



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALZANO LOMBARDO**

**"Rita Levi-Montalcini"**

Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG) - C.F. 95118410166

Cod.Mec. BGIC82100T – Sito [www.icalzanolombardo.edu.it](http://www.icalzanolombardo.edu.it)

Tel. 035.511390 – Fax 035.515693

Mail [bgic82100t@istruzione.it](mailto:bgic82100t@istruzione.it) - Pec [bgic82100t@pec.istruzione.it](mailto:bgic82100t@pec.istruzione.it)



Alzano Lombardo, data e protocollo della segnatura

ALL'ALBO ONLINE  
AMM. TRASPARENTE

**DETERMINA di affidamento incarichi – ASSP del proprio plesso di appartenenza**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** Il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- Vista** La delibera del Collegio docenti n°9 del 27 settembre 2022, che individua funzioni strumentali e referenti dei progetti di istituto;
- Vista** La delibera del Collegio docenti n°13 del 27 settembre 2022, con la quale è stato approvato l'aggiornamento triennale del PTOF;
- Tenuto conto** dell'assegnazione da parte del Comune di Alzano Lombardo di uno specifico finanziamento per l'attività di sicurezza per i plessi del nostro Istituto;
- Viste** le finalizzazioni consentite per l'utilizzo del finanziamento sopradetto e le caratteristiche professionali richieste per la figura incaricata;
- Tenuto conto** che all'interno dell'organico dell'Istituto sono presenti docenti con competenze e attitudini rispondenti alla figura da ricoprire;

**DETERMINA**

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di affidare l'incarico di ASPP addetto alla sicurezza per il proprio plesso e membro della commissione

sicurezza per l'a.s. 2022/23, ai seguenti docenti:

<b>Docente</b>	<b>Plesso</b>
<b>Morandi Liliana</b>	infanzia
<b>Morosini Daniela</b>	infanzia
<b>Versace Carla</b>	Primaria Nese
<b>Lupo Vincenzo</b>	Primaria Nese
<b>Dolci Ornella</b>	Primaria Alzano Centro
<b>Maestrini Cristina</b>	Primaria Alzano Sopra
<b>Rizzo Mirella</b>	Secondaria di Alzano Centro
<b>Rizzo Mirella</b>	Secondaria di Nese

I quali, nell'accettare l'incarico, si impegnano a:

- Collaborare con il dirigente Scolastico e con la figura esterna incaricata del ruolo di RSPP;
- Collaborare con la coordinatrice della commissione sicurezza e tutti i suoi membri che svolgono il ruolo di ASPP;
- Organizzare e coordinare i corsi previsti per il personale scolastico;
- Collaborare con la segreteria per aggiornare le certificazioni del personale scolastico.

3. Periodo e durata

- L'attività dell'incarico è compresa dal mese di ottobre 2022 e fino al termine dell'a. s. 2022-23

4. Trattamento economico

- La liquidazione del compenso avverrà con le risorse finanziarie assegnate a questa Istituzione Scolastica dal Comune di Alzano Lombardo tramite il PdS, capitolo di spesa A01/05 del PA.

5. Responsabile del procedimento

- Ai sensi del comma 1, art. 31 del d.Lgs 50/2016 innovato dal Decreto correttivo 56/2017 e della L. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo, Dr. Massimiliano Martin.

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Dlgs n. 50/2016, viene pubblicata all'Albo online della scuola, sezione Amministrazione trasparente.

**Il Dirigente Scolastico  
Dr. Massimiliano Martin**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.