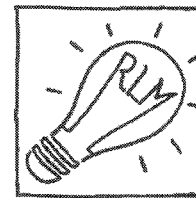




**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**  
**“Rita Levi-Montalcini”**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166  
Cod.Mec. BGIC82100T – Sito [www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)  
Tel. 035.511390 – Fax 035.515693  
Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)



**VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 20 dicembre 2017**

Il giorno mercoledì 20 dicembre 2017, alle ore 17.30, presso l’Aula Magna della sede di via F.lli Valenti n. 6 di Alzano Lombardo, si riunisce il Consiglio di Istituto per l’esame e la trattazione dei seguenti punti all’ordine del giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Variazioni di bilancio**
- 3. Approvazione programma Annuale**
- 4. Adempimenti relativi al regolamento Privacy e all’entrata in vigore del Regolamento Europeo**
- 5. Approvazione viaggi e visite di istruzione**
- 6. Varie e d eventuali**

Sono presenti:

Vanoncini Maurizio, Nembrini Melissa, Madaschi Cristian, Vedovati Crizia

Ferrari Stefania, Pedrioni Luisa, Giovanelli Mariateresa, Sala Virginia, Pinetti Viviana, Maria Teresa Dentella, Cancelli Claudio,

Assenti: Franchini Stefano, Rossi Maria Ida, Galbusera Cristina, Alborghetti Alessandra, Gelmi Ugo, Micheli Carmen, Santini Paola

La seduta ha inizio alle ore 18 all’arrivo del presidente, signor Maurizio Vanoncini; svolge la funzione di segretario la docente Mariateresa Giovanelli.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione dell’ordine del giorno.

**1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente (**allegato 1**) già divulgato per posta elettronica a tutti i componenti del Consiglio d’Istituto, viene messo in votazione e all’unanimità viene approvato, costituendo la

**DELIBERA N.119**

Del Consiglio di Istituto

**2. Variazioni di bilancio**

La DSGA Maria Teresa Dentella illustra le variazioni di bilancio nr.38 del 18.11.2017, nr.39 del 21.11.2017, nr.40 del 22.11.2017, nr. 41 del 24.11.2017, nr.42 del 24.11.2017, nr.43 del 24.11.2017, nr.44 del 05.12.2017 (**allegato 2**) che vengono approvate all’unanimità costituendo la

**DELIBERA N.120**

Del Consiglio di Istituto

**3. Approvazione programma Annuale.**

Viene data la parola alla DSGA per la presentazione della relazione della giunta esecutiva sul Programma Annuale 2017. Vengono illustrati gli obiettivi, le risorse, i criteri per la predisposizione del programma, la fine dell’esercizio finanziario, la struttura del Programma, la determinazione delle entrate e delle spese, il fondo di riserva.

La relazione viene approvata all’unanimità costituendo la

**DELIBERA N.121**

Del Consiglio di Istituto (*allegato 3 composto da tutti i modelli messi agli atti*)

Viene inoltre autorizzata all'unanimità la DSGA alla gestione del fondo delle minute spese costituendo la

**DELIBERA N.122**

Del Consiglio di Istituto

**4. Adempimenti relativi al regolamento Privacy e all'entrata in vigore del Regolamento Europeo**

In relazione all'applicazione della Legge sulla privacy D.Lgs n.196/2003 e in previsione dell'attuazione del regolamento Europeo, il Dirigente informa che è stato emanato il Documento Programmatico sulla sicurezza al fine di organizzare le procedure a garanzia della sicurezza nel trattamento dei dati personali tutelati dal codice sulla Privacy.

La relazione viene approvata all'unanimità costituendo la

**DELIBERA N.123**

Del Consiglio di Istituto (vedi *allegato 4*)

**5. Approvazione Visite di Istruzione.**

Vengono illustrate le uscite didattiche come da *allegato 5 composto dall'elenco delle tre tipologie previste.*

La proposta viene approvata all'unanimità costituendo, con le visite di istruzione la

**DELIBERA N.124**

Del Consiglio di Istituto

**11. Varie ed eventuali**

Il Dirigente comunica che l'istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" si è aggiudicato il 67° posto in graduatoria per l'assegnazione del bando sulle Competenze di base.

E' stato aggiornato il protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola.

La seduta è tolta alle ore 18,45

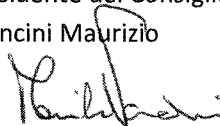
La Segretaria

Giovanelli Mariateresa



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Vanoncini Maurizio





UNIONE EUROPEA

STRUTTURALI  
EUROPEIPON  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di attività  
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione degli atenei  
universitari

MIUR



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO

## "Rita Levi-Montalcini"

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito [www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 15/11/2017

Il giorno mercoledì 15 novembre 2017 alle ore 17.30, presso l'Aula Magna della sede di via Fratelli Valenti, 6 di Alzano Lombardo, si è riunito il Consiglio d'Istituto per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Variazioni di Bilancio.
3. Approvazione Viaggi e visite di istruzione.
4. Aggiornamento PTOF triennale, con riferimento all'a.s. 2018/2019, al sistema di valutazione previsto dal D.Lgs. 62/2017 e alla modifica dell'organizzazione oraria della scuola primaria a settimana corta.
5. Comunicazioni del Dirigente scolastico.
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Componente Genitori: Vanoncini Maurizio, Franchini Stefano, Alborghetti Alessandra, Madaschi Cristian

Componenti Docenti: Gelmi Ugo, Pedrinoni Luisa, Micheli Carmen, Santini Paola, Ferrari Stefania, Sala Maria Virginia

Il Dirigente Scolastico Cancelli Claudio

La DSGA Maria Teresa Dentella

Sono assenti: Galbusera Cristina, Nembrini Melissa, Vedovati Cinzia, Giovannelli Maria Teresa e Pinetti Viviana.

Presiede l'assemblea il Presidente, signor Vanoncini Maurizio, svolge la funzione di segretario l'ins. Sala M. Virginia.

### 1. Approvazione verbale seduta precedente

Si legge il verbale della seduta precedente (**allegato n.1**), già divulgato tramite posta elettronica a tutti i componenti del Consiglio. Il Signor Franchini Stefano chiede delucidazioni in merito alla questione lasciata in sospeso riguardante alcuni interventi di pallavolo effettuati all'inizio dell'anno scolastico dalla società Alzano Sport nel plesso di Alzano Sopra. Il Dirigente comunica di essersi informato e risulta che suddetti interventi fossero solo la conclusione del percorso dello scorso anno. Il signor Franchini ribadisce che ha parlato con il Parroco di Alzano Sopra, il quale riferisce che il permesso all'accesso del campo da calcio, gli sia stato chiesto direttamente da un'insegnante. Il Dirigente si proverà a sentirlo.. Il verbale viene approvato all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.115

Del Consiglio d'Istituto

### 2 Variazioni di Bilancio

La DSGA Maria Teresa Dentella comunica le variazioni di Bilancio (**allegato n.2**):

N° 31 del 05/10/2017

N° 32 del 17/10/2017

N° 33 del 17/10/2017

N°34 del 18/10/2017

N° 35 del 18/10/2017

N° 36 del 09/11/2017

N° 37 del 10/11/2017

Durante la lettura delle variazioni, il Dirigente rende noto che per quanto riguarda il potenziamento della lingua straniera, le adesioni sono aumentate e i corsi proseguono nel migliore dei modi.

Le variazioni vengono approvate all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.116

Del Consiglio d'Istituto

### 3 Approvazione Viaggi e Visite d'istruzione

Il Dirigente distribuisce uno stampato riassuntivo di tutte le gite programmate finora (**allegato 3**).

Vengono approvate all'unanimità costituendo la

DELIBERA N.117

Del Consiglio d'Istituto

### 4 Aggiornamento PTOF triennale

Il Dirigente fa il punto della situazione. Comunica che per la variazione d'orario per l'eliminazione di un pomeriggio nella scuola primaria di Nese e Alzano Cap., si è istituita una commissione che ha elaborato un questionario che è stato distribuito ai genitori dei 43 bambini "grandi" della scuola dell'infanzia di Busa, ai genitori degli alunni delle classi prime, seconde, terze e quarte della scuola Primaria di Nese (148) e di Alzano Capoluogo (187). Ne sono stati restituiti il 90%. Si illustrano i dati raccolti nello specifico (**Allegato 4**). Ricorda inoltre che si sono riuniti, la Commissione insieme ad alcuni genitori del Comitato Genitori, venerdì scorso mentre un'altra riunione si era tenuta la settimana successiva all'insediamento del nuovo Comitato.

Illustra poi le motivazioni apportate dai genitori contrari che variano dagli impegni di lavoro, all'organizzazione alla didattica. Per quanto riguarda i commenti liberi che si potevano esprimere, erano perlopiù riguardanti gli orari, per alcuni troppo presto l'ingresso o non combacianti con l'orario di altri figli; per altri la richiesta di non dare però più compiti, ecc..

I servizi che vengono richiesti dai genitori riguardano le attività extra curricolari, uno spazio compiti e il servizio di mensa.

Per quanto riguarda la preferenza espressa sul pomeriggio da eliminare, la maggioranza ha indicato il venerdì.

Relaziona poi sull'esito della votazione del Collegio Docenti, riunitosi martedì 14 novembre, leggendo e distribuendo una breve relazione (**allegato 5**), stesa da lui, che verrà poi divulgata a tutti i docenti e genitori dell'Istituto.

In sintesi, si comunica che il Collegio Docenti a maggioranza, ha ritenuto opportuno non deliberare immediatamente una modifica dello schema orario settimanale, valutando necessario un approfondimento per la complessità degli aspetti organizzativi, decidendo di dedicare più tempo a questo lavoro. Ne risulta pertanto preclusa la possibilità di una variazione dell'orario per l'anno scolastico 2018/2019.

La signora Alborghetti chiede al Dirigente quali scuole dell'infanzia siano state coinvolte nell'indagine, risponde che solo le sezioni dei grandi della scuola statale della Busa vi ha preso parte, precisando che questo sondaggio è stato preparato e distribuito dal Comitato Genitori e non dalla Scuola.

Il signor Vanoncini chiede le motivazioni che hanno portato il Collegio Docenti a fermarsi, affermando che questo cambio con le adeguate proposte alternative, avrebbe potuto essere alquanto qualificante ed innovativo.

Si risponde che il Collegio Docenti è rimasto dubbioso riguardo i numeri dei favorevoli e perché i tempi per organizzare e gestire le attività extra scolastiche risultavano troppo stretti.

Il signor Vanoncini dice che però sono ormai un po' di anni che se ne parla di questo cambiamento; propone quindi di continuare a lavorare e progettare fin da ora per sviluppare al meglio le proposte emerse, per non arrivare impreparati e ancora dubbiosi sulla riforma oraria, il prossimo anno. Chiede inoltre di coinvolgere tempestivamente il Comune per quanto riguarda il trasporto degli alunni, poiché è un nodo ricorrente.

A lui, come agli altri genitori presenti, piacerebbe un'idea di "scuola aperta", laboratoriale, piuttosto che uno spazio compiti.

La signora Alborghetti pensa che se l'offerta diventa interessante qualcuno possa iscrivere i figli pur non avendone necessità.

Per quanto riguarda la possibile scelta della soppressione del pomeriggio del venerdì, il signor Franchini esprime la preoccupazione che alcuni genitori usufruiscano delle attività alternative a seconda dei loro bisogni, non mandando regolarmente i figli per usufruire di week end lunghi a loro piacimento. Il Dirigente precisa che anche per le attività facoltative la presenza deve essere vincolante.

Il signor Gelmi esprime soddisfazione per il buon risultato del questionario e il numero elevato di pareri positivi, precisando che la tendenza dell'utenza è questa.

Il Consiglio prende atto della decisione del Collegio Docenti dando luogo alla

DELIBERA N.118

Del Consiglio d'Istituto

#### 5 Comunicazioni del Dirigente

Il Dirigente comunica che, per quanto riguarda i certificati delle vaccinazioni, 40 alunni, ad oggi, non li hanno ancora consegnati. La segreteria ha provveduto come da circolare ATS a trasmettere gli elenchi delle certificazioni o attestazioni mancanti affinché le strutture sanitarie contattino le famiglie interessate.

#### 6 Varie ed eventuali

Non essendoci altre questioni da discutere, la seduta è tolta alle ore 18.45.

La Segretaria  
Sala Virginia



Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Vanoncini Maurizio



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**  
**“Rita Levi-Montalcini”**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

[Cod.Mec. BGIC82100T](mailto:Cod.Mec. BGIC82100T) – [Sito www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 44 del 05/12/2017

Approvata il

Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Progetto Scuola Digitale	02/04/10	P13 Progetto Scuola Digitale	€ 1.000,00
	<b>TOTALE VARIAZIONI</b>		<b>€ 1.000,00</b>

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**  
**“Rita Levi-Montalcini”**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

[Cod.Mec. BGIC82100T](mailto:Cod.Mec. BGIC82100T) – [Sito www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 43 del 24/11/2017

Approvata il

Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
variazione di previsione per assestamento di bilancio E.F. 2017 - assicurazione alunni a.s. 17/18	05/02/03	A01 Funzionamento Amministrativo Generale	-€ 77,00
	<b>TOTALE VARIAZIONI</b>		<b>-€ 77,00</b>

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**  
**“Rita Levi-Montalcini”**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

[Cod.Mec. BGIC82100T](mailto:Cod.Mec. BGIC82100T) – [Sito www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 42 del 24/11/2017

Approvata il

Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
contributo volontario famiglie a.s. 17/18	05/01/01	A02 Funzionamento Didattico Generale	€ 62,50
	<b>TOTALE VARIAZIONI</b>		<b>€ 62,50</b>

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella



**ISTITUTO COMPrensivo STATALE ALZANO LOMBARDO**  
**“Rita Levi-Montalcini”**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

[Cod.Mec. BGIC82100T](mailto:Cod.Mec. BGIC82100T) – [Sito www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 41 del 24/11/2017

Approvata il

Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
contributo famiglie per ampliamento offerta formativa	05/02/05	P15 - Progetto Coro Scolastico e Orchestra	€ 160,00
	<b>TOTALE VARIAZIONI</b>		<b>€ 160,00</b>

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**  
**“Rita Levi-Montalcini”**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

[Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 40 del 22/11/2017

Approvata il

Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Rimborso spese notificazioni anno 2016 - Comune di Milano	04/06/02	A01 - Funzionamento Amministrativo Generale	€ 105,84
	<b>TOTALE VARIAZIONI</b>		<b>€ 105,84</b>

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO****“Rita Levi-Montalcini”**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

[Cod.Mec. BGIC82100T – Sito www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 39 del 21/11/2017

Approvata il

Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
Visite d'istruzione	05/02/01	P01 - Progetto Visite di Istruzione	€ 89,00
	<b>TOTALE VARIAZIONI</b>		<b>€ 89,00</b>

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**  
**“Rita Levi-Montalcini”**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

[Cod.Mec. BGIC82100T](mailto:Cod.Mec. BGIC82100T) – [Sito www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it

VARIAZIONE DI BILANCIO N. 38 del 18/11/2017

Approvata il

Delibera n.

MOTIVAZIONE	ENTRATA	USCITA	IMPORTO
versamento personale dipendente per assicurazione scolastica a.s. 17/18	05/04/01	A01 Funzionamento Amministrativo Generale	€ 7,00
	<b>TOTALE VARIAZIONI</b>		<b>€ 7,00</b>

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. E AA.

Maria Teresa Dentella

	<p align="center"> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO</b>  <b>“Rita Levi-Montalcini”</b>          Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166          Cod.Mec. BGIC82100T – Sito <a href="http://www.icalzanolombardo.gov.it">www.icalzanolombardo.gov.it</a>          Tel. 035.511390 – Fax 035.515693          Mail <a href="mailto:bgic82100t@istruzione.it">bgic82100t@istruzione.it</a> - Pec <a href="mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it">bgic82100t@pec.istruzione.it</a> </p>	
--	--	---

Alzano Lombardo, 16 dicembre 2017

### **RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2018**

La seguente Relazione viene presentata al Consiglio d'Istituto per l'illustrazione dei criteri e delle scelte che sottendono alla predisposizione del Programma Annuale *E.F. 2018* e, in particolare, all'analisi contabile amministrativa delle Entrate e delle Spese previste nei diversi Aggregati di Bilancio.

L'asse portante del programma annuale 2018 ha come obiettivo il raggiungimento del successo scolastico mediante un'offerta formativa finalizzata a tutti gli allievi secondo le linee programmatiche e gli indirizzi del POF.

L'offerta della Scuola non si limita all'aspetto curricolare, ma dà anche attenzione alle libere attività e ai rapporti con il territorio. Attenzione è stata dedicata ad un'impostazione progettuale che rispondesse al requisito della trasparenza, sia rispetto alle risorse impiegate sia rispetto agli aspetti di verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità.

Ogni progetto è corredato dalle schede di sintesi nelle quali sono espressi gli obiettivi e uno schema finanziario che classifica tutte le spese e la provenienza delle entrate da cui si attinge. Va infine precisato che lo sviluppo di diversi progetti abbraccia l'arco temporale dell'intero anno scolastico diversamente dalla gestione economica degli stessi impostata secondo la temporalità dell'anno solare finanziario.

### **DATI DI CONTESTO**

Nella predisposizione del Programma Annuale si è ritenuto opportuno richiamare alcuni dati generali di contesto dell'Istituto Comprensivo di Alzano Lombardo, di seguito riportati.

**L'I.C. di Alzano Lombardo** comprende esclusivamente l'omonimo Comune, la cui popolazione è di oltre 13.000 abitanti

**La popolazione scolastica**, distribuita su 6 plessi nelle frazioni di Nese, Alzano Sopra e Busa, ammonta complessivamente a n. 1040 alunni - 14 alunni rispetto all'anno scolastico precedente. Il numero delle classi è così suddiviso : n. 17 classi della Scuola Secondaria di Primo grado, n. 26 classi della Scuola Primaria e n. 5 Sezioni/classi della Scuola dell'Infanzia.



Scuola Secondaria I grado Alzano Centro alunni 208 classi n. 09

Scuola Secondaria Nese: alunni 175 classi n. 08

**TOTALE ALUNNI 383**

Scuola Primaria Alzano Centro. alunni 185 classi n. 10

Scuola Primaria Alzano Sopra alunni 124 classi n. 06

Scuola Primaria Nese alunni 237 classi n. 10

**TOTALE ALUNNI 546**

Scuola dell'Infanzia Busa **alunni 111** classi n.05

**Gli alunni stranieri** sono 190 e costituiscono il 18,27% della popolazione scolastica, anche se la maggior parte di loro è nata in Italia.

**Gli alunni diversamente abili** sono 42 pari al 4,04% della popolazione scolastica.

**Gli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)** sono complessivamente 37 di cui 26 nella Scuola Secondaria di 1° grado e 11 nella Scuola Primaria pari al 3,98 % della popolazione scolastica.

**Il Personale scolastico** in servizio, comprensivo dei part-time e degli insegnanti in comune con altre scuole, è composto da:

**Docenti** n. 120

**ATA** n. 25 (di cui 19 Collaboratori scolastici e 6 Assistenti Amministrativi)

**DSGA** n. 1

Circa **i laboratori, i servizi, le attrezzature, le palestre** a disposizione dell'Istituto scolastico si segnalano in particolare le seguenti dotazioni:

**n. 4 Palestre** a disposizione rispettivamente dei due Plessi di Scuola Secondaria di Primo grado e due della Primaria di Alzano Centro e Nese, mentre la Scuola Primaria di Alzano Sopra usufruisce al suo interno di una Sala Ginnica (Palestrina).

**n. 3 Mense scolastiche attive** ad uso comune degli alunni dei due ordini di scuola di Alzano Cap., degli alunni della Scuola Primaria di Nese, degli alunni della Scuola Materna Busa. La scuola primaria di Alzano Sopra non avendo rientri pomeridiani non ha una sua mensa interna, mentre la scuola secondaria di Nese non ha ad oggi corsi di tempo prolungato che richiederebbero il servizio.

**n. 4 Laboratori Multimediali**, n. 80 P.C., n. 28 Tablet, n. 35 LIM, n. 4 Proiettori Interattivi.

**n. 1 Aula Atelier Creativi** per le attività didattiche con pc, tablet, lim e strumentazioni per la robotica e il coding nell'edificio della Scuola Primaria di Alzano Centro.

**Sito Internet di Istituto.**

Nei Plessi sono diversamente presenti **biblioteche, aule speciali o laboratori attrezzati** per le attività artistico-espressive, manuali, scientifiche e di videoproiezione. Ogni plesso è infine dotato di fotocopiatrice e quelli più distanti dalla sede di via Valenti, anche di fax.



Tutti i plessi sono connessi ad internet e tutte le aule sono attrezzate con una postazione informatica. I Personal Computer in tutte le aule e la relativa connettività ha permesso alla Scuola di adottare e attivare a partire dall'A.S. 2013/2014 il registro elettronico.

## OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Tutto quanto sopra illustrato costituisce la cornice complessiva in cui opera il nostro Istituto e rappresenta un quadro di riferimento essenziale per la predisposizione del Programma Annuale.

Fermo restando che il Programma Annuale è stato redatto in conformità a quanto richiamato in premessa, gli **obiettivi principali** che ci siamo prefissati per la sua predisposizione, sono risultati i seguenti:

- Garantire la stretta connessione fra il POF e la struttura del Programma Annuale, in maniera tale che lo stesso Programma sia il più possibile funzionale e strumentale a garantire un soddisfacente livello delle attività e dei servizi, ivi compresi quelli per il funzionamento generale con particolare riferimento all'igiene, alla pulizia, alla manutenzione e al potenziamento delle apparecchiature, alla sicurezza.
- Promuovere e implementare l'Offerta Formativa dell'Istituto attraverso la realizzazione dei progetti a favore degli alunni dei tre ordini scolastici.
- Potenziare e migliorare le aree e i settori che risultano carenti in termini di strumentazione e di innovazione didattica, in particolare i laboratori multimediali.
- Favorire la partecipazione a livello territoriale e provinciale alle iniziative di formazione per Docenti, Personale Ata finalizzate a promuovere un adeguato aggiornamento alle innovazioni scolastiche e alle diverse problematiche educative.
- Prevedere un sistema di verifica e di valutazione finale per rilevare eventuali scostamenti dai risultati attesi in merito soprattutto alla realizzazione dei Progetti.

## RISORSE E CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

La Circolare MIUR del 28.09.2017 prot.n. 19107 assegna la risorsa finanziaria di €. 18.149,41, calcolata sulla base del D.M. n. 834/2015 per il periodo: gennaio=agosto 2018. Tale risorsa finanziaria deve essere iscritta in Entrata in conto competenza all'aggregato 02 Finanziamenti dallo Stato, voce 01 Dotazione ordinaria per spese di Funzionamento Didattico ed Amministrativo. Tale risorsa è determinata in applicazione del DM 834/2015 sulla base dei parametri dimensionali e di struttura come di seguito specificati e include, oltre alla quota ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico, l'incremento disposto con l'art. 1, comma 11 della Legge 107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica .

Per quanto riguarda l'assegnazione per supplenze brevi e saltuarie, dall'A.S. 2015/2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze "NOIPA/Cedolino Unico Compensi vari".

Nella circolare riportata è inoltre prevista una quota parte delle risorse disponibili per il Miglioramento dell'offerta Formativa per l'A.S. 2017/2018 , per il periodo gennaio-agosto 2018 pari ad €. 32.192,54 lordo dipendente così suddivisa:

- €. 25.586,12 lordo dipendente per il *Fondo delle Istituzioni Scolastiche*;
- €. 3.264,58 lordo dipendente per le *Funzioni Strumentali all'offerta formativa*;



- €. 1.787,96 lordo dipendente per gli *Incarichi Specifici del Personale ATA*;
- €. 1.553,88 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti.

Tutte le somme indicate rientrano tra quelle del "Cedolino Unico" (art. 2 comma 197 della Legge 191/2009 Legge Finanziaria per il 2010), **e non devono essere previste in bilancio, né, ovviamente, accertate.**

Con comunicazioni successive la Direzione generale del MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra e precisamente:

- In generale per il periodo gennaio=agosto 2018
- Per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 440/97 sulla base del D.M. n. 435 del 16.06.2015 di cui all'art. 1, comma 601, della legge 296/2006 per l'esercizio finanziario 2014, già registrato alla Corte dei Conti in data 15 luglio 2015.;

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dal MIUR, per altre esigenze (PON, etc...).

Il finanziamento del Comune di Alzano Lombardo per complessivi €. 48.350,00.= (€. 23.600,00 erogati nell'anno 2017 ed €. 24.750,00 da erogare nell'anno 2018) già oggetto di variazione di bilancio nel corso dell'anno 2017 e così suddivisi:

- Piano Diritto allo Studio per un importo pari ad €. 28.750,00
- Percorsi di accoglienza/alfabetizzazione per alunni stranieri per un importo pari ad €. 4.500,00
- Progetto GLI x PAI per un importo pari ad €. 2.600,00
- Progetto Consulenza Psicopedagogica per un importo pari ad €. 4.500,00
- Progetto Sussidi Informatici Vari Plessi pari ad €. 6.000,00
- Progetto Coro e Orchestra € 1.000,00
- Progetto Scuola Digitale € 1.000,00

permette di sostenere le spese per i progetti che con le sole risorse della Legge 440/97 finalizzate all'ampliamento dell'Offerta formativa non sarebbe possibile realizzare.

Il contributo di €. 700,00= della Ditta dei distributori automatici bevande e il contributo di €. 240,00= dell'Associazione Terza Università per uso Aula Magna contribuiscono seppur in maniera esigua a un aumento delle risorse disponibili.

## **ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 ALLA DATA DEL 12/12/17**

L'esercizio finanziario 2017 alla data del 12/12/17 ha un **avanzo di esercizio** di €. 14.210,08=

Il **fondo di cassa** esistente all'inizio dell'esercizio 2017 era pari ad €. 57.762,94=.





L'ammontare delle **somme riscosse in conto competenza** è di €. 122.975,26= **in conto residui attivi** è di €. 22.774,58=.

L'ammontare dei **pagamenti eseguiti in conto competenza** è di €. 100.582,84=, **in conto residui passivi** di €. 12.278,10.=.

Il **fondo di cassa** è quindi pari a €. 90.651,84.=.

Il totale dei **residui presunti passivi** al 12/12/17 è di €. 43.732,34= il totale dei **residui presunti attivi** è di €. 38.017,92= pertanto, **l'avanzo di amministrazione complessivo alla data del 12/12/17** è di €. **85.237,42**

Tale avanzo di amministrazione complessivo è anche desumibile dagli avanzi delle singole Attività e dei singoli Progetti per un totale di **€85.232,53** (vedi Mod. H) sommato ad €. **4,89** per radiazione di due residui passivi.

## LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale è stato organizzato seguendo le impostazioni ed i principi del nuovo regolamento Decreto 44 del 1 febbraio 2001 per attività e progetti e le disposizioni della circolare Ministeriale del 28.09.2017 prot.n. 19107

### DISPOSIZIONE ART. 2 COMMA 4 DEL DECRETO 1 FEBBRAIO 2001 N. 44

Il DSGA ha predisposto le schede illustrative finanziarie del Programma Annuale 2017 secondo il Piano dell'Offerta Formativa attingendo:

- dai finanziamenti del Ministero
- da contributi volontari delle famiglie degli alunni
- da contributi di privati

### ATTIVITA'

Le attività sono state analizzate identificando:

Area A01 - funzionamento amministrativo generale

Area A02 - funzionamento didattico generale

### PROGETTI

Progetto 01 – Progetto Visite di istruzione

Progetto 02 – Progetto Scuola In-Forma

Progetto 03 – Progetto Formazione e Aggiornamento Personale

Progetto 04 – Progetto Processo Migratorio Alunni Stranieri



Progetto 05 – Progetto Sicurezza D.Lgs 81/2008 ex Legge 626/96

Progetto 06 – Progetto Alunni Diversamente Abili

Progetto 07 – Progetti Piano Diritto allo Studio Scuola Materna Busa

Progetto 08 - Progetti Piano Diritto allo Studio Scuola Primaria Alzano CAP

Progetto 09 - Progetti Piano Diritto allo Studio Scuola Primaria Nese

Progetto 10 – Progetti Piano Diritto allo Studio Scuola Primaria Alzano Sopra

Progetto 11 - Progetti Piano Diritto allo Studio Scuola Secondaria I grado di Alzano CAP

Progetto 12 - Progetti Piano Diritto allo Studio Scuola Secondaria I grado Nese

Progetto 13 – Progetto Scuola Digitale

Progetto 14 – Progetto Autonomia L.440/97

Progetto 15 – Progetto Coro Scolastico e Orchestra

Progetto 16 – Progetto Diario Scolastico

Progetto 17 – Progetto GLI per PAI

Progetto 18 – Progetto Consulenza Psicopedagogica

Progetto 19 – Progetti Ampliamento Offerta Formativa: Progetto Corso Pot.Lingua Inglese

Progetto 20 – Progetto Sussidi Informatici Plessi

Progetto 21 – Progetto “Sopra” tutti noi

Progetto 22 – Progetto PON 10.8.1.A1FESRPON-LO-2015266 sviluppare una rete didattica efficiente

Progetto 23 – Progetto PON 10.8.1.A3FESRPON-LO-2015-417 la classe digitale

Progetto 24 – Progetto Teatro per l’inclusione

Progetto 25 – Progetto Atelier Creativi

## DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

### Aggregato 01 – Avanzo di Amministrazione

E' determinato sulla base dell'allegato Mod. D (art. 3 comma. 2 D.l.44) e ammonta complessivamente ad €. **85.237,42.= di cui €. 25.126,28= non vincolato ed €. 60.111,14= vincolato** secondo il seguente prospetto:

#### avanzo non vincolato

IMPORTO	ATTIVITA' DI DESTINAZIONE
9.765,55	A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE
12.323,94	A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE
IMPORTO	PROGETTO DI DESTINAZIONE
759,44	P03 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE
693,74	P05 SICUREZZA D.L.gs 81/2008 ex Legge 626/96
500,00	P13 SCUOLA DIGITALE
1.083,61	P16 PROGETTO DIDARIO SCOLASTICO
<b>25.126,28</b>	<b>TOTALE</b>

#### avanzo vincolato

IMPORTO	ATTIVITA' DI DESTINAZIONE
3.250,00	A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE
IMPORTO	PROGETTO DI DESTINAZIONE
89,00	P01 VISITE DI ISTRUZIONE
480,00	P02 SCUOLA IN-FORMA
4.303,15	P04 PROCESSO MIGRATORIO ALUNNI STRANIERI
5.048,92	P06 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
1.039,47	P07 PDS SCUOLA MATERNA BUSA
3.204,34	P08 PDS SCUOLA PRIMARIA ALZANO CAP

4.313,53	P09 PDS SCUOLA PRIMARIA NESE
3.835,68	P10 PDS SCUOLA PRIMARIA ALZANO SOPRA
3.097,18	P11 PDS SCUOLA SEC.I GRADO ALZANO CAP
2.917,03	P12 PDS SCUOLA SEC I GRADO NESE
2.537,55	P13 SCUOLA DIGITALE
1.861,72	P14 AUTONOMIA LEGGE 440/97
2.950,00	P15 CORO SCOLASTICO E ORCHESTRA
2.000,00	P16 DIARIO SCOLASTICO
4.680,28	P17 GLI per PAI
2.138,18	P18 CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA
2.887,59	P19 PROGETTI AMPL.OFF.FORM: Potenz.Lingua Inglese
5.555,36	P20 PROGETTO SUSSIDI INFORMATICI PLESSI
4,54	P21 PROGETTO "SOPRA" tutti noi
0,00	P22 PROGETTO PON 10.8.1.A1 FESRPON-LO-2015266 sviluppare una rete didattica efficiente
0,00	P23 PROGETTO PON 10.8.1.A3 FESRPON-LO-2015417 la classe digitale
2.940,00	P24 PROGETTO REATRO PER L'INCLUSIONE
977,62	PROGETTO ATELIER CREATIVI
<b>60.111,14</b>	<b>TOTALE</b>

### Aggregato 02 – Finanziamenti dello Stato

#### 01 – Dotazione ordinaria

L'ammontare della dotazione finanziaria dell'importo complessivo di **€ 18.149,41.=** viene calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 834/2015 per il periodo **gennaio=agosto 2018**, e precisamente:

**CALCOLO DOTAZIONE PER FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO (Tab.2 quadro A D.M. 21/07)**

	<b>IMPORTO ASSEGNATO</b>
Quota Fissa per Istituto	1.333,33
Quota per n. 4 sedi aggiuntive	533,33
Quota per alunni diversamente abili	388,53
Quota per classi terminali scuola secondaria I° grado	48,00
Quota per numero complessivo alunni	15.846,22
<b>TOTALE</b>	<b>18.149,41</b>

**Aggregato 05 – Contributi da Privati**

02-01 Famiglie vincolati per viaggi e visite di istruzione	€. 25.000,00
02-03 Famiglie vincolati per assicurazioni	€. 7.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€. 32.000,00</b>

**Aggregato 07 – Altre entrate**

04 – Diverse Contributo Ditta Distributori automatici	€. 700,00
04 – Diverse Contributo Terza Università	€. 240,00
<b>TOTALE</b>	<b>€. 940,00</b>

**Aggregato 099 -Partite di giro**

02 -*Anticipazioni*: su questo Aggregato si imputa il Fondo per le Minute Spese che è quantificato in € 300,00 come anticipazione al Direttore S.G.A.

**TOTALE ENTRATE**
**€.136.326,83**

## DETERMINAZIONE DELLE SPESE

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2018.

Per quanto riguarda la previsione di spesa per Progetti, si è tenuto conto delle Delibere del Collegio Docenti e delle disposizioni del MIUR.

Pertanto per ogni attività e per ogni progetto è stata predisposta una scheda di spesa allegata al Modello A dove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa. Sempre in funzione di una verifica dell'efficacia del progetto sotto il profilo didattico-educativo, viene compilata, a conclusione dello stesso, una scheda, da parte del responsabile, in maniera tale da avere un ulteriore riscontro circa la validità del progetto a fronte della spesa sostenuta.

### ATTIVITA' A01 – Funzionamento amm.vo generale

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.01 Avanzo non vincolato	€. 9.765,55	
02.01 Dotazione Ordinaria	€.10.549,41	
05.02.03 Contributi famiglie per Assicurazione	€. 7.000,00	
07.04 Altre Entrate Diverse	€. 940,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 28.254,96</b>

<b>SPESA</b>		
02-Beni di consumo	€. 9.600,00	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 16.100,00	
04-Altre spese	€. 2.554,96	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 28.254,96</b>

### ATTIVITA' A02 – Funzionamento didattico generale

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.01 Avanzo non vincolato	€. 12.323,94	
01.02 Avanzo vincolato	€.3.250,00	
02.01 Dotazione Ordinaria	3.500,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 19.073,94</b>

<b>SPESA</b>		
02-Beni di consumo	€. 10.600,00	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 5.000,00	
04-Altrespese	€. 3.473,94	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 19.073,94</b>

### PROGETTO P01 – Progetto Visite di Istruzione

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02 Avanzo vincolato	89,00	
05.02.01 Contributi da Famiglie per visite	€. 25.000,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 25.089,00</b>

<b>SPESA</b>		
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 22.850,00	
04-Altrespese	€. 2.239,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 25.089,00</b>

### PROGETTO P02 – Progetto Scuola In-Forma

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 480,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 480,00</b>

<b>SPESA</b>		
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 480,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 480,00</b>

### PROGETTO P03 – Progetto Formazione e Aggiornamento Personale

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.01-Avanzo Non Vincolato	€. 759,44	
02.01 Dotazione Ordinaria	€. 2.000,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 2.759,44</b>

<b>SPESA</b>		
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 2.759,44	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 2.759,44</b>

### PROGETTO P04 – Progetto Processo Migratorio Alunni Stranieri

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 4.303,15	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 4.303,15</b>



<b>SPESA</b>		
02-Beni di consumo	€. 50,00	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 4.253,15	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 4.303,15</b>

**PROGETTO P05 – Progetto Sicurezza D.Lgs 81/2008 ex Legge 626/96**

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.01-Avanzo Non Vincolato	€. 693,74	
02.01-Dotazione Ordinaria	€. 2.000,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 2.693,74</b>

<b>SPESA</b>		
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 2.643,74	
04-Altrespese	€. 50,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 2.693,74</b>

**PROGETTO P06 – Progetto Alunni diversamente abili**

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 5.048,92	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 5.048,92</b>

<b>SPESA</b>		
02-Beni di consumo	€. 4.748,92	
04-Altrespese	€. 300,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 5.048,92</b>

**PROGETTO P07 – Progetti P.D.S. Scuola Materna Busa**

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 1.039,47	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 1.039,47</b>

<b>SPESA</b>		
02-Beni di consumo	€. 800,00	
04-Altrespese	€. 239,47	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 1.039,47</b>

**PROGETTO P08 – Progetti P.D.S. Scuola Primaria Alzano CAP**

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 3.204,34	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 3.204,34</b>

<b>SPESA</b>		
02-Beni di consumo	€. 2.900,00	
04-Altrespese	€. 304,34	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 3.204,34</b>

**PROGETTO P09 – Progetti P.D.S. Scuola Primaria Nese**

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 4.313,53	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 4.313,53</b>

<b>SPESA</b>		
02-Beni di consumo	€. 2.600,00	
03- Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 1.213,53	
04-Altrespese	€. 500,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 4.313,53</b>

**PROGETTO P10 – Progetti P.D.S. Scuola Primaria Alzano Sopra**

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 3.835,68	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 3.835,68</b>

<b>SPESA</b>		
02-Beni di consumo	€. 2.900,00	
03- Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 600,00	
04-Altrespese	€. 335,68	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 3.835,68</b>

**PROGETTO P11 – Progetti P.D.S. Scuola Secondaria I Grado Alzano CAP**

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 3.097,18	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 3.097,18</b>

<b>SPESA</b>		
02-Beni di consumo	€. 1.350,00	
03- Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 1.200,00	

04-Altre spese	€. 547,18	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 3.097,18</b>

**PROGETTO P 12 – Progetti P.D.S. Scuola Secondaria I Grado Nese**

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 2.917,03	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 2.917,03</b>

<b>SPESA</b>		
02-Beni di consumo	€. 1.900,00	
03- Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 500,00	
04-Altre spese	€. 517,03	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 2.917,03</b>

**PROGETTO P 13 – Progetto Scuola Digitale**

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.01-Avanzo Non Vincolato	500,00	
01.02-Avanzo Vincolato	€. 2.537,55	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 3.037,55</b>

<b>SPESA</b>		
02-Beni di consumo	€. 100,00	
03- Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 2.600,00	
04-Altre spese	€. 337,55	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 3.037,55</b>

### PROGETTO P 14 – Progetto Autonomia Legge 440/97

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 1.861,72	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 1.861,72</b>

<b>SPESA</b>		
02-Beni di consumo	€. 361,72	
03- Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€.1.400,00	
04-Altrespese	€. 100,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 1.861,72</b>

### PROGETTO P 15 – Progetto Coro Scolastico e Orchestra

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 2.950,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 2.950,00</b>

<b>SPESA</b>		
03- Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€.2.850,00	
04-Altrespese	€. 100,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 2.950,00</b>

### PROGETTO P16 – Progetto Diario Scolastico

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.01-Avanzo Non Vincolato	€. 1.083,61	
01.02-Avanzo Vincolato	€. 2.000,00	

<b>TOTALE</b>		<b>€. 3.083,61</b>
---------------	--	--------------------

<b>SPESA</b>		
02-Beni di Consumo	€. 2.700,00	
04-Altrespese	€. 383,61	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 3.083,61</b>

**PROGETTO P17 – Progetto GLI per PAI**

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 4.680,28	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 4.680,28</b>

<b>SPESA</b>		
02-Beni di Consumo	€. 300,00	
03-Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 4.180,28	
04-Altrespese	€. 200,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 4.680,28</b>

**PROGETTO P18 – Progetto Consulenza Psicopedagogica**

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 2.138,18	
<b>TOTALE</b>		<b>€.2.138,18</b>

<b>SPESA</b>		
03- Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 2.138,18	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 2.138,18</b>

### PROGETTO P19 – Progetto Corso potenziamento Lingua Inglese

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 2.887,59	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 2.887,59</b>

<b>SPESA</b>		
01- Personale	€. 900,00	
03- Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 1.500,00	
04-Altrespese	€. 487,59	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 2.887,59</b>

### PROGETTO P20 – Progetto Sussidi Informatici Plessi

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 5.555,36	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 5.555,36</b>

<b>SPESA</b>		
02- Beni di consumo	€. 4.755,36	
04-Altrespese	€. 800,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 5.555,36</b>

### PROGETTO P 21 – Progetto “Sopra” tutti noi

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 4,54	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 4,54</b>

<b>SPESA</b>		
02- Beni di Consumo	€. 3,72	
04-Altrespese	€. 0,82	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 4,54</b>

**PROGETTO P 24 – Progetto Teatro per l’Inclusione**

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 2.940,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 2.940,00</b>

<b>SPESA</b>		
02- Beni di Consumo	€. 100,00	
03- Acquisto di serv.ed util.beni di terzi	€. 2.840,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 2.940,00</b>

**PROGETTO P 25 – Progetto Atelier Creativi**

<b>FINANZIAMENTO</b>		
01.02-Avanzo Vincolato	€. 977,62	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 977,62</b>

<b>SPESA</b>		
02- Beni di Consumo	€. 777,62	
04-Altrespese	€. 200,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 977,62</b>



## DETERMINAZIONE DEL FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva viene determinato in €. **100,00** contenuto nella misura massima prevista (5% della dotazione ordinaria)

### R98 FONDO DI RISERVA

<b>FINANZIAMENTO</b>		
02.01-Dotazione Ordinaria	€.100,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€. 100,00</b>

<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€. 136.326,83</b>
---------------------	----------------------

## CONCLUSIONI

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione, corredata dagli allegati, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio di Istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari a €. 136.326,83=, senza alcuna riserva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Cancelli



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

D.S. Claudio Cancelli

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Si intende rispondere a tutte le esigenze di tipo amministrativo che consentano di qualificare al meglio il funzionamento dell'Istituto

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

L'intero Esercizio Finanziario 2018

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Persona amministrativo dell'Istituto addetto agli acquisti

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Si dovrà procedere all'acquisto del toner per i fax, delle cartucce per stampanti e del materiale di cancelleria per la segreteria. Rinnovare gli abbonamenti alle riviste specializzate. Si dovrà procedere al pagamento dei vari canoni di assistenza e manutenzione fotocopiatrici e sussidi informatici, programma gestionale ARGO, all'aggiornamento del software antivirus. Si dovrà procedere al pagamento delle spese postali e telegrafiche e delle assicurazioni in essere. Si dovrà corrispondere all'Istituto capofila la quota parte per compenso dei Revisori dei Conti. L'elenco non può essere esaustivo di tutte le necessità dell'Istituto ma comprende sicuramente le iniziative e gli acquisti fondamentali. Assicurazione alunni/personale. La scheda illustrativa finanziaria disposta dal Direttore S.G.A indica cifre suddivise nei vari livelli di utilizzo.

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(D.S. Claudio Cancelli)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

D.S. Claudio Cancelli

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Garantire il regolare funzionamento didattico dell'Istituto; garantire l'ordinaria e straordinaria manutenzione delle attrezzature didattiche per permettere il loro regolare funzionamento

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2018

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale amministrativo addetto agli acquisti

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Viene prevista la spesa per installazione e manutenzione informatica dei sussidi informatici didattici

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(D.S. Claudio Cancelli)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P01 Progetto Visite di Istruzione

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

D.S. Claudio Cancelli

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno scolastico e in particolare il periodo autunnale e primaverile

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti dell'Istituto e Personale di segreteria

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Noleggio BUS per visite di una giornata. Prestazioni di servizi da terzi (agenzie viaggi) per visite di più giorni

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(D.S. Claudio Cancelli)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P02 Progetto Scuola In-Forma

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Insegnante Savina Vittoria Gualandris

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Apprendimento delle tecniche essenziali del nuoto e rapporto con l'elemento "acqua" (vincere la paura)

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno scolastico

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti delle classi ed insegnanti di nuoto

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Autobus e Centro Sportivo

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Insegnante Savina Vittoria Gualandris)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P03 Progetto Formazione e Aggiornamento Personale

#### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

D.S. Claudio Cancelli

#### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Nell'attuale fase di progressivo consolidamento dell'autonomia scolastica organizzativa di ricerca e di sviluppo, l'aggiornamento e la formazione in servizio del personale della scuola rappresentano un insostituibile sostegno all'innovazione in corso e un investimento essenziale per elevare la qualità di sistema istruzione.

#### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Esercizio finanziario 2018

#### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Persona interno ed esterno

#### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(D.S. Claudio Cancelli)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P04 Progetto Processo Migratorio Alunni Stranieri

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof. Mauro Pietro

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Esigenza prioritaria degli insegnanti: operare nella scuola attraverso percorsi guidati per trasmettere agli alunni e alle loro famiglie il senso reale della convivenza democratica. Si ritiene di raggiungere la seguente finalità: creare le basi culturali per una convivenza armoniosa fra comunità locale e soggetti a rischio di emarginazione.

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

anno scolastico

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Insegnanti dei vari plessi, esperti e personale ATA

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

corsi di alfabetizzazione e materiale

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Prof. Mauro Pietro)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P05 Progetto Sicurezza D.L.gs 81/2008 ex Legge 626/96

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

D.S. Claudio Cancelli

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Rendere adeguate le strutture scolastiche alla normativa sulla sicurezza affinché l'attività scolastica possa svolgersi in serenità e senza intralci connessi alla struttura degli edifici. Seguire la progettazione e la realizzazione dei progetti degli edifici scolastici. Proseguire la formazione dei componenti le squadre di primo soccorso e prevenzione incendi. Mantenere aggiornati tutti i piani di evacuazione ed effettuare le previste prove. Mantenere aggiornati il documento di valutazione dei rischi. Garantire i controlli sulla cartellonistica. Promuovere iniziative di formazione.

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

ANNO 2018

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

RSPP esterno, personale Docente e ATA, Medico competente

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Formazione del personale, materiali ed accessori

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(D.S. Claudio Cancelli)





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P06 Progetto Alunni diversamente abili

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.re Francesco Laraia

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Potenziamento delle strutture laboratoriali dove l'alunno possa attivare percorsi personalizzati: miglioramento delle capacità relazionali, senso-percettive, manipolative, motorie e cognitive.

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno scolastico

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Esperti esterni e personale Istituto

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Prestazione di servizi da terzi e materiale

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Prof.re Francesco Laraia)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P07 Progetti PDS Scuola Materna Busa

#### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Insegnante: Maria Gabriella Mutti

#### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Potenziamento delle strutture laboratoriali con le quali gli alunni possano sviluppare specifiche conoscenze/abilità/competenze. Progetti rivolti alle aree grafico-pittorico-manipolativo-espressivo-didattico e di cancelleria.

Progetto Teatro: realizzazione insieme ai bambini di uno spettacolo attraverso giochi di relazione, scioglimento corporeo, vocale ed esplorazione dello spazio. (bambini di 5 anni)

Progetto Musica: Scoprire e discriminare i suoni e le loro caratteristiche. Favorire lo sviluppo delle qualità espressive dei bambini attraverso la sperimentazione della musica come pratica creativa. (bambini di 3-4 anni)

#### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno scolastico

#### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti, Personale ATA ed Esperti Esterni

#### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Materiale tecnico specialistico e prestazione da terzi

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Insegnante: Maria Gabriella Mutti)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P08 Progetti PDS Scuola Primaria Alzano CAP

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Insegnante: Antonella Locatelli

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Acquisto materiale occorrente per la realizzazione del progetto di plesso. Acquisto materiale informatico di consumo e sussidi di facile consumo. Acquisto materiale informatico.

Progetto: Laboratorio Teatrale e drammatizzato: Sviluppare la comunicazione con i compagni e gli adulti, favorire lo sviluppo di atteggiamenti collaborativi in funzione di un prodotto finale. Sperimentare ruoli e personaggi favorendo la scoperta di comportamenti alternativi. Rafforzare l'autostima degli alunni e controllare l'esuberanza di alcuni.

Percorso di laboratorio teatrale finalizzato alla messa in scena di uno spettacolo. (classi seconde)

Laboratorio di arte Gamec: lab.di ore 10 classi quarte

Progetto di Plesso: costruzione e riconoscimento della propria identità e del proprio ruolo di cittadino (tutte le classi)

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti e Personale ATA ed Esperti

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale tecnico Specialistico e Prestazioni Professionali da Terzi

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Insegnante: Antonella Locatelli)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P09 Progetti PDS Scuola Primaria Nese

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Insegnante: Micheli Carmen

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Proposta di attività curricolari ed extra soprattutto di tipo laboratoriale. Espressione attraverso i vari tipi di linguaggio (acquisto di mater.did specifico per classi/lab. di immagine, inglese ed audiovisivi).

Manutenzione delle attrezzature informatiche. Acquisto di una LIM.

Progetto: Laboratorio scientifico-ambientale: acquisire metodi e conoscenze basate sull'indagine scientifica e sulle scienze sperimentali. (classi 2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>)

Progetto: Musica con body Percussion:

Fare esprimere gli alunni in modo creativo, mettendosi in gioco individualmente; favorire la coordinazione personale e del singolo nel gruppo. Realizzare una performance finale (classi 5<sup>^</sup>)

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

anno 2018

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti, Personale ATA ed Esperti Esterni

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale tecnico Specialistico e Prestazioni Professionali da Terzi

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Insegnante: Micheli Carmen)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P10 Progetti PDS Scuola Primaria Alzano Sopra

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Insegnante: Daniele Paola

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Acquisto di sussidi didattici e di materiale per laboratorio di informatica.

Progetto di educazione ambientale "Giovanorto": Promuovere la consapevolezza che i frutti prodotti dal suolo coltivato del nostro pianeta sono fondamentali per la sopravvivenza della specie umana. Trasmettere il senso di interdipendenza tra uomo e natura relativo alla circolarità delle relazioni nell'ecosistema. Infatti un ecosistema non genera rifiuti, dato che gli scarti di una specie sono il cibo di un'altra. La materia circola continuamente attraverso la rete della vita. (classi tutte coinvolte)

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

anno 2018

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti, Personale ATA ed Esperti Esterni

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale tecnico Specialistico e Prestazioni Professionali da Terzi

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Insegnante: Daniele Paola)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P11 Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano CAP

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Pedroni Luisa

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Strutturare attività curriculari ed extra-curricolari soprattutto di tipo laboratoriale. Favorire l'espressione attraverso i diversi linguaggi; favorire la sperimentazione di sensazioni tattili e visive attraverso progetti di classe e/o plesso. Acquisto materiale di facile consumo, informatico vario, LIM e Televisore 46 pollici per aula video.

Progetto: Diario in classe

Costruzione di un gruppo classe in cui tutti si sentano pienamente accettati. Prevenire che emergano conflitti fra gli alunni. Prevenzione del fenomeno negativo del bullismo.

(Classi prime)

Progetto: Danza Educativa

Esposizione e illustrazione del tema della lezione. Interazione con le esperienze e le conoscenze dei ragazzi/e: confronti, riflessioni, analisi. Riscaldamento creativo e/o tecnico: giochi, esercizi, sequenze di movimenti. Improvvisazioni guidate a partire da stimoli motori, sonori, visivi, verbali. Esplorazioni intorno ad un tema di movimento. Imitazioni di frasi di movimenti strutturate. Progettazione e realizzazione di composizioni coreografiche. Messa in scena davanti ai compagni. Valutazioni delle composizioni. Visione di video di spettacoli di grandi coreografi del 900 (Classe 1C)

Progetto: Affettività-Sessualità

Valorizzazione del proprio corpo come luogo della propria identità e della relazione con gli altri.

Percezione della relazione affettiva come rispetto di sé e dell'altro.

Riflessione sulla differenza tra "cotta", innamoramento e amore.

Risposte a dubbi, interrogativi posti dagli studenti.

(classi seconde)

Progetto: Madrelingua

Potenziare abilità di comprensione e produzione orale della lingua inglese. Stimolare gli studenti ad esprimersi con una lingua straniera.

Valorizzare le eccellenze (classi Terze)

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti, Personale ATA ed Esperti Esterni

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale tecnico Specialistico e Prestazioni Professionali da Terzi

Data 14/12/2017



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

**IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO**  
(Prof.ssa Pedrinoni Luisa)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P12 Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano Nese

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Fulvia Algarotti

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Proposta attività curricolari ed extra -curricolari soprattutto di tipo laboratoriale. Espressione attraverso i diversi linguaggi; favorire la sperimentazione di sensazioni tattili e visive attraverso progetti di classe e/o plesso. Acquisto materiale di facile consumo, informatico vario, LIM. Materiale per Lab.Scienze, Immagine e Tecnica.

Progetto: Il Medioevo nei Documenti

Analisi delle prime cronache cittadine relative alla religiosità, attività economiche, classi sociali. (Classi prime)

Progetto: Orienteering (Classi Prime)

Progetto: Affettività-Sessualità

Valorizzazione del proprio corpo come luogo della propria identità e della relazione con gli altri.

Percezione della relazione affettiva come rispetto di sé e dell'altro.

Riflessione sulla differenza tra "cotta", innamoramento e amore.

Risposte a dubbi, interrogativi posti dagli studenti.

(classi seconde)

Progetto: Madrelingua

Potenziare abilità di comprensione e produzione orale della lingua inglese. Stimolare gli studenti ad esprimersi con una lingua straniera.

Valorizzare le eccellenze (classi Terze)

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno Scolastico

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti, Personale ATA ed Esperti Esterni

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale tecnico Specialistico e Prestazioni Professionali da Terzi

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Prof.ssa Fulvia Algarotti)





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P13 Progetto Scuola Digitale

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.re Ugo Gelmi

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Dematerializzazione attività segreterie scolastiche: registri, pagelle on line. Sostegno a iniziative varie del PNSD e dell'animatore digitale

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno 2018

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti interni e personale di segreteria

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Abbonamento software e materiele informatico

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Prof.re Ugo Gelmi)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P14 Progetto Autonomia Legge 440/97

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

D.S. Claudio Cancelli

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Realizzazione di progetti per ampliamento offerta formativa

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno scolastico

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Personale Istituto e Personale Esterno

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Collaborazioni con personale Istituto ed Esterno

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(D.S. Claudio Cancelli)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P15 Progetto Coro Scolastico e Orchestra

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Prof.re Ugo Gelmi

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Costituzione di un coro scolastico qualificato; educare al piacere di fare musica utilizzando la voce; far maturare attraverso il canto il piacere di trasmettere emozioni e a recepire quelle degli altri attraverso il rispetto reciproco e la collaborazione; ampliare l'offerta formativa; eseguire una o più dimostrazioni e partecipare alle feste della scuola e ad eventuali concorsi

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno scolastico

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Personale Esperto

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Collaborazioni con personale Esperto

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Prof.re Ugo Gelmi)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P16 Progetto Diario Scolastico

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.re Ugo Gelmi

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Continuare a sostenere o a realizzazione del Diario Scolastico dell'Istituto e le iniziative scolastiche ad esso collegate, col più ampio sostegno delle famiglie

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Alunni, Docenti e Personale ATA

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Prestazione di servizi da terzi

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Prof.re Ugo Gelmi)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P17 Progetto GLI per PAI

#### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

D.S. Claudio Cancelli

#### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Costituzione gruppo di lavoro istituzionale per politiche di inclusione (BES, DSA, Stranieri e Disabili). Sviluppare le iniziative per una scuola inclusiva col coinvolgimento di tutte le componenti (alunni, genitori, personale, territorio).

#### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno scolastico

#### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti Interni e Personale Esperto

#### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Personale Docente e Consulenze

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(D.S. Claudio Cancelli)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P18 Progetto Consulenza Psicopedagogica

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

D.S. Claudio Cancelli

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Supporto psicologico ad alunni in spazio di ascolto; restituzioni informazioni e collaborazione con i Docenti e Genitori per strategie di intervento; supporto alla genitorialità e/o formazione Docenti.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Consulente Psicopedagogico e Personale Interno

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Collaborazione con Consulente

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(D.S. Claudio Cancelli)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P19 Progetto Corso Potenziamento Lingua inglese

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

D.S. Claudio Cancelli

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Potenziare abilità di comprensione e produzione orale della lingua inglese. Stimolare gli studenti ad esprimersi con una lingua straniera. Valorizzare le eccellenze.

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno Scolastico

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Personale Docente e ATA e Personale Esperto

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Collaborazione con Esperto

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(D.S. Claudio Cancelli)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P20 Progetto Sussidi Informatici Plessi

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

D.S. Claudio Cancelli

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Potenziamento Informatizzazione Plessi Scolastici ai fini didattici

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno scolastico

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docento vari Plessi e Personale Esperto

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Acquisto Materiali e collaborazione con Ditta per Manutenzione Informatica

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(D.S. Claudio Cancelli)





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P21 Progetto "Sopra" tutti noi

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

D.S. Claudio Cancelli

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Realizzazione di un prodotto cartaceo (libretto) nel quale verranno rappresentati i momenti più significativi, le esperienze più interessanti vissuti dagli alunni del plesso di Alzano Sopra, raccontati attraverso la scrittura creativa e spontanea e le immagini. Gli alunni si esprimeranno non solo per se stessi, ma anche pensando a chi leggerà i loro elaborati.

Predisposizione di momenti in cui gli alunni possano sperimentare un diverso modo di "fare scuola". I bambini saranno impegnati a collaborare per realizzare un prodotto comune, a dividerlo con le altre classi e presentarlo alla comunità. Tale modalità favorirà momenti significativi di crescita personale e di cooperazione.

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno Scolastico

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Personale Docente del Plesso

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Acquisto Materiali e strumenti tecnici specialistici

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(D.S. Claudio Cancelli)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P22 Prog.PON 10.8.1.A1FESRPON-LO-2015266 Sviluppare una rete did. efficiente

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(D.S. Claudio Cancelli)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P23 Progetto 10.8.1.A3-FESRPN-LO-2015-417 La classe digitale

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(D.S. Claudio Cancelli)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P24 Progetto Teatro per l'Inclusione

#### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

D.S. Claudio Cancelli

#### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Laboratorio teatrale rivolto a una "classe" di 20/24 alunni (da 4<sup>a</sup> elementare a 3<sup>a</sup> media) che sia uno specchio della composizione delle nostre classi attuali. Una "classe" che quindi comprenderà alunni disabili, DSA, stranieri ed eccellenze. Lo spettacolo dovrà essere costruito in itinere assieme ai ragazzi, anche se esso prenderà, comunque, spunto dalla vita e dall'operato di Rita Levi Montalcini, alla quale sarà dedicata l'intestazione del nostro Istituto.

#### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno scolastico

#### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti, Alunni, Personale ATA, esperti esterni

#### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Formazione e supporto dell'esperto esterno, materiali per l'allestimento delle scene e per le musiche, spazi per le attività di prova e di spettacolo

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(D.S. Claudio Cancelli)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

P25 Progetto Atelier Creativi

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

D.S. Claudio Cancelli

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Nel percorso "Dai simpatici robot alla casa intelligente: laboratori creativi per una scuola che pensa al futuro" stimolare gli allievi con attività che siano interessanti, utili e intelligenti: i simpatici robot, i software di programmazione, i componenti elettronici consentiranno di utilizzare diversi linguaggi, materiali, strumenti e tecniche attraverso una metodologia attiva, coinvolgente e motivante

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Anno scolastico

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti, Alunni, Personale ATA, esperti esterni, aziende e scuole del territorio, Biblioteca

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Acquisto di materiali per il coding e la robotica. Formazione interna autogestita e/o di esperti esterni. Spazi per le attività laboratoriali in ambienti facilmente modificabili e adattabili

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(D.S. Claudio Cancelli)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

R98 FONDO DI RISERVA

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

D.S.: Claudio Cancelli

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Assicurare un fondo per aumentare stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente per spese impreviste e per eventuali maggiori spese.

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Esercizio finanziario 2018

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Risorse finanziarie €. 100,00

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Data 14/12/2017

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(D.S.: Claudio Cancelli)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2018

#### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>85.237,42</b>
	01 NON VINCOLATO	25.126,28
	02 VINCOLATO	60.111,14
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>18.149,41</b>
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	18.149,41
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS	
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>	
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>	
	01 UNIONE EUROPEA	
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI	
	03 PROVINCIA VINCOLATI	
	04 COMUNE NON VINCOLATI	
	05 COMUNE VINCOLATI	
	06 ALTRE ISTITUZIONI	
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>32.000,00</b>
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	02 FAMIGLIA VINCOLATI	32.000,00
	03 ALTRI NON VINCOLATI	
	04 ALTRI VINCOLATI	
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>	
	01 AZIENDA AGRARIA	
	02 AZIENDA SPECIALE	
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>940,00</b>
	01 INTERESSI	
	02 RENDITE	
	03 ALIENAZIONE DI BENI	
	04 DIVERSE	940,00
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>	
	01 MUTUI	
	02 ANTICIPAZIONI	
<b>Totale entrate</b>		<b>136.326,83</b>



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2018

#### SPESE

Aggr.	Voce	Importi
<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>47.328,90</b>
A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	28.254,96
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	19.073,94
A03	SPESE DI PERSONALE	
A04	SPESE D'INVESTIMENTO	
A05	MANUTENZIONE EDIFICI	
<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>88.897,93</b>
P01	Progetto Visite di Istruzione	25.089,00
P02	Progetto Scuola In-Forma	480,00
P03	Progetto Formazione e Aggiornamento Personale	2.759,44
P04	Progetto Processo Migratorio Alunni Stranieri	4.303,15
P05	Progetto Sicurezza D.L.gs 81/2008 ex Legge 626/96	2.693,74
P06	Progetto Alunni diversamente abili	5.048,92
P07	Progetti PDS Scuola Materna Busa	1.039,47
P08	Progetti PDS Scuola Primaria Alzano CAP	3.204,34
P09	Progetti PDS Scuola Primaria Nese	4.313,53
P10	Progetti PDS Scuola Primaria Alzano Sopra	3.835,68
P11	Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano CAP	3.097,18
P12	Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano Nese	2.917,03
P13	Progetto Scuola Digitale	3.037,55
P14	Progetto Autonomia Legge 440/97	1.861,72
P15	Progetto Coro Scolastico e Orchestra	2.950,00
P16	Progetto Diario Scolastico	3.083,61
P17	Progetto GLI per PAI	4.680,28
P18	Progetto Consulenza Psicopedagogica	2.138,18
P19	Progetto Corso Potenziamento Lingua inglese	2.887,59
P20	Progetto Sussidi Informatici Plessi	5.555,36
P21	Progetto "Sopra" tutti noi	4,54
P22	Prog.PON 10.8.1.A1FESRPON-LO-2015266 Sviluppare una rete did.efficiente	
P23	Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-417 La classe digitale	
P24	Progetto Teatro per l'Inclusione	2.940,00
P25	Progetto Atelier Creativi	977,62
<b>G</b>	<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	
G01	AZIENDA AGRARIA	
G02	AZIENDA SPECIALE	
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>R</b>	<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>100,00</b>
R98	FONDO DI RISERVA	100,00
<b>Totale spese</b>		<b>136.326,83</b>
<b>Z</b>	<b>Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>136.326,83</b>





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

**Predisposto dal dirigente il**

IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO

**Proposto dalla Giunta Esecutiva il**

IL PRESIDENTE DELLA  
GIUNTA ESECUTIVA  
(Prof.re Claudio Cancelli)

**Approvato dal Consiglio di Istituto il**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE  
(dott.re Maurizio  
Vanoncini)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

A	A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE
---	-----	---------------------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>9.765,55</b>				
	<b>01</b> NON VINCOLATO	9.765,55				
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>10.549,41</b>				
	<b>01</b> DOTAZIONE ORDINARIA	10.549,41				
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>7.000,00</b>				
	<b>02</b> FAMIGLIA VINCOLATI	7.000,00				
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>940,00</b>				
	<b>04</b> DIVERSE	940,00				
	<b>Totale risorse progetto</b>	<b>28.254,96</b>				
<b>99</b>	<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>300,00</b>				
	<b>01</b> Reintegro anticipo al Direttore SGA	300,00				



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

A	A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE
---	-----	---------------------------------------

### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>9.600,00</b>				
	<b>01</b>	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	2.400,00				
	<b>02</b>	GIORNALI E PUBBLICAZIONI	200,00				
	<b>03</b>	MATERIALE E ACCESSORI	7.000,00				
<b>03</b>		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>16.100,00</b>				
	<b>02</b>	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	500,00				
	<b>07</b>	NOLEGGI, LOCAZIONE E LEASING	8.000,00				
	<b>11</b>	SERVIZI FINANZIARI	600,00				
	<b>12</b>	ASSICURAZIONI	7.000,00				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>2.554,96</b>				
	<b>01</b>	AMMINISTRATIVE	700,00				
	<b>04</b>	IMPOSTE	1.854,96				
		<b>Totale spese progetto</b>	<b>28.254,96</b>				
<b>99</b>		<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>300,00</b>				
	<b>01</b>	ANTICIPO DIRETTORE S.G.A	300,00				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

A	A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE
---	-----	----------------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>15.573,94</b>				
	<b>01</b> NON VINCOLATO	12.323,94				
	<b>02</b> VINCOLATO	3.250,00				
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>3.500,00</b>				
	<b>01</b> DOTAZIONE ORDINARIA	3.500,00				
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>19.073,94</b>				



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

A	A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE
---	-----	----------------------------------

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>10.600,00</b>				
	<b>01</b>	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	4.100,00				
	<b>03</b>	MATERIALE E ACCESSORI	6.500,00				
<b>03</b>		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>5.000,00</b>				
	<b>02</b>	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	5.000,00				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>3.473,94</b>				
	<b>01</b>	AMMINISTRATIVE	50,00				
	<b>02</b>	PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONE	300,00				
	<b>04</b>	IMPOSTE	3.123,94				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>19.073,94</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P01	Progetto Visite di Istruzione
---	-----	-------------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	89,00				
02	VINCOLATO	89,00				
05	CONTRIBUTI DA PRIVATI	25.000,00				
02	FAMIGLIA VINCOLATI	25.000,00				
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>25.089,00</b>				



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P01	Progetto Visite di Istruzione
---	-----	-------------------------------

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>03</b>		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>22.850,00</b>				
	13	VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	22.850,00				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>2.239,00</b>				
	04	IMPOSTE	2.239,00				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>25.089,00</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P02	Progetto Scuola In-Forma
---	-----	--------------------------

#### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	480,00				
02		VINCOLATO	480,00				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>480,00</b>				





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P02	Progetto Scuola In-Forma
---	-----	--------------------------

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
03		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>480,00</b>				
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	480,00				
		<b>Totale spese progetto</b>	<b>480,00</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P03	Progetto Formazione e Aggiornamento Personale
---	-----	---

### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>759,44</b>				
	<b>01</b>	NON VINCOLATO	759,44				
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>2.000,00</b>				
	<b>01</b>	DOTAZIONE ORDINARIA	2.000,00				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>2.759,44</b>				



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P03	Progetto Formazione e Aggiornamento Personale
---	-----	---

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	2.759,44				
	05	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	2.759,44				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>2.759,44</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P04	Progetto Processo Migratorio Alunni Stranieri
---	-----	---

#### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.303,15				
02		VINCOLATO	4.303,15				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>4.303,15</b>				



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P04	Progetto Processo Migratorio Alunni Stranieri
---	-----	---

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>50,00</b>				
	<b>02</b>	GIORNALI E PUBBLICAZIONI	50,00				
<b>03</b>		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>4.253,15</b>				
	<b>02</b>	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	4.253,15				
		<b>Totale spese progetto</b>	<b>4.303,15</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P05	Progetto Sicurezza D.L.gs 81/2008 ex Legge 626/96
---	-----	---

#### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>693,74</b>				
	<b>01</b>	NON VINCOLATO	693,74				
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>2.000,00</b>				
	<b>01</b>	DOTAZIONE ORDINARIA	2.000,00				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>2.693,74</b>				



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P05	Progetto Sicurezza D.L.gs 81/2008 ex Legge 626/96
---	-----	---

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>03</b>		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>2.643,74</b>				
	<b>02</b>	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	643,74				
	<b>05</b>	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	2.000,00				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>50,00</b>				
	<b>04</b>	IMPOSTE	50,00				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>2.693,74</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P06	Progetto Alunni diversamente abili
---	-----	------------------------------------

#### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	5.048,92				
02		VINCOLATO	5.048,92				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>5.048,92</b>				





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P06	Progetto Alunni diversamente abili
---	-----	------------------------------------

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>4.748,92</b>				
	<b>01</b>	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	2.200,00				
	<b>02</b>	GIORNALI E PUBBLICAZIONI	700,00				
	<b>03</b>	MATERIALE E ACCESSORI	1.848,92				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>300,00</b>				
	<b>04</b>	IMPOSTE	300,00				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>5.048,92</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P07	Progetti PDS Scuola Materna Busa
---	-----	----------------------------------

#### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.039,47				
02		VINCOLATO	1.039,47				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>1.039,47</b>				



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P07	Progetti PDS Scuola Materna Busa
---	-----	----------------------------------

### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>800,00</b>				
	<b>01</b>	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	800,00				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>239,47</b>				
	<b>04</b>	IMPOSTE	239,47				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>1.039,47</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P08	Progetti PDS Scuola Primaria Alzano CAP
---	-----	---

#### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.204,34				
02		VINCOLATO	3.204,34				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>3.204,34</b>				



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P08	Progetti PDS Scuola Primaria Alzano CAP
---	-----	---

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>2.900,00</b>				
	<b>01</b>	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	1.000,00				
	<b>02</b>	GIORNALI E PUBBLICAZIONI	100,00				
	<b>03</b>	MATERIALE E ACCESSORI	1.800,00				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>304,34</b>				
	<b>04</b>	IMPOSTE	304,34				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>3.204,34</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P09	Progetti PDS Scuola Primaria Nese
---	-----	-----------------------------------

#### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.313,53				
02		VINCOLATO	4.313,53				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>4.313,53</b>				



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P09	Progetti PDS Scuola Primaria Nese
---	-----	-----------------------------------

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>2.600,00</b>				
	<b>01</b>	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	1.300,00				
	<b>03</b>	MATERIALE E ACCESSORI	1.300,00				
<b>03</b>		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>1.213,53</b>				
	<b>02</b>	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	1.213,53				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>500,00</b>				
	<b>04</b>	IMPOSTE	500,00				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>4.313,53</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P10	Progetti PDS Scuola Primaria Alzano Sopra
---	-----	---

#### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.835,68				
02		VINCOLATO	3.835,68				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>3.835,68</b>				





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P10	Progetti PDS Scuola Primaria Alzano Sopra
---	-----	---

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>2.900,00</b>				
	<b>01</b>	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	1.400,00				
	<b>03</b>	MATERIALE E ACCESSORI	1.500,00				
<b>03</b>		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>600,00</b>				
	<b>02</b>	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	600,00				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>335,68</b>				
	<b>04</b>	IMPOSTE	335,68				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>3.835,68</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P11	Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano CAP
---	-----	---

#### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.097,18				
02		VINCOLATO	3.097,18				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>3.097,18</b>				



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P11	Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano CAP
---	-----	---

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>1.350,00</b>				
	<b>01</b>	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	800,00				
	<b>03</b>	MATERIALE E ACCESSORI	550,00				
<b>03</b>		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>1.200,00</b>				
	<b>02</b>	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	1.200,00				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>547,18</b>				
	<b>04</b>	IMPOSTE	547,18				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>3.097,18</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P12	Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano Nese
---	-----	--

### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.917,03				
02		VINCOLATO	2.917,03				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>2.917,03</b>				



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P12	Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano Nese
---	-----	--

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>1.900,00</b>				
	<b>01</b>	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	500,00				
	<b>03</b>	MATERIALE E ACCESSORI	1.400,00				
<b>03</b>		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>500,00</b>				
	<b>02</b>	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	500,00				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>517,03</b>				
	<b>04</b>	IMPOSTE	517,03				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>2.917,03</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P13	Progetto Scuola Digitale
---	-----	--------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi				
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>3.037,55</b>				
	<b>01</b> NON VINCOLATO	500,00				
	<b>02</b> VINCOLATO	2.537,55				
<b>Totale risorse progetto</b>		<b>3.037,55</b>				



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P13	Progetto Scuola Digitale
---	-----	--------------------------

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>100,00</b>				
	<b>02</b>	GIORNALI E PUBBLICAZIONI	100,00				
<b>03</b>		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>2.600,00</b>				
	<b>02</b>	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	1.100,00				
	<b>07</b>	NOLEGGI, LOCAZIONE E LEASING	1.500,00				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>337,55</b>				
	<b>04</b>	IMPOSTE	337,55				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>3.037,55</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P14	Progetto Autonomia Legge 440/97
---	-----	---------------------------------

#### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.861,72				
02		VINCOLATO	1.861,72				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>1.861,72</b>				





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P14	Progetto Autonomia Legge 440/97
---	-----	---------------------------------

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>361,72</b>				
	<b>03</b>	MATERIALE E ACCESSORI	361,72				
<b>03</b>		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>1.400,00</b>				
	<b>02</b>	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	1.400,00				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>100,00</b>				
	<b>04</b>	IMPOSTE	100,00				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>1.861,72</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P15	Progetto Coro Scolastico e Orchestra
---	-----	--------------------------------------

#### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.950,00				
02		VINCOLATO	2.950,00				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>2.950,00</b>				



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P15	Progetto Coro Scolastico e Orchestra
---	-----	--------------------------------------

### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
03		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>2.850,00</b>				
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	2.850,00				
04		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>100,00</b>				
	04	IMPOSTE	100,00				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>2.950,00</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P16	Progetto Diario Scolastico
---	-----	----------------------------

#### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>3.083,61</b>				
	<b>01</b>	NON VINCOLATO	1.083,61				
	<b>02</b>	VINCOLATO	2.000,00				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>3.083,61</b>				



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P16	Progetto Diario Scolastico
---	-----	----------------------------

### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>2.700,00</b>				
	<b>01</b>	CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI	1.700,00				
	<b>03</b>	MATERIALE E ACCESSORI	1.000,00				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>383,61</b>				
	<b>04</b>	IMPOSTE	383,61				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>3.083,61</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P17	Progetto GLI per PAI
---	-----	----------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.680,28				
02		VINCOLATO	4.680,28				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>4.680,28</b>				



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P17	Progetto GLI per PAI
---	-----	----------------------

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>300,00</b>				
	<b>03</b>	MATERIALE E ACCESSORI	300,00				
<b>03</b>		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>4.180,28</b>				
	<b>02</b>	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	4.180,28				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>200,00</b>				
	<b>04</b>	IMPOSTE	200,00				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>4.680,28</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P18	Progetto Consulenza Psicopedagogica
---	-----	-------------------------------------

#### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.138,18				
02		VINCOLATO	2.138,18				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>2.138,18</b>				





# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P18	Progetto Consulenza Psicopedagogica
---	-----	-------------------------------------

### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
03		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>2.138,18</b>				
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	2.138,18				
		<b>Totale spese progetto</b>	<b>2.138,18</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P19	Progetto Corso Potenziamento Lingua inglese
---	-----	---

### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.887,59				
02		VINCOLATO	2.887,59				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>2.887,59</b>				



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P19	Progetto Corso Potenziamento Lingua inglese
---	-----	---

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>01</b>		<b>PERSONALE</b>	<b>900,00</b>				
	<b>05</b>	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	800,00				
	<b>11</b>	CONTRIBUTI A CARICO AMMINISTRAZIONE	100,00				
<b>03</b>		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>1.500,00</b>				
	<b>02</b>	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	1.500,00				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>487,59</b>				
	<b>04</b>	IMPOSTE	487,59				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>2.887,59</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P20	Progetto Sussidi Informativi Plessi
---	-----	-------------------------------------

#### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	5.555,36				
02		VINCOLATO	5.555,36				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>5.555,36</b>				



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P20	Progetto Sussidi Informatici Plessi
---	-----	-------------------------------------

### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>4.755,36</b>				
	<b>03</b>	MATERIALE E ACCESSORI	4.755,36				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>800,00</b>				
	<b>04</b>	IMPOSTE	800,00				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>5.555,36</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P21	Progetto "Sopra" tutti noi
---	-----	----------------------------

#### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4,54				
02		VINCOLATO	4,54				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>4,54</b>				



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

P	P21	Progetto "Sopra" tutti noi
---	-----	----------------------------

### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>3,72</b>				
	<b>03</b>	<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	3,72				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>0,82</b>				
	<b>04</b>	<b>IMPOSTE</b>	0,82				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>4,54</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P24	Progetto Teatro per l'Inclusione
---	-----	----------------------------------

#### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.940,00				
02		VINCOLATO	2.940,00				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>2.940,00</b>				





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P24	Progetto Teatro per l'Inclusione
---	-----	----------------------------------

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>100,00</b>				
	<b>02</b>	GIORNALI E PUBBLICAZIONI	100,00				
<b>03</b>		<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>2.840,00</b>				
	<b>02</b>	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	2.840,00				
		<b>Totale spese progetto</b>	<b>2.940,00</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P25	Progetto Atelier Creativi
---	-----	---------------------------

#### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	977,62				
02		VINCOLATO	977,62				
<b>Totale risorse progetto</b>			<b>977,62</b>				



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

#### Progetto/attività

P	P25	Progetto Atelier Creativi
---	-----	---------------------------

#### SPESE

Tipologia	Conto		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>777,62</b>				
	<b>03</b>	MATERIALE E ACCESSORI	777,62				
<b>04</b>		<b>ALTRE SPESE</b>	<b>200,00</b>				
	<b>04</b>	IMPOSTE	200,00				
<b>Totale spese progetto</b>			<b>977,62</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2018

### Progetto/attività

R	R98	FONDO DI RISERVA
---	-----	------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce		Importi				
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>100,00</b>				
	<b>01</b>	DOTAZIONE ORDINARIA	100,00				
		<b>Totale risorse progetto</b>	<b>100,00</b>				

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

Pag. 1

### SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 14/12/2017

Esercizio finanziario 2018

#### A) Conto di cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		57.762,94	
	di cui (*)	0,00	
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	122.975,26		
	di cui (*)	0,00	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	22.774,58		
	di cui (*)	0,00	
3	<b>Totale</b>	203.512,78	<b>(1+2)</b>
	di cui (*)	0,00	
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza	100.282,84		
	di cui (*)	0,00	
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	12.278,10		
	di cui (*)	0,00	
5 - Fondo di cassa		90.951,84	<b>(3-4)</b>
	di cui (*)	0,00	

#### B) Avanzo (o disavanzo) complessivo

Residui presunti risultanti alla data:			
dell'esercizio		35.250,00	
6 - Attivi			
degli anni precedenti	2.767,92	38.017,92	
dell'esercizio	43.732,34		
7 - Passivi			
degli anni precedenti	0,00	43.732,34	
8 -	Differenza	-5.714,42	<b>(6-7)</b>
9	Avanzo (o disavanzo) complessivo	85.237,42	<b>(5+8)</b>

#### C) Integrazione fino a fine esercizio

10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio		0,00	
11 - Spese presunte fino a fine esercizio		0,00	
12 - Differenza		0,00	<b>(10-11)</b>
13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio			
Variazioni ai Residui Attivi	0,00		
Variazioni ai Residui Passivi	0,00		
	Differenza	0,00	
14	<b>Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio</b>	85.237,42	<b>(9+12+13)</b>

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Esercizio finanziario 2018

Aggr.	Voce	Importo vincolato	Importo non vincolato
<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>3.250,00</b>	<b>22.089,49</b>
	A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE		<b>9.765,55</b>
	A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	<b>3.250,00</b>	<b>12.323,94</b>
	A03 SPESE DI PERSONALE		
	A04 SPESE D'INVESTIMENTO		
	A05 MANUTENZIONE EDIFICI		
<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>56.861,14</b>	<b>3.036,79</b>
	P01 Progetto Visite di Istruzione	<b>89,00</b>	
	P02 Progetto Scuola In-Forma	<b>480,00</b>	
	P03 Progetto Formazione e Aggiornamento Personale		<b>759,44</b>
	P04 Progetto Processo Migratorio Alunni Stranieri	<b>4.303,15</b>	
	P05 Progetto Sicurezza D.L.gs 81/2008 ex Legge 626/96		<b>693,74</b>
	P06 Progetto Alunni diversamente abili	<b>5.048,92</b>	
	P07 Progetti PDS Scuola Materna Busa	<b>1.039,47</b>	
	P08 Progetti PDS Scuola Primaria Alzano CAP	<b>3.204,34</b>	
	P09 Progetti PDS Scuola Primaria Nese	<b>4.313,53</b>	
	P10 Progetti PDS Scuola Primaria Alzano Sopra	<b>3.835,68</b>	
	P11 Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano CAP	<b>3.097,18</b>	
	P12 Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano Nese	<b>2.917,03</b>	
	P13 Progetto Scuola Digitale	<b>2.537,55</b>	<b>500,00</b>
	P14 Progetto Autonomia Legge 440/97	<b>1.861,72</b>	
	P15 Progetto Coro Scolastico e Orchestra	<b>2.950,00</b>	
	P16 Progetto Diario Scolastico	<b>2.000,00</b>	<b>1.083,61</b>
	P17 Progetto GLI per PAI	<b>4.680,28</b>	
	P18 Progetto Consulenza Psicopedagogica	<b>2.138,18</b>	
	P19 Progetto Corso Potenziamento Lingua inglese	<b>2.887,59</b>	
	P20 Progetto Sussidi Informatici Plessi	<b>5.555,36</b>	
	P21 Progetto "Sopra" tutti noi	<b>4,54</b>	
	P22 Prog.PON 10.8.1.A1FESR PON-LO-2015266 Sviluppare una rete did. efficiente		
	P23 Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-417 La classe digitale		
	P24 Progetto Teatro per l'Inclusione	<b>2.940,00</b>	
	P25 Progetto Atelier Creativi	<b>977,62</b>	
<b>G</b>	<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>		
	G01 AZIENDA AGRARIA		
	G02 AZIENDA SPECIALE		
	G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04 ATTIVITA' CONVITTUALE		
<b>Totale generale</b>		<b>60.111,14</b>	<b>25.126,28</b>

Data 12/12/2017



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2018

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
<b>01</b>			PERSONALE	<b>900,00</b>
<b>02</b>			BENI DI CONSUMO	<b>46.547,34</b>
<b>03</b>			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	<b>75.108,32</b>
<b>04</b>			ALTRE SPESE	<b>13.671,17</b>
<b>98</b>			FONDO DI RISERVA	<b>100,00</b>
			<b>Totale generale</b>	<b>136.326,83</b>

Data 14/12/2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

(Maria Teresa Dentella)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO

Esercizio finanziario 2017

#### ENTRATE

Aggr.	Voce	Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	differenza in + o -
		a	b	c	d=b-c	e=a-b
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>71.022,45</b>				<b>71.022,45</b>
	01 NON VINCOLATO	12.387,36				12.387,36
	02 VINCOLATO	58.635,09				58.635,09
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>30.811,53</b>	<b>30.811,53</b>	<b>30.811,53</b>		
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	28.789,91	28.789,91	28.789,91		
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	2.021,62	2.021,62	2.021,62		
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS					
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	
	01 DOTAZIONE ORDINARIA					
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA					
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	15.000,00	15.000,00	4.500,00	10.500,00	
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>	<b>48.555,84</b>	<b>48.555,84</b>	<b>23.805,84</b>	<b>24.750,00</b>	
	01 UNIONE EUROPEA					
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI					
	03 PROVINCIA VINCOLATI					
	04 COMUNE NON VINCOLATI					
	05 COMUNE VINCOLATI	48.350,00	48.350,00	23.600,00	24.750,00	
	06 ALTRE ISTITUZIONI	205,84	205,84	205,84		
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>61.394,01</b>	<b>61.394,01</b>	<b>61.394,01</b>		
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI	10.229,50	10.229,50	10.229,50		
	02 FAMIGLIA VINCOLATI	50.354,51	50.354,51	50.354,51		
	03 ALTRI NON VINCOLATI					
	04 ALTRI VINCOLATI	810,00	810,00	810,00		
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>					
	01 AZIENDA AGRARIA					
	02 AZIENDA SPECIALE					
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>2.463,88</b>	<b>2.463,88</b>	<b>2.463,88</b>		
	01 INTERESSI	0,08	0,08	0,08		
	02 RENDITE					
	03 ALIENAZIONE DI BENI					
	04 DIVERSE	2.463,80	2.463,80	2.463,80		
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>					
	01 MUTUI					
	02 ANTICIPAZIONI					
<b>Totale entrate</b>		<b>229.247,71</b>	<b>158.225,26</b>	<b>122.975,26</b>	<b>35.250,00</b>	<b>71.022,45</b>
		Disavanzo di competenza				
		Totale a pareggio		<b>158.225,26</b>		



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO Esercizio finanziario 2017

#### SPESE

Aggr.	Voce	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	differenza in + o -
		a	b	c	d=b-c	e=a-b
<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>52.106,33</b>	<b>26.866,84</b>	<b>23.195,25</b>	<b>3.671,59</b>	<b>25.239,49</b>
	A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	31.681,38	22.015,83	18.466,24	3.549,59	9.665,55
	A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	20.424,95	4.851,01	4.729,01	122,00	15.573,94
	A03 SPESE DI PERSONALE					
	A04 SPESE D'INVESTIMENTO					
	A05 MANUTENZIONE EDIFICI					
<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>177.041,38</b>	<b>117.148,34</b>	<b>77.087,59</b>	<b>40.060,75</b>	<b>59.893,04</b>
	P01 Progetto Visite di Istruzione	34.976,51	34.887,51	34.887,51		89,00
	P02 Progetto Scuola In-Forma	2.090,00	1.610,00	1.610,00		480,00
	P03 Progetto Formazione e Aggiornamento Personale	2.553,36	1.798,80	1.798,80		754,56
	P04 Progetto Processo Migratorio Alunni Stranieri	10.561,16	6.258,01	2.658,01	3.600,00	4.303,15
	P05 Progetto Sicurezza D.L.gs 81/2008 ex Legge 626/96	7.192,74	6.499,00	6.499,00		693,74
	P06 Progetto Alunni diversamente abili	9.118,67	4.069,76	1.833,33	2.236,43	5.048,91
	P07 Progetti PDS Scuola Materna Busa	4.956,57	3.917,10	2.103,62	1.813,48	1.039,47
	P08 Progetti PDS Scuola Primaria Alzano CAP	9.479,57	6.275,23	4.675,52	1.599,71	3.204,34
	P09 Progetti PDS Scuola Primaria Nese	7.982,84	3.669,31	2.798,58	870,73	4.313,53
	P10 Progetti PDS Scuola Primaria Alzano Sopra	5.565,03	1.729,35	714,96	1.014,39	3.835,68
	P11 Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano CAP	6.827,41	3.730,23	2.063,60	1.666,63	3.097,18
	P12 Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano Nese	6.971,91	4.054,88	1.861,18	2.193,70	2.917,03
	P13 Progetto Scuola Digitale	5.035,85	1.998,30	1.210,80	787,50	3.037,55
	P14 Progetto Autonomia Legge 440/97	1.861,72				1.861,72
	P15 Progetto Coro Scolastico	3.995,00	1.045,00	1.045,00		2.950,00
	P16 Progetto Diario Scolastico	7.045,79	3.962,18	3.962,18		3.083,61
	P17 Progetto GLI per PAI	4.680,28				4.680,28
	P18 Progetto Consulenza Psicopedagogica	10.268,86	8.130,68	3.754,88	4.375,80	2.138,18
	P19 Progetto Corso Potenziamento Lingua inglese	6.661,00	3.773,41	893,41	2.880,00	2.887,59
	P20 Progetto Sussidi Informatici Plessi	6.812,57	1.257,21	1.257,21		5.555,36
	P21 Progetto "Sopra" tutti noi	1.404,54	1.400,00	1.400,00		4,54
	P22 Prog.PON 10.8.1.A1FESRPN-LO-2015266 Sviluppare una rete did. efficiente					
	P23 Progetto 10.8.1.A3-FESRPN-LO-2015-417 La classe digitale					
	P24 Progetto Teatro per l'Inclusione	3.000,00	60,00	60,00		2.940,00
	P25 Progetto Atelier Creativi	18.000,00	17.022,38		17.022,38	977,62
<b>G</b>	<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>					
	G01 AZIENDA AGRARIA					
	G02 AZIENDA SPECIALE					
	G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI					
	G04 ATTIVITA' CONVITTUALE					
<b>R</b>	<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>100,00</b>				<b>100,00</b>
	R98 FONDO DI RISERVA	100,00				100,00
<b>Totale spese</b>		<b>229.247,71</b>	<b>144.015,18</b>	<b>100.282,84</b>	<b>43.732,34</b>	<b>85.232,53</b>
			Avanzo di competenza			<b>14.210,08</b>
			Totale a pareggio			<b>158.225,26</b>



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

**Predisposto dal dirigente il**

**IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**

(Prof.re Claudio Cancelli)

**Proposto dalla Giunta Esecutiva il**

**IL PRESIDENTE DELLA  
GIUNTA ESECUTIVA**

(Prof.re Claudio Cancelli)

**Approvato dal Consiglio di Istituto il**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**IL SEGRETARIO**

**IL PRESIDENTE**

(dott.re Maurizio  
Vanoncini)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SITUAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 2018

Aggr	ENTRATE		Aggr	SPESE	
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	85.237,42	A	ATTIVITA'	47.328,90
02	FINANZIAMENTI DELLO STATO	18.149,41	P	PROGETTI	88.897,93
03	FINANZIAMENTI DELLA REGIONE		G	GESTIONE ECONOMICHE	
04	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI		R	FONDO DI RISERVA	100,00
05	CONTRIBUTI DA PRIVATI	32.000,00	Z	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	
06	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA				
07	ALTRE ENTRATE	940,00			
08	MUTUI				
	TOTALE	136.326,83		TOTALE	136.326,83

Il programma annuale pareggia.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SITUAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 2018

#### Situazione Avanzo d'Amministrazione

Avanzo vincolato 60.111,14

Avanzo non vincolato 25.126,28

Voce	Stanziamiento	Importo Avanzo Vincolato	Importo Avanzo non Vincolato
A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	28.254,96		9.765,55
A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	19.073,94	3.250,00	12.323,94
A03 SPESE DI PERSONALE			
A04 SPESE D'INVESTIMENTO			
A05 MANUTENZIONE EDIFICI			
P01 Progetto Visite di Istruzione	25.089,00	89,00	
P02 Progetto Scuola In-Forma	480,00	480,00	
P03 Progetto Formazione e Aggiornamento Personale	2.759,44		759,44
P04 Progetto Processo Migratorio Alunni Stranieri	4.303,15	4.303,15	
P05 Progetto Sicurezza D.L.gs 81/2008 ex Legge 626/96	2.693,74		693,74
P06 Progetto Alunni diversamente abili	5.048,92	5.048,92	
P07 Progetti PDS Scuola Materna Busa	1.039,47	1.039,47	
P08 Progetti PDS Scuola Primaria Alzano CAP	3.204,34	3.204,34	
P09 Progetti PDS Scuola Primaria Nese	4.313,53	4.313,53	
P10 Progetti PDS Scuola Primaria Alzano Sopra	3.835,68	3.835,68	
P11 Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano CAP	3.097,18	3.097,18	
P12 Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano Nese	2.917,03	2.917,03	
P13 Progetto Scuola Digitale	3.037,55	2.537,55	500,00
P14 Progetto Autonomia Legge 440/97	1.861,72	1.861,72	
P15 Progetto Coro Scolastico e Orchestra	2.950,00	2.950,00	
P16 Progetto Diario Scolastico	3.083,61	2.000,00	1.083,61
P17 Progetto GLI per PAI	4.680,28	4.680,28	



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SITUAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 2018

#### Situazione Avanzo d'Amministrazione

Avanzo vincolato 60.111,14

Avanzo non vincolato 25.126,28

Voce	Stanziamiento	Importo Avanzo Vincolato	Importo Avanzo non Vincolato
P18 Progetto Consulenza Psicopedagogica	2.138,18	2.138,18	
P19 Progetto Corso Potenziamento Lingua inglese	2.887,59	2.887,59	
P20 Progetto Sussidi Informatici Plessi	5.555,36	5.555,36	
P21 Progetto "Sopra" tutti noi	4,54	4,54	
P22 Prog.PON 10.8.1.A1FESRPON-LO-2015266 Sviluppare una rete did.efficiente			
P23 Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-417 La classe digitale			
P24 Progetto Teatro per l'Inclusione	2.940,00	2.940,00	
P25 Progetto Atelier Creativi	977,62	977,62	
G01 AZIENDA AGRARIA			
G02 AZIENDA SPECIALE			
G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
G04 ATTIVITA' CONVITTUALE			
R98 FONDO DI RISERVA	100,00		
<b>TOTALE:</b>	<b>136.326,83</b>	<b>60.111,14</b>	<b>25.126,28</b>



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SITUAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 2018

#### Situazione progetti/Attivit

Progetto	Stanziamiento	Entrate previste	Spese previste
A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	28.254,96	28.254,96	28.254,96
A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	19.073,94	19.073,94	19.073,94
A03 SPESE DI PERSONALE			
A04 SPESE D'INVESTIMENTO			
A05 MANUTENZIONE EDIFICI			
P01 Progetto Visite di Istruzione	25.089,00	25.089,00	25.089,00
P02 Progetto Scuola In-Forma	480,00	480,00	480,00
P03 Progetto Formazione e Aggiornamento Personale	2.759,44	2.759,44	2.759,44
P04 Progetto Processo Migratorio Alunni Stranieri	4.303,15	4.303,15	4.303,15
P05 Progetto Sicurezza D.L.gs 81/2008 ex Legge 626/96	2.693,74	2.693,74	2.693,74
P06 Progetto Alunni diversamente abili	5.048,92	5.048,92	5.048,92
P07 Progetti PDS Scuola Materna Busa	1.039,47	1.039,47	1.039,47
P08 Progetti PDS Scuola Primaria Alzano CAP	3.204,34	3.204,34	3.204,34
P09 Progetti PDS Scuola Primaria Nese	4.313,53	4.313,53	4.313,53
P10 Progetti PDS Scuola Primaria Alzano Sopra	3.835,68	3.835,68	3.835,68
P11 Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano CAP	3.097,18	3.097,18	3.097,18
P12 Progetti PDS Scuola Secondaria I Grado Alzano Nese	2.917,03	2.917,03	2.917,03
P13 Progetto Scuola Digitale	3.037,55	3.037,55	3.037,55
P14 Progetto Autonomia Legge 440/97	1.861,72	1.861,72	1.861,72
P15 Progetto Coro Scolastico e Orchestra	2.950,00	2.950,00	2.950,00
P16 Progetto Diario Scolastico	3.083,61	3.083,61	3.083,61
P17 Progetto GLI per PAI	4.680,28	4.680,28	4.680,28
P18 Progetto Consulenza Psicopedagogica	2.138,18	2.138,18	2.138,18
P19 Progetto Corso Potenziamento Lingua inglese	2.887,59	2.887,59	2.887,59





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

### SITUAZIONE PREVISIONALE ESERCIZIO 2018

#### Situazione progetti/Attivit

Progetto	Stanziamiento	Entrate previste	Spese previste
P20 Progetto Sussidi Informatici Plessi	5.555,36	5.555,36	5.555,36
P21 Progetto "Sopra" tutti noi	4,54	4,54	4,54
P22 Prog.PON 10.8.1.A1FESRPON-LO-2015266 Sviluppare una rete did.efficiente			
P23 Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-417 La classe digitale			
P24 Progetto Teatro per l'Inclusione	2.940,00	2.940,00	2.940,00
P25 Progetto Atelier Creativi	977,62	977,62	977,62
G01 AZIENDA AGRARIA			
G02 AZIENDA SPECIALE			
G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
G04 ATTIVITA' CONVITTUALE			
R98 FONDO DI RISERVA	100,00	100,00	100,00
<b>TOTALE:</b>	<b>136.326,83</b>	<b>136.326,83</b>	<b>136.326,83</b>



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

24022 ALZANO LOMBARDO VIA F.LLI VALENTI, 6 C.F. 95118410166 C.M. BGIC82100T

**Non risultano presenti incongruenze per l'esercizio finanziario 2018.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**

**“Rita Levi-Montalcini”**

Via F.lli Valenti , 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito [www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)



# DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA Versione 1.0 del 6/12/2017

## Sommario

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA PREMESSA.....	3
Premessa.....	3
Fonti normative.....	3
Soggetti coinvolti nel trattamento dei dati.....	3
INTRODUZIONE .....	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA .....	4
Descrizione del Sistema Informatico .....	4
Sede centrale .....	4
Infanzia:.....	4
Primaria di Alzano Sopra:.....	4
Primaria di Nese .....	5
Secondaria di Nese.....	5
CRITERI GENERALI PER I PLESSI E LA SEDE AMMINISTRATIVA .....	5
Luoghi di memorizzazione dei dati personali e del loro trattamento.....	5
Misure di sicurezza per i plessi.....	5
LA SEDE AMMINISTRATIVA.....	5
Software in uso presso la sede amministrativa .....	6
Principali misure di sicurezza per la sede amministrativa .....	7
Schedulazione backup dei dati.....	7
Analisi ed elenco dei dati personali .....	7
Trattamento dati a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO e del personale di segreteria (DSGA, Assistenti Amministrativi, i due Collaboratori del DS) .....	7
Trattamento dati a cura del CORPO DOCENTI.....	8
Struttura organizzativa funzionale al trattamento dei dati .....	8

Il Titolare .....	8
Il Responsabile .....	8
Gli Incaricati .....	9
L'amministratore di sistema .....	9
Analisi dei rischi possibili e dei danni conseguenti .....	9
Misure di sicurezza adottate o in corso di adozione.....	9
Misure minime per i trattamenti informatici.....	9
Ulteriori misure di sicurezza adottate: .....	10
Istruzioni e indicazioni presenti nelle lettere di nomina al responsabile e agli incaricati del trattamento.....	10
Indicazioni per i docenti.....	10
Indicazioni per il DSGA come responsabile del trattamento .....	11
Indicazioni per gli assistenti amministrativi come incaricati del trattamento dal DSGA.....	12
Indicazioni per i collaboratori scolastici come incaricati del trattamento dal DSGA.....	13
Istruzioni generali per i docenti, il DSGA e gli assistenti amministrativi.....	14
Indicazioni in occasione di presa di servizio di un dipendente relative alla privacy.....	15
Docenti.....	15
Assistenti amministrativi.....	15
Collaboratori Scolastici.....	16
Altri documenti di riferimento a integrazione del presente .....	16
Modulistica di accesso ai dati con i moduli di istanza .....	16
Manuale di gestione documentale .....	16
PTTI – Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.....	16
Direttive e indicazioni per la gestione del protocollo riservato.....	16
Versione .....	16

## DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA PREMESSA

Il “documento programmatico sulla sicurezza” costituisce una sorta di manuale della sicurezza dell'organizzazione ai fini del trattamento dei dati personali tutelati dal Codice sulla privacy.

Questo documento rappresenta una misura necessaria per analizzare la situazione dell'istituzione scolastica ed organizzare le procedure a garanzia della sicurezza nei trattamenti.

### Premessa

Il Codice sulla privacy (D.lgs.vo 196/03) impone a chiunque tratta informazioni relative ad altre persone, imprese, enti od associazioni di rispettare alcuni principi fondamentali a garanzia della riservatezza dei dati stessi.

Il Codice prescrive precisi obblighi e comportamenti da attuare nel trattare dati; questi obblighi sono sanzionati anche penalmente. E' necessario, pertanto, procedere all'adeguamento dell'organizzazione al fine di rispettare gli obblighi imposti dal Codice.

La finalità del “documento programmatico della sicurezza” è quella di definire i criteri e le procedure per garantire la sicurezza nel trattamento di dati personali.

### Fonti normative

Le disposizioni di legge principali concernenti la corretta gestione di sistemi informatici sono:

- a) R.D. 22.4.1941 n. 633 e D.Lgs. 29.12.1992 n. 518 (tutela del diritto di autore sul software);
- b) L. 23.12.1993 n. 547 (reati legati all'informatica - modifiche al Codice penale);
- c) D.lgs.vo 30.6.2003 n.196 (recante il Codice in materia di protezione dei dati personali) e suo Disciplinare Tecnico;
- d) D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012.
- e) Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

### Soggetti coinvolti nel trattamento dei dati.

Il decreto legislativo n 196 del 30 giugno 2003 sulla protezione dei dati personali individua all'art. 4, i quattro soggetti che sono coinvolti nel trattamento dei dati personali:

- **IL TITOLARE:** la persona fisica o giuridica che ha la responsabilità finale ed assume le decisioni fondamentali riferite al trattamento dei dati personali;
- **IL RESPONSABILE:** la persona, dotata di particolari caratteristiche di natura morale e di competenza tecnica, preposta dal titolare al trattamento dei dati personali “ivi compreso il profilo della sicurezza”. Possono essere nominati anche più responsabili in base ad esigenze organizzative;
- **L'INCARICATO:** la persona fisica che materialmente provvede al trattamento dei dati, secondo le istruzioni impartite dal titolare o dal responsabile, se nominato;
- **L'INTERESSATO:** soggetto cui i dati oggetto di trattamento si riferiscono.
- Nel D.Leg.vo 196 non viene riproposta la figura dell'**AMMINISTRATORE DI SISTEMA** che pur conserva una propria funzionalità per la garanzia delle misure di SICUREZZA LOGICA del sistema informatico della gestione dati. Pertanto si ravvisa la necessità di individuare tale figura con delega di compiti definiti.

## INTRODUZIONE

Il presente documento definisce lo stato di attuazione dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini di Alzano Lombardo, d'ora in poi Istituzione Scolastica, per quanto disposto dal Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, artt. da 33 a 36 e ALLEGATO B “DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA”.

Il contenuto di quanto segue si riferisce alla struttura organizzativa e funzionale dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA, che prevede il trattamento di dati effettuato, per le rispettive competenze, dal corpo docente e dal personale ATA.

Nell'affrontare e risolvere le varie problematiche riferite all'applicazione del Decreto Legislativo n° 196/03, si è ritenuto opportuno quindi considerare, all'interno di uno stesso quadro organizzativo, in modo separato il trattamento dei dati operato dal personale docente e dal personale ATA.

I dati personali, comuni e sensibili, trattati dai docenti riguardano essenzialmente gli alunni; i dati personali, comuni e sensibili, trattati dal dirigente scolastico e dal personale ATA (amministrativo e ausiliario) riguardano sia gli alunni che il personale della scuola.

## ANALISI DELLA SITUAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

### Descrizione del Sistema Informatico

In questa sezione sono descritti gli elementi fondamentali del sistema informatico, individuando tutte le sue componenti.

#### Sede centrale

Nell'istituzione scolastica abbiamo

- a) Sede centrale con annessi Plesso della Primaria di Alzano Cap e della Secondaria di Alzano
- b) Uffici di segreteria e Ufficio della Dirigenza Scolastica

Qui abbiamo la presenza di:

- a) Il Dirigente Scolastico e suoi 2 collaboratori
- b) Il DSGA
- c) 6 Assistenti amministrativi

In questi locali abbiamo:

- a) il server centrale della rete della segreteria
- b) il server per la rete didattica con il controllo degli accessi
- c) 10 Personal Computer
- d) 2 punti rete ai quali si connettono il Dirigente Scolastico e il suo vicario
- e) 1 Fax
- f) 2 NAS posti in ufficio diverso da quello del server principale per il backup dei dati della rete e del sistema del server
- g) La linea esterna di connettività con relativo router
- h) Un firewall Firewall Sophos modello XG 105 con TotalProtect, 3-year inclusi e FullGuard Subscription Includes: Network Protection, Web Protection, Email Protection, Webserver Protection and Enhanced Support
- i) Gli switch che distribuiscono la connettività alla rete di segreteria e alla rete didattica (fisicamente e logicamente separate).
- j) Il punto di distribuzione della connettività agli access point Aerohive

In ognuno dei due plessi presenti nello stesso edificio nel quale troviamo gli Uffici della sede amministrativa abbiamo:

- a) 1 laboratorio con postazioni fisse
- b) Diversi notebook o postazioni fisse collegate in wired o wireless sempre sulla rete didattica
- c) vi sono essenzialmente 3 punti in cui sono allocati i terminali informatici.

Abbiamo poi gli ulteriori plessi:

#### Infanzia:

- a) 1 pc per sezione
- b) Rete Wireless

#### Primaria di Alzano Sopra:

- a) 1 laboratorio con postazioni fisse
- b) Diversi notebook o postazioni fisse collegate in wired o wireless sempre sulla rete didattica
- c) vi sono essenzialmente 3 punti in cui sono allocati i terminali informatici.
- d) Rete Wireless con apparati Aerohive e server centrale per controllo accessi

### **Primaria di Nese**

- a) 1 laboratorio con postazioni fisse
- b) Diversi notebook o postazioni fisse collegate in wired o wireless sempre sulla rete didattica
- c) vi sono essenzialmente 3 punti in cui sono allocati i terminali informatici.
- d) Rete Wireless

### **Secondaria di Nese**

- a) 1 laboratorio con postazioni fisse
- b) Diversi notebook o postazioni fisse collegate in wired o wireless sempre sulla rete didattica
- c) vi sono essenzialmente 3 punti in cui sono allocati i terminali informatici.
- d) Rete Wireless
- e) Un firewall Firewall Sophos modello XG 105 con TotalProtect, 3-year inclusi e FullGuard Subscription Includes: Network Protection, Web Protection, Email Protection, Webserver Protection and Enhanced Support

## **CRITERI GENERALI PER I PLESSI E LA SEDE AMMINISTRATIVA**

### **Luoghi di memorizzazione dei dati personali e del loro trattamento**

In ogni caso si evidenziano questi punti:

- a) la memorizzazione dei dati relativi agli utenti e a tutte le procedure della scuola che coinvolgono il trattamento dei dati personali e/o sensibili avviene solo nella sede amministrativa (Uffici Segreteria e Dirigenza Scolastica)
- b) Per quanto riguarda i plessi della sede centrale sono una rete separata fisicamente e logicamente. Non hanno la possibilità di accedere ai dati della rete amministrativa. Da quel punto di vista sono quindi nelle stesse condizioni degli altri 4 plessi, ossia hanno solo accesso ad Internet, a dati locali eventualmente memorizzati dagli utenti sul singolo dispositivo.

Di fatto i docenti accedono al registro elettronico via web (il registro elettronico in uso è quello di Spaggiari che ha già implementato una serie di funzioni legate alla sicurezza, dalla disconnessione dopo un certo tempo di inattività alla profilazione degli utenti in base ai ruoli e all'assegnazione dell'insieme dei dati accessibili in funzione della assegnazione delle classi.

### **Misure di sicurezza per i plessi**

Si considerino inoltre le seguenti misure di sicurezza introdotte:

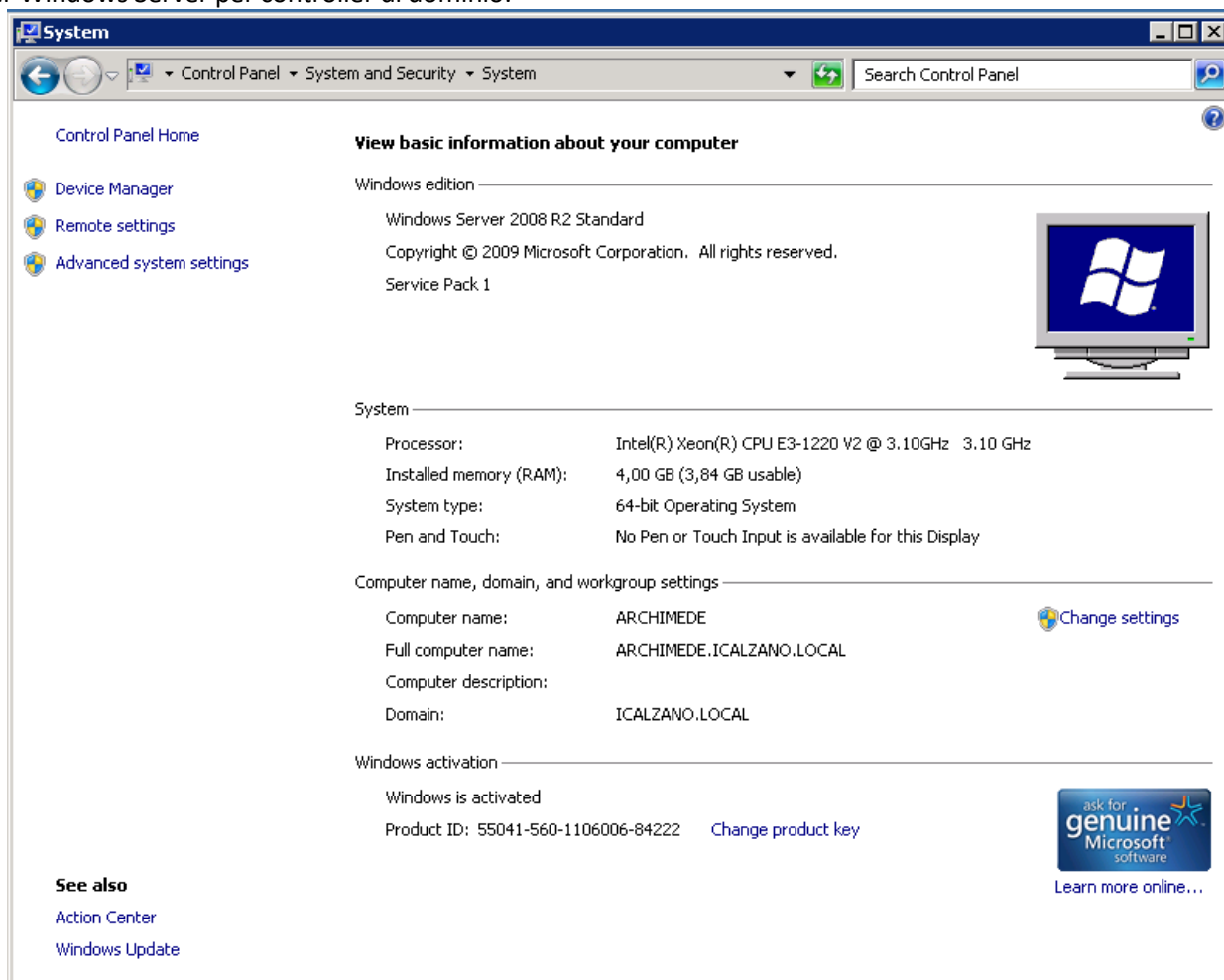
- a) gestione centralizzata di tutti i dispositivi della scuola con l'antivirus Avast For Business che permette di utilizzare una console accessibile via Internet, con configurazioni in funzione del gruppo a cui il device è stato assegnato e con monitoraggio delle attivazioni, dei rischi potenziali, con la possibilità di schedulare o avviare scansioni relative alle possibili vulnerabilità;
- b) utilizzo, dove è possibile ossia in 3 plessi (Primaria Alzano Capoluogo, Primaria Alzano Sopra, Secondaria Alzano), dell'accesso con chiave univoca per utente, configurazione con diversi tipi di policy, in particolare con autenticazione mediante tecnologia Private Pre-Shared Key (PPSK)
- c) utilizzo (Primaria Alzano Capoluogo, Secondaria di Nese, Secondaria Alzano), in base alle priorità e alle risorse economiche, di un firewall con standard di sicurezza aziendale (Sophos modello XG 105 con TotalProtect, 3-year inclusi e FullGuard Subscription Includes: Network Protection, Web Protection, Email Protection, Webserver Protection and Enhanced Support) che garantisce in particolare il controllo della navigazione dei minori nella secondaria, ove il lavoro in laboratorio e l'età dei ragazzi potrebbe creare potenziali rischi di accesso a siti indesiderati.

## **LA SEDE AMMINISTRATIVA**

### **Configurazione**

1. Connettività fornita dal Comune di Alzano Lombardo con fibra: dati da test velocità Ping 7 ms Download 47,47 Mbps – Upload 9,63 Mbps
2. Firewall Firewall Sophos modello XG 105 con TotalProtect, 3-year inclusi e FullGuard Subscription Includes: Network Protection, Web Protection, Email Protection, Webserver Protection and Enhanced Support

### 3. Server Windows Server per controller di dominio:



4. Gestione utenti con l'autenticazione del dominio con username e password individuali
5. Secondo server windows per la gestione degli accessi sulla rete didattica separata dalla rete della segreteria: Fujitsu SERVER TOWER MODELLO: PRIMERGY TX1310 M1; PROCESSORE:N° Processori Inclusi : 1 Xeon Quad-Core, 3,30 GHz, E3-1226v3, 64 bit, Cache L1 RAM Installata : 8 GB, SATA, 1000 GB; CONNETTIVITÀ:N° schede di rete : 2 , Gigabit Ethernet; ATI, ES1000, Memoria Dedicata : 64 MB, Memoria Massima : 64 MB; WINDOWS STANDARD 2012 R2 EDUCATIONAL OLP NL
6. PC della segreteria: tutti con sistema operativo Windows 7 Professional o superiore, 4 Gb Ram
7. NAS 1: sistema TS-219P-II con due dischi di 1 Tb in RAID 1 posizionato in altro ufficio rispetto alla collocazione dei server
8. NAS 2: sistema TS-431 con 4 dischi di 2 Tb in RAID 5 posizionato in altro ufficio rispetto alla collocazione dei server

#### Software in uso presso la sede amministrativa

Piattaforma per la gestione della posta elettronica

- Google Suite for Education, con tutti i relative servizi sul dominio icalzanolombardo.it

Sistemi operativi lato client:

- Windows 7 professional o superiore

Applicazioni in ambito gestionale:

- Argo con i moduli web per protocollo, bilancio e alunni
- Argo con i moduli client-server in rete locale per Personale, Inventario, Emolumenti, Sidi Alunni, Fisco, Inventario, Magazzino, Libri di testo

Servizi web, tra cui in particolare:

- portale banca
- portale Argo
- portale INPS
- Portale Agenzia delle Entrate



- Portale Sidi
- Portale MEPA
- Posta elettronica

Programmi desktop, tra cui in particolare:

- Dike
- Office
- Aruba firma digitale

Sito istituzionale

- Registrato con domini: [www.icalzanolombardo.it](http://www.icalzanolombardo.it) e [www.icalzanolombardo.gov.it](http://www.icalzanolombardo.gov.it)
- Gestito esternamente su spazio di Consinfo.it

## Principali misure di sicurezza per la sede amministrativa

Accesso al sistema:

- si accede al dominio Windows con l'autenticazione mediante Username e Password
- il sistema di posta elettronica ha altre sue credenziali, così come il registro elettronico

Sistema Antivirus sia su lato server sia su lato client

- Avast Business con gestione centralizzata

Firewall

- Sophos modello XG 105 con TotalProtect, 3-year inclusi e FullGuard Subscription Includes: Network Protection, Web Protection, Email Protection, Webserver Protection and Enhanced Support

Backup

- Backup dei sistemi server sul NAS 2 con il prodotto VEEAM
- Backup dei dati su NAS1 e su NAS2 con SynchBackup Professional

## Schedulazione backup dei dati

Sequenza delle operazioni:

1. Ogni giorno dal lunedì al venerdì, alternativamente sui due dispositivi NAS1 e NAS2
2. Cartella Argo ogni giorno alternativamente sui due dispositivi NAS1 e NAS2
3. Ogni fine settimana, alternativamente sui due dispositivi NAS1 e NAS2
4. Due volte al mese, alternativamente sui due dispositivi NAS1 e NAS2
5. La cartella dell'anno scolastico viene copiata nel Cloud ogni giorno

## Analisi ed elenco dei dati personali

Le applicazioni esistenti (programmi di utilità), trattano potenzialmente dati personali e dati sensibili.

Elenco dei trattamenti

Relativamente alla natura dei dati trattati, appare opportuno considerare i dati trattati dal personale dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA nel loro insieme come dati sensibili, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo n 196 del 30 giugno 2003, c.1 lett.b,c,d.

Il trattamento dei dati da parte dei docenti (tenuta dei registri, modalità di compilazione dei documenti di valutazione, verbalizzazione etc.) è definito puntualmente da norme di legge o regolamentari.

## Trattamento dati a cura del DIRIGENTE SCOLASTICO e del personale di segreteria (DSGA, Assistenti Amministrativi, i due Collaboratori del DS)

<b>Denominazione</b> <b>Archivio/banca dati,</b> <b>Finalità del</b> <b>trattamento</b>	<b>Trattamento elettronico</b> <i>(indicare gli elaboratori ove vengono archiviati i dati)</i>	<b>Trattamento cartaceo</b> <i>(indicare dove sono custoditi i documenti)</i>
Fascicoli del personale Direttivi - Docente e Amministrativo	Server e client della Presidenza e degli Uffici di Segreteria	Armadi muniti di chiavi della Presidenza e degli Uffici Segreteria

Verbali delle assemblee degli Organi Collegiali	Come sopra	Come sopra
Programmazione relativa allo stato di disagio	Come sopra	Come sopra
Fascicolo del personale in prova	Come sopra	Come sopra
Protocollo riservato	Come sopra	Come sopra
Fascicoli alunni ed ex-alunni	Come sopra	Come sopra
Anagrafe fornitori, contratti, fatture, preventivi, ordini,...	Come sopra	Come sopra
Presenze/Assenze del personale	Come sopra	Come sopra
Contratti di assunzione, cessazioni dal servizio, pratiche pensioni e buona uscita, ricostruzione carriera, inquadramenti economici, trattamenti di fine rapporto, retribuzioni e dati fiscali	Come sopra	Come sopra
Certificati medici degli alunni	Come sopra	Come sopra

### **Trattamento dati a cura del CORPO DOCENTI**

<b>Denominazione</b> <b>Archivio/banca dati,</b> <b>Finalità del</b> <b>trattamento</b>	<b>Trattamento elettronico</b> <i>(indicare gli elaboratori ove vengono archiviati i dati)</i>	<b>Trattamento cartaceo</b> <i>(indicare dove sono custoditi i documenti)</i>
Compilazione del Registro di Classe	Registro elettronico	Armadio di classe munito di chiave. Uno per ogni classe.
Registro dei verbali del consiglio di classe o di interclasse	Registro elettronico	Armadi muniti di chiavi della Presidenza e degli Uffici di Segreteria
Documentazione relativa alla programmazione didattica	Registro elettronico	Come sopra
Documenti di valutazione	Registro elettronico	Come sopra
Documentazione dello stato di handicap	Protocollo informatico riservato	Armadi muniti di chiavi della Presidenza e degli Uffici di Segreteria
Certificati medici degli allievi	Protocollo informatico riservato	Armadi muniti di chiavi della Presidenza e degli Uffici di Segreteria
Corrispondenza con le famiglie	Protocollo informatico riservato e non riservato a secondo della tipologia del documento	Armadi muniti di chiavi della Presidenza e degli Uffici di Segreteria
Registro personale	Registro elettronico	

## **Struttura organizzativa funzionale al trattamento dei dati**

### **Il Titolare**

Il Titolare è l'ISTITUZIONE SCOLASTICA, rappresentata dal Dirigente Scolastico dott. Claudio Cancelli (art. 28 D.L. N 196/2003).

### **Il Responsabile**

In base a quanto disposto dall'articolo 29 comma 2 del decreto legislativo n 196 del 30 giugno 2003, il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Dentella Maria Teresa

## Gli Incaricati

I DOCENTI sono da considerarsi, per la propria sfera di competenza, incaricati del trattamento e come tali sono nominati mediante specifico atto che elenca puntualmente:

- categorie dei dati cui possono avere accesso;
- tipologia di trattamento e vincoli specifici applicabili alle varie tipologie di dati;
- istruzioni in merito ai soggetti cui i dati possono essere comunicati o diffusi.

Ogni ASSISTENTE AMMINISTRATIVO è nominato incaricato del trattamento con specifico atto, in base ai compiti che assolve nell'ufficio.

I COLLABORATORI SCOLASTICI, ( che trattano solo saltuariamente dati personali), sono incaricati con specifico atto.

Le nomine sono effettuate anche per il personale supplente temporaneo, docente e ATA, e, per quanto riguarda i trattamenti effettuati con strumenti elettronici, per il personale esterno incaricato della manutenzione.

### L'amministratore di sistema

L'Amministratore di sistema garantisce la tutela ed il corretto uso dei sistemi informatici e delle banche-dati in essa contenuti. A tal fine predispone un REGOLAMENTO INTERNO che deve essere disponibile a tutto il personale che opera negli uffici dotati di sistemi informatici.

Nel D.Leg.vo 196 non viene riproposta la figura dell'Amministratore di sistema che pur conserva una propria funzionalità per la garanzia delle misure di SICUREZZA LOGICA del sistema informatico della gestione dati. Pertanto si ravvisa la necessità di individuare tale figura con delega di compiti definiti.

In attesa degli adempimenti relativi al REGOLAMENTO 2016/679/UE con scadenza 25 Maggio 2018, la funzione rimane in capo al Dirigente Scolastico che si avvale della collaborazione del DSGA e della società esterna di assistenza informatica PC Center. Nel momento in cui si nominerà il DPO (Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer), le esigenze di protezione dei dati saranno seguite da questa nuova figura.

## Analisi dei rischi possibili e dei danni conseguenti

I possibili rischi cui è esposto il sistema informatico sono.:

- Alterazione/danneggiamento accidentale o dolosa del sistema, dei programmi e/o dati
- Diffusione/comunicazione non autorizzata sia accidentale che dolosa
- Danneggiamento delle risorse informatiche per disastri naturali (incendi...)
- Accessi non autorizzati
- Sottrazione di elaboratori, programmi, supporti o dati
- Intrusioni dall'esterno nel sistema

I tipi di danni arrecabili ai dati personali (fermo restando che l'adozione delle misure serve anche a garantire il know-how (= sapere come) ed in genere il patrimonio informativo dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA) sono:

- Distruzione dei dati
- Alterazione dei dati
- Trattamento/comunicazione/diffusione non autorizzata dei dati.

## Misure di sicurezza adottate o in corso di adozione

### Misure minime per i trattamenti informatici

- Definizione delle credenziali di autenticazione, individuate tra le seguenti tipologie:
  - Codice identificativo, più parola chiave (login e password)
  - Modalità di attivazione, variazione e gestione delle credenziali;
- Criteri di definizione dei profili di autorizzazione;

- Attribuzione, revoca ed aggiornamento dei profili di autorizzazione;
- Criteri di adozione, utilizzo e di aggiornamento dei sistemi antivirus (l'aggiornamento del software antivirus deve essere fatto automaticamente appena disponibile);
- Criteri di adozione, utilizzo e di aggiornamento dei sistemi di antintrusione (firewall);
- Verifica dell'efficacia ed efficienza dei sistemi antivirus e antintrusione (verifica annuale).

#### **Ulteriori misure di sicurezza adottate:**

- Nota interna contenente istruzioni sulla conservazione dei dati;
- Salvataggio dei dati su supporto elettronico ed eventuale rimozione dei file dallo strumento elettronico per la custodia in ambito riservato;
- Nota interna di divieto di pubblicazione di dati personali, comprese le immagini dei visi;
- Trasmissione dei dati personali limitatamente alle generalità "cognome e nome" ovvero ai soli dati essenziali richiesti specificamente;
- Attribuzione delle responsabilità all'incaricato designato nel rispetto delle istruzioni impartite;
- Sistemi di backup e loro verifica periodica

## **Istruzioni e indicazioni presenti nelle lettere di nomina al responsabile e agli incaricati del trattamento**

### **Indicazioni per i docenti**

#### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali**

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs 196/2003:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'art 13 del D.lgs 196/2003, utilizzando i moduli appositamente predisposti;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza

della loro identità;

- Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, indicate nel Documento Programmatico della Sicurezza dell'istituto e nelle allegate "Linee guida" elaborate ai sensi dell'art. 31 del D.Lvo 196/2003;
- Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati;
- Partecipare alla attività di verifica e revisione del Documento Programmatico della Sicurezza.

### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

Relativamente ai dati sensibili e giudiziari forniti dagli alunni e dalle famiglie e nell'espletamento delle attività connesse alla funzione docente, la S.V. effettuerà i trattamenti strettamente indispensabili e necessari per le attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico, le attività educative, didattiche e formative, di valutazione e i rapporti scuola famiglie e per le finalità di rilevante interesse pubblico.

### **Indicazioni per il DSGA come responsabile del trattamento**

#### **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In particolare, nel rispetto della normativa indicata nelle premesse, alla S.V. vengono affidate le seguenti responsabilità e compiti :

- Organizzare le operazioni di trattamento dei dati, effettuate dai servizi generali e amministrativo contabili, nel rispetto delle disposizioni di legge previste dal Testo Unico D.lgs 196/03, con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza di cui all'art.31, e dal Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- Individuare tra il personale alle dirette dipendenze della S.V. gli incaricati del trattamento dei dati personali, attraverso un atto di nomina individuale, corredato da strumenti idonei a impartire istruzioni e indicazioni pertinenti ed efficaci e a garantire la conoscenza di quanto disposto dal Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari in merito alle finalità dei trattamenti consentiti ed al loro contesto di applicazioni, ai tipi di dati trattati, alle operazioni eseguite;
- Vigilare sul rispetto dell'incarico attribuito e sulle istruzioni specifiche impartite a tutti gli incaricati del trattamento dei dati personali;
- Garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati personali siano applicate da tutti i soggetti della S.V. incaricati del trattamento;
- Individuare, incaricare e nominare per iscritto, qualora la S.V. lo ritenga necessario, un Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici, un Incaricato della custodia delle copie delle credenziali e un Incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati;
- Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle banche dati oggetto di trattamento e l'elenco dei sistemi di elaborazione;
- Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle sedi e degli uffici in cui viene effettuato il trattamento dei dati;
- Verificare periodicamente le modalità di accesso ai locali e le misure da adottare per la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia ed accessibilità;
- Custodire e conservare i supporti utilizzati per le copie dei dati;
- Interagire con il Garante, in caso di richieste di informazioni o effettuazione di controlli;
- Informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della normativa sulla privacy;
- Organizzare il servizio di consegna delle informative agli interessati e verificare che la stessa venga effettuata in tutti i casi previsti e ne sia garantita la registrazione;
- Verificare che per ogni trattamento, per il quale sia necessario acquisire il consenso dell'interessato, lo stesso sia richiesto e registrato;
- Verificare che le misure di sicurezza adottate siano costantemente adeguate agli aggiornamenti legislativi e al progresso tecnico.

In funzione dell'incarico conferito, sarà inoltre cura della S.V. verificare:

- che il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- che la raccolta e la registrazione avvengano: per scopi determinati e legittimi ed in modo compatibile con tali scopi e nell'ambito del trattamento necessario per il funzionamento dell'istituzione scolastica; in modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti; in modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta; in modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati.

La S.V. provvederà a diffondere fra gli incaricati il documento programmatico per la sicurezza e contribuirà, sulla base della sua applicazione, alla revisione periodica del documento stesso.

## **Indicazioni per gli assistenti amministrativi come incaricati del trattamento dal DSGA**

### **INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La S.V. è pertanto autorizzata all'accesso e al trattamento dei dati personali di tutti i soggetti con i quali l'istituzione scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, nella misura e nei limiti previsti dalle mansioni assegnate, dagli ordini di servizio ricevuti e dalle istruzioni ivi contenute e nel rispetto del Testo Unico e del Regolamento citati nelle premesse.

In particolare, alla S.V. è affidato l'incarico di trattare i dati personali relativi all'area di assegnazione risultante dal piano delle attività e dagli ordini di servizio.

#### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali**

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso alle banche dati gestite da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 196/2003:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'art 13 del D.lvo 196/2003, utilizzando i moduli appositamente predisposti;
- Accertarsi che gli interessati abbiano autorizzato l'uso dei dati richiesti;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Responsabile;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaurienti in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;

- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, indicate nelle allegate "Linee guida in materia di sicurezza" elaborate ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 196/2003;
- Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati;
- Partecipare alla attività di verifica e revisione del documento programmatico della sicurezza.

### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

Relativamente ai dati sensibili e giudiziari di tutti i soggetti con i quali l'istituzione scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, la S.V. effettuerà, qualora assegnato a settori di lavoro che li richiedano, i trattamenti consentiti indicati nelle schede, allegate al Regolamento, n.1 ( Selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato e gestione del rapporto di lavoro), n.3 (Organismi collegiali e commissioni istituzionali) n. 4 (attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico) e n. 5 (attività educativa, didattica e formativa, di valutazione), per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate e limitatamente ai tipi di dati trattati ed alle operazioni che sono precisate sia come particolari forme di trattamento che come altre tipologie più ricorrenti di trattamento.

### **Indicazioni per i collaboratori scolastici come incaricati del trattamento dal DSGA**

#### **INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La S.V. è pertanto autorizzata all'accesso e al trattamento dei dati personali in occasione della gestione delle comunicazioni telefoniche e a mezzo fax, della duplicazione attraverso fotocopie, del trasporto documenti e posta e del trasferimento fra i diversi uffici della scuola di domande, documenti ed elenchi contenenti dati personali e dati sensibili e giudiziari nei limiti dei trattamenti consentiti dal Regolamento citato in premessa.

#### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati**

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 196/2003:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Responsabile;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della sua identità;
- Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaurienti in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei

trattamenti effettuati;

- Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati;
- Partecipare alla attività di verifica e revisione del documento programmatico della sicurezza.

### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

La S.V., relativamente ai dati sensibili e giudiziari, nel caso in cui sia coinvolta nel loro trattamento, si atterrà alle specifiche istruzioni impartite dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati dei trattamenti stessi.

## **Istruzioni generali per i docenti, il DSGA e gli assistenti amministrativi**

### **Istruzioni generali**

Il Responsabile e gli Incaricati devono attenersi rigorosamente a tutte le regole dettate dal D.Lgs 196/2003 e dal DM 7 dicembre 2006 n. 305, in particolare ai seguenti punti fondamentali.

L'obbligo di mantenere il dovuto riserbo in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso (art.326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90).

Ai sensi dell'art. 30 del Codice gli Incaricati del trattamento devono operare sotto la diretta autorità del Titolare (o del Responsabile, se nominato) e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni impartite.

Finalità del trattamento: Ai sensi dell'art. 18 del Codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Modalità di trattamento dei dati: Può essere effettuato manualmente, mediante strumenti informatici, telematici o altri supporti. Ai sensi dell'art. 11 del Codice, il trattamento deve applicare il principio di pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità del trattamento medesimo, pertanto è consentita l'acquisizione dei soli dati personali strettamente indispensabili per adempiere alle formalità richieste dall'interessato.

Si ricorda che ogni acquisizione di dati dev'essere preceduta dall'apposita informativa all'Interessato di cui all'art. 13 e 22, avendo cura nel caso di documenti ritenuti potenzialmente classificabili come sensibili o giudiziari di fare espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento. I dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza, devono essere esatti ed aggiornati. È vietata all'Incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati. Per il trattamento devono essere seguite le norme di legge in materia di tutela della riservatezza. dei dati personali e devono essere applicate le misure di protezione previste dal Titolare.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: Ai sensi dell'articolo 19 del Codice la comunicazione da parte della scuola ad altri soggetti pubblici è ammessa quando è prevista da una norma di legge o di regolamento. In mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa previa comunicazione al Garante e attesa del diniego o del silenzio-assenso dopo 45 giorni. La comunicazione da parte della scuola a privati o a enti pubblici economici e la diffusione sono ammesse unicamente quando sono previste da una norma di legge o di regolamento.

Modalità di trattamento dei dati sensibili/ giudiziari: Ferma restando l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari e delle istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile del trattamento, i documenti (anche tuttora in lavorazione e non definitivi) ed i supporti recanti dati sensibili o giudiziari devono essere conservati in elementi di arredo muniti di serratura e non devono essere lasciati incustoditi in assenza dell'incaricato.

Trattamenti di dati inerenti la salute: i supporti ed i documenti recanti dati relativi alla salute e alle abitudini sessuali devono essere conservati separatamente in contenitori muniti di serratura.

### **Indicazioni per l'uso di dispositivi elettronici**

Seguire le seguenti istruzioni operative per l'utilizzo dei personal computer:

- Non lasciare floppy disk, chiavette o dischi, cartelle o altri documenti a disposizione di estranei;
- Non consentire l'accesso ai dati a soggetti non autorizzati;
- Riporre i supporti in modo ordinato negli appositi contenitori e chiudere a chiave classificatori e armadi dove sono custoditi;



- Scegliere una password con le seguenti caratteristiche:
  1. originale
  2. composta da otto caratteri
  3. che contenga almeno un numero
  4. che non sia facilmente intuibile, evitando il nome proprio, il nome di congiunti, date di nascita e comunque riferimenti alla propria persona o lavoro facilmente ricostruibili
- curare la conservazione della propria password ed evitare di comunicarla ad altri;
  - cambiare periodicamente (almeno una volta ogni tre mesi) la propria password;
  - modificare prontamente (ove possibile) la password assegnata dal custode delle credenziali;
  - trascrivere su un biglietto chiuso in busta sigillata e controfirmata la nuova password e consegnarla al custode delle credenziali;
  - spegnere correttamente il computer al termine di ogni sessione di lavoro;
  - non abbandonare la propria postazione di lavoro senza aver spento la postazione di lavoro o aver inserito uno screen saver con password;
  - comunicare tempestivamente al Titolare o al Responsabile qualunque anomalia riscontrata nel funzionamento del computer;
  - utilizzare le seguenti regole per la posta elettronica:
    1. non aprire documenti di cui non sia certa la provenienza
    2. non aprire direttamente gli allegati ma salvarli su disco e controllarne il contenuto con un antivirus
    3. controllare accuratamente l'indirizzo dei destinatari prima di inviare dati personali

### **Indicazioni per l'uso di Internet**

L'uso di Internet nelle numerose funzionalità è consentito esclusivamente per gli scopi attinenti alle proprie mansioni.

Per non limitare le attività didattiche, non è definito a priori un elenco di siti autorizzati; è tuttavia permesso l'utilizzo di adeguati strumenti di filtraggio, mediante i quali può essere bloccata la navigazione su categorie di siti i cui contenuti sono stati classificati come certamente estranei agli interessi ed alle attività lavorative.

Viene altresì proibita la possibilità di caricare/scaricare (upload/download) a/da Internet files musicali, video o software che non siano attinenti alla propria mansione, come anche l'utilizzo della connessione ad Internet per motivi strettamente personali, in quanto ciò si configura come danno patrimoniale cagionato all'Amministrazione consistente nel mancato svolgimento della prestazione lavorativa durante il periodo di connessione.

Viene tassativamente vietato l'utilizzo delle risorse del server centrale per la memorizzazione di materiale privato, personale o non attinente alla attività lavorativa.

Relativamente all'utilizzo dei singoli PC affidati agli utenti, si precisa che l'assegnazione delle risorse non ne comporta la privacy, in quanto trattasi di strumenti di esclusiva proprietà scolastica e quindi i files memorizzati non sono né tutelati né garantiti dall'Istituto Comprensivo per qualsiasi causa.

Infine, il dipendente preposto all'utilizzo di internet nonché della posta elettronica è tenuto, comunque, ad osservare il segreto d'Ufficio ai sensi dell'art. 15 del DPR 10.01.1957, n. 3

Sono attivati indirizzi di posta elettronica, assegnati a ciascuno per opportunità lavorativa del tipo @icalzanolombardo.it

La "personalizzazione" dell'indirizzo non ne modifica la sua funzione che è quella di strumento di lavoro dell'Istituto Comprensivo messi a disposizione del dipendente al solo fine dello svolgimento delle proprie mansioni lavorative.

## Indicazioni in occasione di presa di servizio di un dipendente relative alla privacy

### **Docenti**

In caso di presa di servizio sia per i docenti a Tempo Indeterminato, sia per quelli a tempo determinato:

1. il collaboratore vicario si assicurerà di fornire le credenziali con la password di primo accesso e la configurazione del profilo per il registro elettronico
2. sempre il collaboratore vicario creerà l'indirizzo di mail istituzionale [nome.cognome@icalcanolombardo.it](mailto:nome.cognome@icalcanolombardo.it) con relativa password di primo accesso all'interno dell'organizzazione della piattaforma di Google Suite for Education
3. la segreteria, in aggiunta agli altri adempimenti, trasmetterà la nomina di incaricato al trattamento dei dati con le relative istruzioni

### **Assistenti amministrativi**

In caso di presa di servizio sia a Tempo Indeterminato, sia per quelli a tempo determinato:

1. la DSGA si assicurerà di fornire le credenziali con la password di primo accesso alla rete windows
2. la DSGA, in aggiunta agli altri adempimenti, trasmetterà la nomina di incaricato al trattamento dei dati con le relative istruzioni

### **Collaboratori Scolastici**

In caso di presa di servizio sia a Tempo Indeterminato, sia per quelli a tempo determinato:

1. la DSGA, in aggiunta agli altri adempimenti, trasmetterà la nomina di incaricato al trattamento dei dati con le relative istruzioni

## **Altri documenti di riferimento a integrazione del presente**

### **Modulistica di accesso ai dati con i moduli di istanza**

1. [Istanza di Accesso agli Atti ai sensi della Legge 241/1990 \(per diritto soggettivo o interesse legittimo\)](#)
2. [Istanza di Accesso Civico ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 \(Atti e dati soggetti ad obbligo di pubblicazione\)](#)
3. [Istanza di Accesso Civico ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013 \(generalità degli Atti\)](#)

### **Manuale di gestione documentale**

<http://www.icalzanolombardo.gov.it/amm-trasparente/manuale-di-gestione-documentale/>

### **PTTI – Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**

<http://www.icalzanolombardo.gov.it/amm-trasparente/ptti-programma-triennale-per-la-trasparenza-e-lintegrita/>

### **Direttive e indicazioni per la gestione del protocollo riservato**

1. Elenco documenti da consultare a fascicolo riservato DSA-BES-DIS.docx
2. CI-058 2014\_12\_09 Direttiva gestione documentazione riservata cartacea alunni fascicolo personale.docx
3. CI-023 - 2014\_09\_23 consultazione fascicolo personale h.docx

## **Versione**

Questa è la versione 1.0 rilasciata in data 6/12/2017, suscettibile di aggiornamenti periodici in relazione alle modifiche nella gestione dei dati e agli aggiornamenti normativi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Claudio Cancelli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Il sottoscritto docente	con riferimento al plesso di	e alle classi o sezioni coinvolte	chiede l'autorizzazione per un'uscita entro la giornata avente la seguente destinazione	in data	dalle ore	alle ore	Tipo di attività	Numero alunni coinvolti	Docenti accompagnatori	Altri accompagnatori (personale ATA, assistenti educatori, genitori) se previsto	Note di programmazione	Il numero dei partecipanti rispetta la % prevista dal Regolamento di Istituto (75% degli alunni per OGNI singola classe). Per gli alunni non partecipanti verrà comunicato l'elenco e definita col responsabile di plesso l'attività da fare a scuola durante la visita/viaggio.	Mezzi utilizzati/richiesti per l'arrivo alla destinazione e per il rientro	Mezzi utilizzati per i trasporti una volta giunti a destinazione
Arianna Gregis	Secondaria di Alzano Capoluogo	1A, 1B, 1C	Soncino	18/04/2017	8.00	19.00	Visita didattica al castello e al Borgo medievale	64	Gregis Cusanno Di Salvo Padricelli Larala Lonigro Giorgino (supplente)	Nessuno		SI	Autobus privato da noleggiare da parte della segreteria	A piedi
Luigina Blumetti	Primaria di Nese	Prime	Cascina del Sole-CAROB	18/04/2018	7.45	16.15	Esperienze con animali della fattoria, manipolazione di cereali e latte	43	Blumetti L. Caruso M. Versace C. Capella Nadia, Cutullo Paola, Rizz Fiamma, Cuni Graziana, Corvino Giovanna, Cortinovis Letizia assistente educatrice ( si valuterà la sua presenza anche con la cooperativa).	Si invitano i genitori rappresentanti di classe		SI	Autobus privato	
Capella Nadia	Primaria di Alzano Capoluogo	4 A e 4 B	Torino museo egizio	12/01/2018	7.00	20.00 circa	Approfondimento e arricchimento interdisciplinare (storia, geografia, lingua italiana, immagine ) dell'argomento di studio : gli Egizi.	47	Vitale Giorgino Mecca Dall'Angelo Zenoni	Cortinovis Letizia ( si valuterà la sua presenza anche con la cooperativa)	Gli Egizi : argomento di studio previsto per la classe quarta	SI	Pullman privato	
michela arizzi	Secondaria di Alzano Capoluogo	le tre seconde 2A 2B 2C	CRESPI D'ADDA	16/04/2018	8.15	18	visita villaggio Crespi e al fiume Adda	73	Vitale Giorgino Mecca Dall'Angelo Zenoni			SI	pullman da noleggiare dalla segreteria	a piedi e piccolo spostamento nel pomeriggio in pullman
Simonetta Fiaccadori	Primaria di Nese	4B	bergamo archivio storico	19/12/2017	8	16	Laboratorio di ricerca storica sulle fonti	25	Fiaccadori Santini			SI	teb	
Fiaccadori Simonetta	Primaria di Nese	4A	Bergamo archivio storico	21/12/2017	8	8	Laboratorio del metodo della ricerca storica sulle fonti	26	Fiaccadori Ruggeri			SI	TEB	
Fiaccadori simonetta	Primaria di Nese	4 A	Bergamo isrec	21/12/2017	8	16	Laboratorio ricerca storica	26	Fiaccadori Carrara			SI	teb	
Cheil Margherita	Secondaria di Nese	2D-2E-2F	Trento	23/04/2017	8.00	18.30	Visita guidata al MUSE e alla città	58	Cheil, Capella, Ravasio, Bombardieri		Approfondimenti storico-scientifici	SI	Pullman	A piedi
francesca gandolfi	Secondaria di Nese	3D/ 3E/ 3F	Mostra Ambienti di L. Fontana	09/02/2018	8.00	16	Visita alla mostra "Ambienti" di Lucio Fontana e alla mostra " Sette Palazzi celesti" di A. Kiefer presso lo spazio museale dell'Hangar della Bicocca ( Milano)	63	Francesca Gandolfi Pietro Mauro Rossella Leone Flavio Bombardieri Luisa Pesenti Miriam Filosa o Letizia Bisceglia		dettagli ulteriori su orari, costi e mezzi utilizzati verranno comunicati successivamente	SI	TEB+ treno oppure bus privato	a piedi

Il sottoscritto docente	con riferimento al plesso di	e alle classi o sezioni coinvolte	crenza	l'autorizzazione per un'uscita didattica entro l'orario scolastico delle	in data	dalle ore	alle ore	Tipologia di attività	mezzi utilizzati/richiesti per l'arrivo alla destinazione e per il rientro	Mezzi utilizzati per i trasporti una volta giunti a destinazione	Programma	Numero alunni coinvolti	Docenti accompagnatori	Docenti accompagnatori hanno dato il loro assenso a partecipare	L'uscita avviene nel territorio comunale
Sara Triboulet	Primaria di Alzano Capoluogo	2A - B (avvalenti Irc)		Museo della Basilica di San Martino - Alzano Lombardo	22/11/2017	10:30	12:30	visita guidata in Basilica e attività laboratoriale "ArcaMuseo"	a piedi			22	Sara Triboulet e Francesca Signori	SI	SI
Giuliana Panseri Signorelli	Primaria di Nese	2A/2B		Oasi Saletti	22/03/2018	8,3	12,35	Laboratori di scienze	Mezzo da noleggiare			44	Pazzotta- Signorelli- Conedera- Daniele	SI	NO
Katia Masseroli	Primaria di Alzano Capoluogo	seconde		Centro Daina e biblioteca di Nembro	29/11/2017	8.50	12.15	Joe Brush: percorso di sensibilizzazione all'igiene dentale presso il Centro Daina ed attività strutturata presso la biblioteca di Nembro	tab	a piedi	partenza da scuola alle 8.50 circa; arrivo a Nembro alle 9.20; una classe verrà accompagnata alla biblioteca, l'altra proseguirà verso il Centro Daina in cui effettuerà il percorso. Alle 10.30 le classi si alterneranno; ore 11.30 - ultimazione	37	Amato Giuseppina Colombelli Chiara Masseroli Katia	SI	NO
imperiale antonella	Primaria di Alzano Capoluogo	3A		Bocciofla- Parco Montecchio	23/11/2017	11	12,3	Giochi sportivi bocce	A piedi	Nessuno	Gioco con le bocce	17	Imperiale Pagliara	SI	SI
Signori Francesca	Primaria di Alzano Sopra	2a		Basilica di San Martino	24/11/2017	10:30	12:45	La scuola al Museo	A piedi		Percorso in Basilica sulla storia di Noè e relativo laboratorio	18	Francesca Signori	SI	SI
imperiale antonella	Primaria di Alzano Capoluogo	3B		Bocciofla-parco Montecchio	28/11/2017	10,3	12,15	Gioco bocce	A piedi	Nessuno	Gioco delle bocce	19	Imperiale- Mombelli	SI	SI
MOMBELLI ERINA	Primaria di Alzano Capoluogo	4^B		Liceo scientifico Amaldi	24/11/2017	14.25	16.25	Attività laboratoriale presso il laboratorio dell'Istituto Amaldi	A piedi	Nessuno	Lezione laboratoriale di scienze	23	MOMBELLI ERINA CORVINO GIOVANNA	SI	SI
MOMBELLI ERINA	Primaria di Alzano Capoluogo	4^ A		Liceo scientifico Amaldi di Alzano Lombardo	01/12/2017	14.25	16.25	Lezione laboratoriale	A piedi	Nessuno	Attività laboratoriale presso il laboratorio dell'Istituto Amaldi	24	MOMBELLI ERINA CUNI GRAZIANA	SI	SI
Katia Masseroli	Primaria di Alzano Capoluogo	seconde		biblioteca di Alzano	27/11/2017	14.30	16.15	Visione della mostra "A B C dei popoli" - tavole di Luina Virardi e consultazione di libri di narrativa per bambini da prendere in prestito.	a piedi	a piedi	partenza da scuola alle ore 14.30, arrivo in biblioteca alle ore 14.50, visione della mostra e scelta dei libri da prendere in prestito. Ore 15.50 partenza per ritornare a	37	Masseroli Katia Colombelli Chiara	SI	SI
Arianna Sichich	Primaria di Alzano Sopra	Tutte		Teatro Nassiriya	13/12/2017	9.30	12.30	Visione spettacolo teatrale in occasione di Santa Lucia	a piedi	//	Visione spettacolo teatrale in occasione di Santa Lucia	124	Tutti i docenti in servizio nell'orario indicato	SI	SI
Arianna Sichich	Primaria di Alzano Sopra	Tutte		teatro Nassiriya	20/12/2017	8.15	12.45	Prove per lo spettacolo del 22 dicembre	A piedi	//	Prove per lo spettacolo del 22 dicembre	124	Tutti quelli in servizio come da orario nella suddetta giornata	SI	SI
Arianna Sichich	Primaria di Alzano Sopra	Tutte		teatro Nassiriya	22/12/2017	8.15	12.45	spettacolo teatrale realizzato dagli alunni con l'esperto, signor Mecca	a piedi	//	spettacolo teatrale realizzato dagli alunni con l'esperto, signor Mecca	124	Tutti quelli in servizio nella giornata come da orario	SI	SI
Capella Piergiorgio	Secondaria di Nese	1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F		Teatro Nasyriya	05/02/2018	8:30	12:30	Partecipazione spettacolo in occasione della Giornata della Memoria	A piedi			248	11 più eventuali docenti per studenti disabili	SI	SI
Giuliana Panseri Signorelli	Primaria di Nese	Tutte le classi del plesso		Teatro di Nassiriya	13/12/2017	8.45	11.15	Visione del musical "Peter Pan"	A piedi		Visione del musical	237	Tutti quelli in servizio	SI	SI
Katia Masseroli	Primaria di Alzano Capoluogo	tutte		Auditorium Nassiriya	13/12/2017	9.30	11.45	Visione spettacolo teatrale "Arriva Peter Pan"	a piedi	a piedi		185	Tutte le docenti in servizio	SI	SI
SIMONETTA MICHELETTI	Primaria di Alzano Capoluogo	1A 1B		Scuola infanzia "Carsana"	11/12/2017	10.15	11.15	scambio auguri di Natale e consegna invito per OPEN-DAY	a piedi		esecuzione canti di Natale	30	Micheletti . Amarisse- pagliarello	SI	SI
Laura Ruggeri	Primaria di Nese	3 A e 4 A		Nese ex scuola dell'infanzia Regina Margherita	12/12/2017	10.00	12.00	allestimento del Museo del Passato	a piedi			50	S. Fiacadori	SI	SI
Laura Ruggeri	Primaria di Nese	3 B e 4 B		Nese ex scuola dell'infanzia Regina Margherita	13/12/2017	1405	16.05	Allestimento del Museo del Passato	a piedi			49	Laura Ruggeri Simonetta Fiacadori	SI	SI
Leone Rossella	Secondaria di Nese	Classi terze (D, E, F)		TEATRO di COLOGNOLA (BG)	23/02/2018	8	12	Spettacolo teatrale "La Barraca" di Lorca	Autobus da noleggiare		Visione dello spettacolo proposto da Eugenia Teatro	62	LEONE MAURO RIZZO BOMBARDIERI FILOSA	SI	NO
CATTI MARIA TERESA	Secondaria di Alzano Capoluogo	3^A, 3^B, 3^C		TEATRO di COLOGNOLA (BG)	23/02/2017	7.45	12	RAPPRESENTAZIONE TEATRALE IN LINGUA SPAGNOLA	BUS PRIVATO	NESSUNO	ALLE 9.00 IN SCENA "LA BARRACA" DI FEDERICO GARCIA LORCA, OPERA TEATRALE PRECEDENTEMENTE ANALIZZATA IN CLASSE CON GLI ALUNNI ANCHE MEDIANTE MATERIALE DIDATTICO FORNITO DALLA COMPAGNIA TEATRALE "ESPANA"	71	PELLICCIOLI	SI	NO
Laura Ruggeri	Primaria di Nese	3 B		Nese ex Scuola dell'infanzia Regina Margherita	18/12/2017	10.35	12.35	laboratorio storico	a piedi			24	Laura Ruggeri	SI	SI
Laura Ruggeri	Primaria di Nese	3 A		Nese ex Scuola dell'infanzia Regina Margherita	18/12/2017	1405	1605	Laboratorio storico	a piedi			24	Laura Ruggeri	SI	SI
Catullo Paola	Primaria di Alzano Capoluogo	quarta A/B		Partecipazione al 5° Festival letterario per ragazzi "La vallata dei libri del Casa di Riposo FONDAZIONE MARTINO ZANCHI Via Guido Paglia, 23 Alzano	23/03/2018	9.45	12.45	Attività di avvicinamento alla lettura e di conoscenza degli autori per ragazzi	pulman privato		Ore 10.30 Visita alla mostra Ore 11.00 incontro con l'autore Bruno Tognolini	46	Catullo Paola- Capella Nadia - Rizzi Flaminia- Cuni Graziana- Corvino Giovanna	SI	NO
Bergamelli Sara	Primaria di Alzano Sopra	4A		FONDAZIONE MARTINO ZANCHI Via Guido Paglia, 23 Alzano	19/12/2017	9:00	11:00	Visita e scambio di auguri	A piedi		Visione del video "Linguaggio Universale" Scambio di auguri	24	Bergamelli Sara Sonzogni Carla Sala Maria Virginia	SI	SI

Il sottoscritto docente	LUIISA PEDRINONI
con riferimento al plesso di	Secondaria di Alzano Capoluogo
e alle classi o sezioni coinvolte	3°A + 3°B
chiede l'autorizzazione per l'effettuazione di	Viaggio di istruzione
avente la seguente destinazione	TRIESTE
Tipo di attività	integrazione programma di storia e scienze
Approvata in data	06/09/2017
da	consiglio di classe parallelo delle classi terze
Partenza in data	20/04/2018
alle ore	8 ( da concordare con autista del pullman)
arrivo alla destinazione previsto alle ore	12
Rientro in data	21/04/2018
con partenza dalla meta alle ore	17 ( da concordare con autista in base all'orario dell'ultima visita guidata della giornata)
e arrivo in sede alle ore	21 ( da definire con autista)
La visita guidata o il viaggio di istruzione cadono nell'ultimo mese di scuola?	NO
Se la visita guidata o il viaggio di istruzione cadono nell'ultimo mese di scuola, è obbligatorio specificare le ragioni forti che giustificano la scelta	
Mezzi utilizzati/richiesti per l'arrivo alla destinazione e per il rientro	pullman privato
Mezzi utilizzati per i trasporti una volta giunti a destinazione	pullman privato che segue le classi negli spostamenti per arrivare ai luoghi delle visite guidate programmate
Programma dettagliato della visita/viaggio	partenza: ore 8 circa ( deve essere definita dall'autista) pranzo al sacco (sosta dove????) pomeriggio: visita guidata alla Grotta Gigante ( ambiente carsico) 1h (euro 5) <a href="http://www.grottagigante.it/">http://www.grottagigante.it/</a> tardo pomeriggio: arrivo a Trieste: richiedo un alloggio per cena, pernottamento, colazione e cestino per il pranzo Se l'alloggio è vicino al centro e se il tempo lo permette, si potrebbe uscire la sera A PIEDI e far vedere Trieste by night 2°giorno: - visita guidata alla Risiera di San Sabba ( <a href="http://www.risierasansabba.it/">http://www.risierasansabba.it/</a> ), campo di smistamento ebrei durante il periodo nazi-fascista. - visita guidata al Castello Miramare ( <a href="http://www.castello-miramare.it/">http://www.castello-miramare.it/</a> )  Prima di rientrare o in giornata tra le due visite guidate, tour con il pullman alla foiba di Basovizza ( <a href="http://www.foibadibasovizza.it/">http://www.foibadibasovizza.it/</a> ) e al Sacratio di Redipuglia ( <a href="http://www.itinerarigrandeguerra.it/Sacrario-Di-Redipuglia">http://www.itinerarigrandeguerra.it/Sacrario-Di-Redipuglia</a> )  Rientro previsto dal Sacratio: h 3,30/4
Numero alunni coinvolti	47
di cui disabili	4
Docenti accompagnatori	PEDRINONI REITANO GHIDINI DON LEGRENZI ZUCHELLI ( SOSTEGNO) RAGOSTA ( SOSTEGNO) PELLICCIOLI ( SOSTEGNO)
Docenti supplenti in caso di assenza improvvisa di uno degli accompagnatori	ZENONI
Il numero dei docenti rispetta le regole previste dal Regolamento di Istituto	SI
Altri accompagnatori (personale ATA, assistenti educatori, genitori) se previsto	A.E.C.
Richieste particolari da avanzare	- visita guidata alla Grotta Gigante ( ambiente carsico) 1h (euro 5) <a href="http://www.grottagigante.it/">http://www.grottagigante.it/</a> - Trieste: alloggio per cena, pernottamento, colazione e cestino per il pranzo vicino al centro per poter uscire la sera e far vedere Trieste by night - visita guidata alla Risiera di San Sabba ( <a href="http://www.risierasansabba.it/">http://www.risierasansabba.it/</a> ), campo di smistamento ebrei durante il periodo nazi-fascista. - visita guidata al Castello Miramare ( <a href="http://www.castello-miramare.it/">http://www.castello-miramare.it/</a> ) - Prima di rientrare o in giornata tra le due visite guidate, tour con il pullman alla foiba di Basovizza ( <a href="http://www.foibadibasovizza.it/">http://www.foibadibasovizza.it/</a> ) e al Sacratio di Redipuglia ( <a href="http://www.itinerarigrandeguerra.it/Sacrario-Di-Redipuglia">http://www.itinerarigrandeguerra.it/Sacrario-Di-Redipuglia</a> ) - Rientro previsto dal Sacratio: h 3,30/4
Ipotesi di suddivisione dei costi	
Note di programmazione	contattare Pedroni per dettagliare gli orari e costi
Note aggiuntive	
Il numero dei partecipanti rispetta la % prevista dal Regolamento di Istituto (75% degli alunni per OGNI singola classe). Per gli alunni non partecipanti verrà comunicato l'elenco e definita col responsabile di plesso l'attività da fare a scuola durante la visita/viaggio.	SI