

 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"</p> <p>Via F.lli Valenti, 6 – 24022 Alzano Lombardo (BG)</p> <p>C.F. 95118410166 - Cod.Mec. BGIC82100T - Tel. 035.511390</p> <p>Sito www.icalzanolombardo.edu.it</p> <p>Mail bgic82100t@istruzione.it - Pec bgic82100t@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Alzano Lombardo, data e protocollo della segnatara

CODICE DISCIPLINARE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Il comportamento dei dipendenti della scuola è regolato da una serie di norme, che stabiliscono il quadro complessivo degli obblighi del personale, gli illeciti disciplinari, le relative sanzioni e le procedure di irrogazione.

In quest'area del sito web di Istituto si pubblicano il Codice di comportamento e il Codice disciplinare, costituiti dai seguenti documenti normativi di riferimento:

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

DPR 16/04/13, n.62 (Stabilisce i comportamenti ai quali tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, e quindi anche il personale scolastico, devono uniformarsi);

Codice Disciplinare per il personale scolastico – CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21 – Titolo V;

Testo unico sul Pubblico impiego (Decreto legislativo 30 Marzo 2001 n. 165);

Estratto dal TITOLO IV del TESTO AGGIORNATO AL DLGS 75/2017 Art. 55 >> (Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici. Modifica le procedure di irrogazione delle sanzioni ed introduce nuove tipologie di illeciti e di sanzioni)

CM n.88 del 08/11/10 >> (Indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150):

Tabella_1 CM 08/11/10, n.88 >> (Procedimento disciplinare per tutto il personale scolastico ai sensi del Decreto Legislativo 150/2009);

Tabella_3 CM 08/11/10, n.88 >> (Personale Docente: infrazioni, sanzioni e sospensione cautelare);

Tabella_4 CM 08/11/10, n.88 >> (Dirigenti Scolastici: infrazioni, sanzioni e sospensione cautelare);

Si precisa che la pubblicazione sul sito istituzionale dei predetti documenti equivale, a tutti gli effetti, alla loro affissione all'ingresso della sede di lavoro.