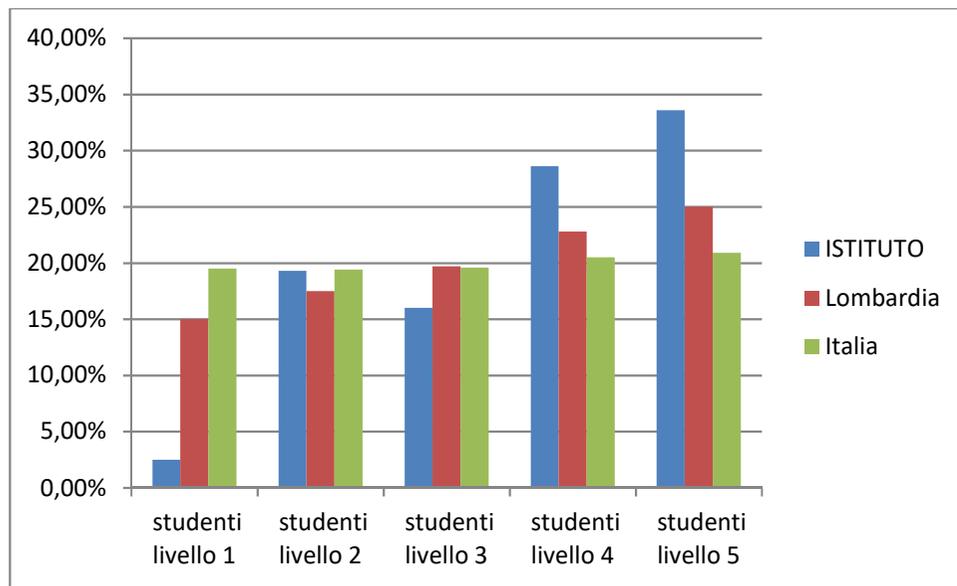
ITALIANO	ISTITUTO	LOMBARDIA	AREA NORD OVEST	ITALIA	VALUTAZIONE INVALSI
Punteggi	70,6	64,8	64,5	61,9	IL PUNTEGGIO OTTENUTO DAL NOSTRO ISTITUTO, CONFRONTATO CON LE DIVERSE AREE PRESE IN ESAME, E' VALUTATO DALL'INVALSI SIGNIFICATIVAMENTE SUPERIORE.

NELLE SINGOLE PARTI DELLA PROVA SI RIPORTANO I SEGUENTI PUNTEGGI:



	TESTO NARRATIVO	ESPOSIT/ARGOM	RIFLESSIONE LING	PROVA COMPL
ISTITUTO ALZANO	77,8	69,1	58,7	70,6
ITALIA	68,9	60,1	50,7	61,9

DISTRIBUZIONE DEGLI STUDENTI PER LIVELLO DI APPRENDIMENTO IN ITALIANO (LIVELLO 1 BASSO / LIVELLO 5 MOLTO ALTO)



PERCENTUALI STUDENTI					
	studenti livello 1	studenti livello 2	studenti livello 3	studenti livello 4	studenti livello 5
ISTITUTO	2,5%	19,3%	16,0%	28,6%	33,6%
Lombardia	15,0%	17,5%	19,7%	22,8%	25,0%
Nord ovest	15,6%	17,4%	20,0%	22,9%	24,1%
Italia	19,5%	19,4%	19,6%	20,5%	20,9%

L'INVALSI restituisce il VALORE AGGIUNTO, ossia il peso dell'EFFETTO SCUOLA sugli esiti delle prove standardizzate.

Composizione dei risultati di una prova è dato:

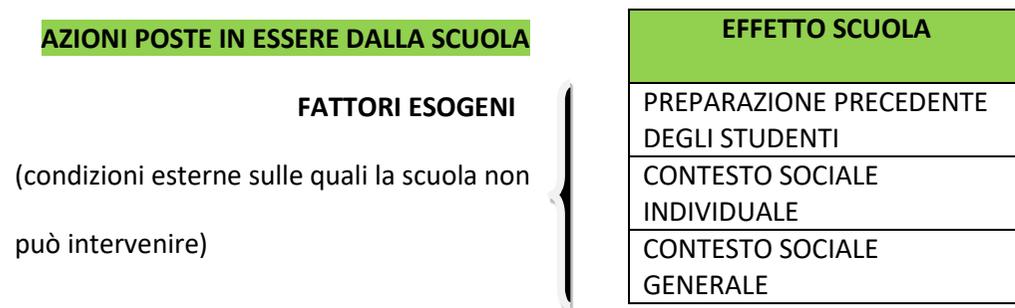


Tavola 9A - Effetto scuola Italiano					
Istituzione scolastica nel suo complesso					
Confronto tra il punteggio osservato dell'istituzione scolastica e il punteggio della regione Lombardia	Effetto scuola positivo	Effetto scuola leggermente positivo	Effetto scuola pari alla media regionale	Effetto scuola leggermente negativo	Effetto scuola negativo
Sopra la media regionale		X APPORTO DELLA SCUOLA EVIDENTE. RISULTATI BUONI			
Intorno alla media regionale					
Sotto la media regionale					

Confronto tra il punteggio osservato dell'istituzione scolastica e il punteggio della macroarea Nord ovest	Effetto scuola positivo	Effetto scuola leggermente positivo	Effetto scuola pari alla media della macroarea	Effetto scuola leggermente negativo	Effetto scuola negativo
Sopra la media della macroarea		X APPORTO DELLA SCUOLA EVIDENTE. RISULTATI BUONI			
Intorno alla media della macroarea					
Sotto la media della macroarea					
Confronto tra il punteggio osservato dell'istituzione scolastica e il punteggio nazionale	Effetto scuola positivo	Effetto scuola leggermente positivo	Effetto scuola pari alla media nazionale	Effetto scuola leggermente negativo	Effetto scuola negativo
Sopra la media nazionale		X APPORTO DELLA SCUOLA EVIDENTE. RISULTATI BUONI			
Intorno alla media nazionale					
Sotto la media nazionale					

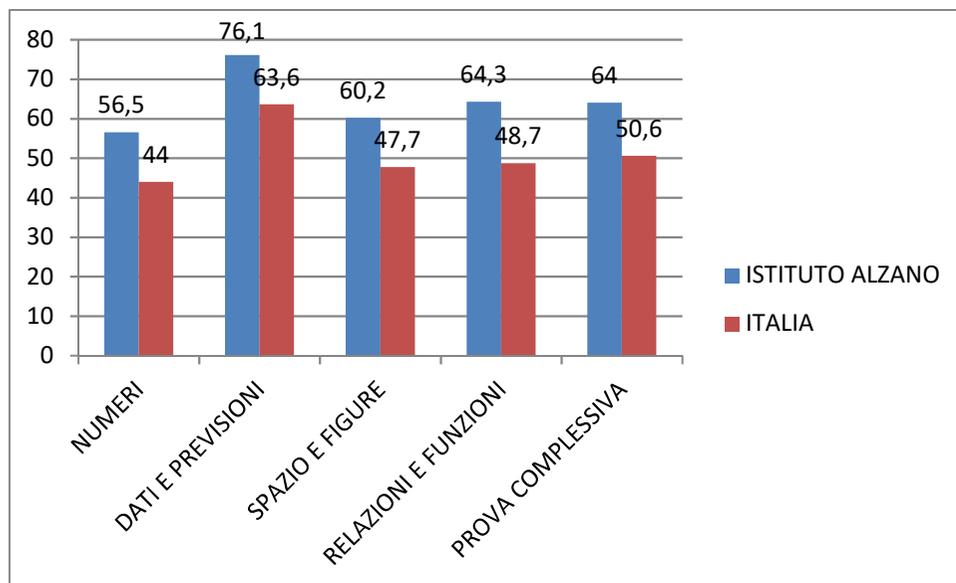
ANDAMENTO NEGLI ULTIMI ANNI NELLE PROVE STANDARDIZZATE DI ITALIANO

Anno scolastico	Classi/Istituto	Media del punteggio percentuale al netto del cheating (1a)	Punteggio Lombardia (5)	Punteggio Nord ovest (5)	Punteggio Italia (5)
2013-14	ALZANO	70,4	significativamente superiore	significativamente superiore	significativamente superiore
2014-15	ALZANO	70,7	significativamente superiore	significativamente superiore	significativamente superiore
2015-16	ALZANO	65,3	significativamente superiore	significativamente superiore	significativamente superiore
2016-17	ALZANO	70,6	significativamente superiore	significativamente superiore	significativamente superiore

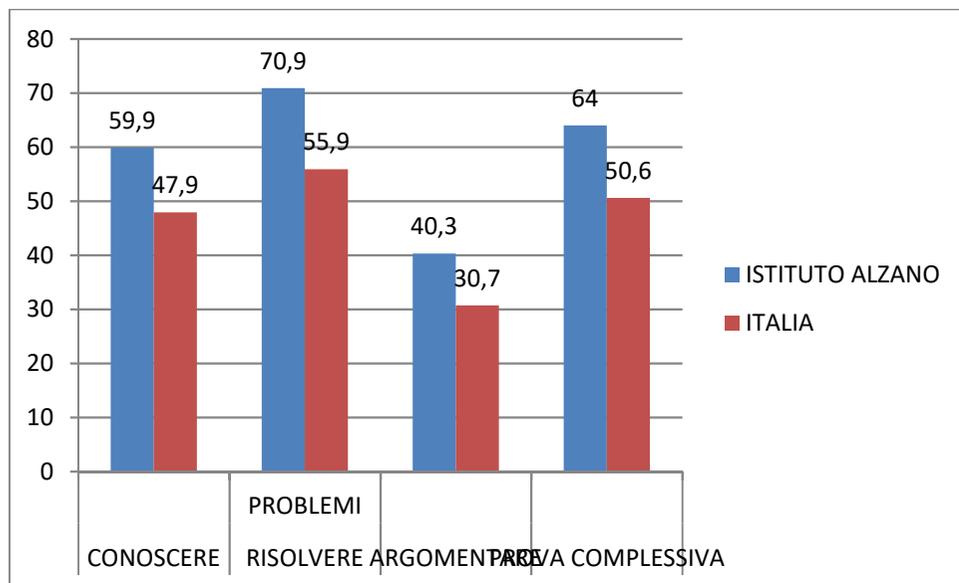
MATEMATICA

MATEMATICA	ISTITUTO	LOMBARDIA	AREA NORD OVEST	ITALIA	VALUTAZIONE INVALSI
Punteggi	64,0	54,8	53,9	50,6	IL PUNTEGGIO OTTENUTO DAL NOSTRO ISTITUTO, CONFRONTATO CON LE DIVERSE AREE PRESE IN ESAME, E' VALUTATO DALL'INVALSI SIGNIFICATIVAMENTE SUPERIORE.

NELLE SINGOLE PARTI DELLA PROVA SI OTTENGONO I SEGUENTI PUNTEGGI:

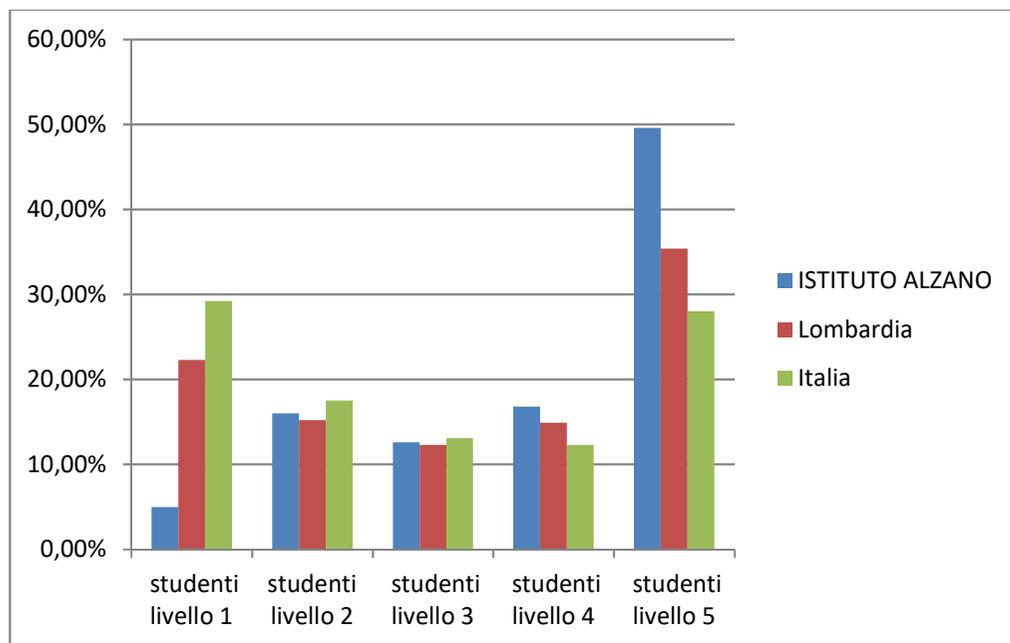


	NUMERI	DATI E PREVISIONI	SPAZIO E FIGURE	RELAZIONI E FUNZIONI	PROVA COMPLESSIVA
ISTITUTO ALZANO	56,5	76,1	60,2	64,3	64,0
ITALIA	44,0	63,6	47,7	48,7	50,6



	CONOSCERE	RISOLVERE PROBLEMI	ARGOMENTARE	PROVA COMPLESSIVA
ISTITUTO ALZANO	59,9	70,9	40,3	64,0
ITALIA	47,9	55,9	30,7	50,6

DISTRIBUZIONE DEGLI STUDENTI PER LIVELLO DI APPRENDIMENTO IN MATEMATICA (LIVELLO 1 BASSO / LIVELLO 5 MOLTO ALTO)



PERCENTUALE STUDENTI	studenti livello 1	studenti livello 2	studenti livello 3	studenti livello 4	studenti livello 5
ISTITUTO ALZANO	5,0%	16,0%	12,6%	16,8%	49,6%
Lombardia	22,3%	15,2%	12,3%	14,9%	35,4%
Nord ovest	23,8%	15,7%	12,5%	14,2%	33,8%
Italia	29,2%	17,5%	13,1%	12,3%	28,0%

ANDAMENTO NEGLI ULTIMI ANNI IN MATEMATICA

Anno scolastico	Classi/Istituto	Media del punteggio percentuale al netto del cheating (1a)	Punteggio Lombardia (5)	Punteggio Nord ovest (5)	Punteggio Italia (5)
2013-14	ALZANO	68,3	significativamente superiore	significativamente superiore	significativamente superiore
2014-15	ALZANO	67,1	significativamente superiore	significativamente superiore	significativamente superiore
2015-16	ALZANO	62,3	significativamente superiore	significativamente superiore	significativamente superiore
2016-17	ALZANO	64,0	significativamente superiore	significativamente superiore	significativamente superiore

Tavola 9B - Effetto scuola Matematica					
Istituzione scolastica nel suo complesso					
Confronto tra il punteggio osservato dell'istituzione scolastica e il punteggio della regione Lombardia	Effetto scuola positivo	Effetto scuola leggermente positivo	Effetto scuola pari alla media regionale	Effetto scuola leggermente negativo	Effetto scuola negativo
Sopra la media regionale		X APPORTO DELLA SCUOLA EVIDENTE. RISULTATI BUONI			
Intorno alla media regionale					
Sotto la media regionale					

Confronto tra il punteggio osservato dell'istituzione scolastica e il punteggio della macroarea Nord ovest	Effetto scuola positivo	Effetto scuola leggermente positivo	Effetto scuola pari alla media della macroarea	Effetto scuola leggermente negativo	Effetto scuola negativo
Sopra la media della macroarea		X APPORTO DELLA SCUOLA EVIDENTE. RISULTATI BUONI			
Intorno alla media della macroarea					
Sotto la media della macroarea					
Confronto tra il punteggio osservato dell'istituzione scolastica e il punteggio nazionale	Effetto scuola positivo	Effetto scuola leggermente positivo	Effetto scuola pari alla media nazionale	Effetto scuola leggermente negativo	Effetto scuola negativo
Sopra la media nazionale		X APPORTO DELLA SCUOLA EVIDENTE. RISULTATI BUONI			
Intorno alla media nazionale					
Sotto la media nazionale					

61 STUDENTI SU UN TOTALE DI 119 (pari al 51%) SI DISTRIBUISCONO NEI LIVELLI PIU' ALTI (livello 4 e livello 5) IN ENTRAMBE LE DISCIPLINE

Istituzione scolastica nel suo complesso				
Istituzione scolastica		Prova di Matematica		
		Numero studenti livello 1-2	Numero studenti livello 3	Numero studenti livello 4-5
Prova di Italiano	Numero studenti livello 1-2	13	4	9
	Numero studenti livello 3	7	3	9
	Numero studenti livello 4-5	5	8	61

Alzano, 9 settembre 2017